

BAN-PT

**AKREDITASI PROGRAM STUDI
KEHUTANAN
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**

**BUKU IIIA
BORANG AKREDITASI
YANG DIISI OLEH PROGRAM STUDI**



**KEMENTERIAN, RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI REPUBLIK INDONESIA
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
JAKARTA 2015**

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	5
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	19
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	43
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	67
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	121
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	157
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	182

BORANG PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Program Studi (PS) : KEHUTANAN
Jurusan/Departemen : KEHUTANAN
Fakultas : PERTANIAN
Perguruan Tinggi : UNIV. 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Nomor SK pendirian PS (*) : 062/0/1988
Tanggal SK pendirian PS : 9 Pebruari 1988
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PS : Mendikbud RI

Bulan & Tahun Dimulainya
Penyelenggaraan PS : 01 September 1987

Nomor SK Izin Operasional (*) : 13847/D/T/K-XI/2012
Tanggal SK Izin Operasional : 13 Desember 2012
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : C
Nomor SK BAN-PT : 019/BAN-PT/Ak-XIII/S1/IX/2010
Alamat PS : Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos 80 Samarinda
No. Telepon PS : (0541) 743390
No. Faksimili PS : Fax (0541) 743390
Homepage dan E-mail PS : kehutanan@untag-smd.ac.id

(*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	0016016801	16-01-1968	Lektor Kepala	Ir. M.P. Dr.	S1:Unsud S2:Unmul S3:Untag Sby	S1:Sosek Prtnian S2:Ilmu Khtn S3: Ilmu Ekonomi
2	Zikri Azham	0024046401	24-04-1964	Lektor Kepala	Ir. M.P.	S1:Unlam S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
3	H. Ismail	0013126901	13-12-1969	Lektor Kepala	Ir. M.P. Dr.	S1:Unhas S2:Unmul S3: Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn S3:Ilmu Khtn
4	H. Ismail Bakrie	0026076001	26-07-1960	Lektor	Ir. M.P.	S1:Unmul S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
5	Djumansi Derita	1123126601	23-12-1966	Lektor Kepala	Ir. M.P.	S1:Unmul S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	1114096101	14-09-1961	Lektor	Ir. M.P. Dr.	S1:IPB S2:Unmul S3:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn S3:Ilmu Khtn
7	Jumani	1115037101	15-03-1971	Lektor Kepala	Ir. M.P.	S1:Untag Smd S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
8	Sri Endayani	1130127001	30-12-1970	Lektor	S.Hut. M.P.	S1:Unwim Bdg S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
9	Hj. Maya Preva Biantary	1115057201	15-05-1972	Lektor	S.Hut. M.P.	S1:Untag Smd S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
10	Legowo Kamarubayana	0020016801	20-01-1968	Lektor	S.Hut. M.P. Dr.	S1:Unlam S2:Unmul S3:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn S3:Ilmu Khtn
11	Heni Emawati	1127077501	27-07-1975	Lektor	S.Hut. M.P.	S1:Untag Smd S2:Unmul	S1:Kehutanan S2:Ilmu Khtn
12	H Zuhdi Yahya	1121096401	21-11-1964	Lektor	Ir. M.P. Dr	S1 : Unmul S2 : Unmul S3 : Unmul	S1:Ilmu Khtn S2: Ilmu Khtn S3: Ilmu Khtn
13	Akas Pinarangan Sujalu	1130126201	30-12-1962	Lektor Kepala	Ir. M.P.	S1 : IPB S2 : Unmul	S1 :MIPA S2 : Ilmu Khtn
14	Marisi Napitupulu	0061266101	06-12-1966	Lektor Kepala	Dra. M.Kes.	S1: IKIP Medan S2: Unair Sby	S1: Biologi S2: Biologi Molekuler
15	Djaffar Haruna	0019025105	19-02-1951	Guru Besar	Drs. M.S. Dr. Prof.	S1: IKIP Ujung Pandang S2: Unhas S3: Unpad	S1: Bahasa & Sastra S2: K. Linguistik S3: Ilmu Sastra
16.	H Maskan AF	62.17.1.0164	24-08-1963	Lektor	Drs. M.Si.	S1:Unmul S2: Brawijaya	S1:Adm.Negara S2:Ilmu Admn.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

1. Nama : Dr. Ir. H.M. Taufan Tirkaamiana, M.P.
NIDN : 1114096101
Jabatan : Ketua
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

2. Nama : Dra. Marisi Napitupulu, M.Kes.
NIDN : 0006076601
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

3. Nama : Dr. Legowo Kamarubayana, S.Hut., M.P.
NIDN : 0020016801
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

4. Nama : Dr. Ir. H. Abdul Kholik Hidayah, M.P.
NIDN : 0016016801
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

5. Nama : Ir. Zikri Azham, M.P.
NIDN : 0024046401
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

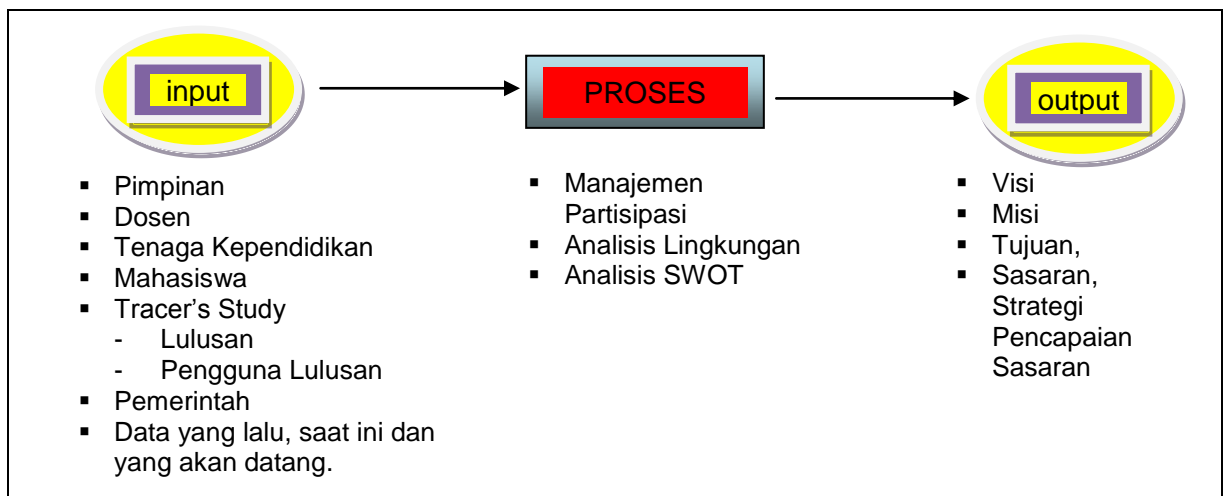
6. Nama : Jumani, S.Hut., M.P.
NIDN : 1115037101
Jabatan : Anggota
Tanggal Pengisian : 01 Nopember 2014
Tanda Tangan :

STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Sesuai dengan SK Rektor No. 89/SK/2014 tanggal 6 Oktober 2014 tentang Pengangkatan Panitia Pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi, serta Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaiannya pada Program Studi (Prodi) S-1 Kehutanan Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG '45) Samarinda dirumuskan melalui proses yang dapat digambarkan sebagai berikut:



Input internal berasal dari Prodi S-1 Kehutanan UNTAG'45 Samarinda berupa visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi pencapaiannya pada masa lalu, yang sudah selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaiannya dari UNTAG'45 Samarinda. Disamping itu data waktu yang lampau, masukan-masukan dari para dosen, tenaga kependidikan serta mahasiswa merupakan masukan-masukan penting yang juga melengkapi masukan dari Prodi. Undang-undang dan peraturan-peraturan dari pemerintah, masukan-masukan, pedoman, dan peraturan-peraturan dari Dikti dan Kopertis Wilayah merupakan input eksternal yang menjadi acuan dalam perumusan visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi Prodi. Tidak kalah penting adalah kegiatan *Tracer's study* dalam rangka menampung masukan, informasi dan saran-saran dari para alumni serta para pengguna lulusan (*user*), antara lain dengan menyebarkan angket / kuesioner kepada alumni dan *user*.

Prodi Kehutanan memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang **sangat jelas, sangat realistik, saling keterkaitan dan melibatkan unsur pimpinan, dosen, karyawan, alumni, mahasiswa, pengguna, asosiasi profesi dan perguruan tinggi sejenis**, serta di dukung dengan dokumen-dokumen yang lengkap yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

KEJELASAN

Prodi Kehutanan memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang **sangat jelas** yaitu kejelasan instruksi sesuai dengan peraturan yang ada di lingkungan Prodi Kehutanan UNTAG'45 Samarinda merupakan bagian yang terintegral dari UNTAG'45 Samarinda. Proses penyusunan dilakukan melalui sinergi seluruh perangkat civitas akademika dan

pemangku kepentingan sehingga hasil dari penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran mampu merepleksikan pemikiran Prodi Kehutanan dimasa depan.

REALISTIK

Prodi Kehutanan UNTAG'45 Samarinda pada saat membuat kesimpulan sangat realistik, dengan sumberdaya, peraturan-peraturan, sarana, keuangan yang dimiliki, setelah terlebih dahulu melakukan analisis SWOT menggambarkan siklus institusi/organisasi terhadap resistensi lingkungan, dimana SWOT terdiri dari kekuatan (Strenght), kelemahan (Weakness), peluang (Opportunity) dan ancaman (threath). Dari analisis terlihat beberapa faktor keunggulan dan kelemahan seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi yang mengharuskan untuk melakukan inovasi dan perubahan secara berkelanjutan.

SALING KETERKAITAN

Dalam menulis visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Kehutanan mengacu pada visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas sehingga ada *saling keterkaitan* antara visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Kehutanan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas.

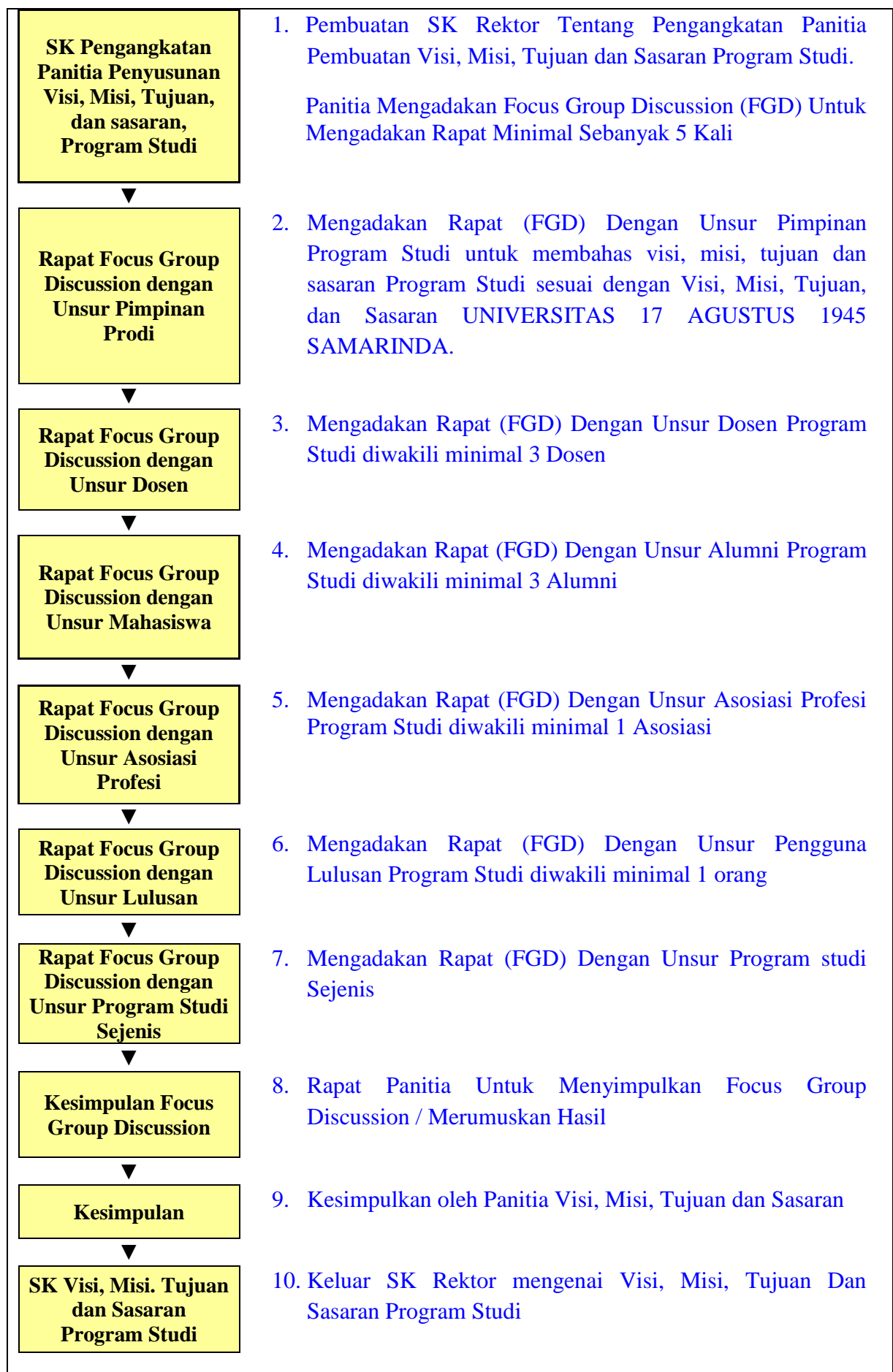
UNSUR-UNSUR YANG TERLIBAT

1. Pimpinan
2. Dosen
3. Alumni
4. Mahasiswa
5. Asosiasi profesi
6. Pengguna Lulusan
7. Perguruan tinggi sejenis

Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran prodi berdasarkan SK Rektor No. 89/SK/2014 tanggal 6 Oktober 2014 tentang Pengangkatan Panitia Pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi, dan mengacu pada [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/03](#) tentang [Prosedur Mutu Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran](#) (butir 2.3.) yang bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.id. Adapun mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Kehutanan adalah sebagai berikut :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-05/03	Prosedur Mutu PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal 7 dari 8

Alur Proses Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran Program Studi



1.1.2 Visi

Unggul adalah mempunyai kelebihan dari yang lain dalam hal kecakapan, kepandaian, dan skill, sehingga diharapkan lulusan Prodi Kehutanan mempunyai keunggulan dalam mengelola sumber daya hutan baik kelola produksi, sosial maupun lingkungan sesuai prinsip-prinsip kelestarian, yang didukung oleh mata kuliah Perencanaan Hutan, Pemanenan Hutan, Ekologi Hutan, Manajemen Hutan, dan Sertifikasi Hutan.

Mandiri adalah sikap dan tindakan bagi seluruh sivitas akademika Prodi Kehutanan. Dengan harapan lulusan Prodi Kehutanan akan memiliki kemampuan yang mandiri baik dalam bekerja atau untuk menjadi wirausaha. Dalam hal ini prodi membekali dengan mata kuliah Kewirausahaan, Kepemimpinan, Dasar-dasar Manajemen, Agroforestri, dan Sumberdaya Hutan.

Berjiwa Kebangsaan adalah kesadaran diri seseorang bahwa dia menjadi sebuah bagian dari sebuah Negara dan menyadari bahwa dia terikat kepada bangsa, yang didukung dengan mata kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, ISBD, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris, sehingga mempunyai visi sebagai berikut :

Menjadi Program Studi Kehutanan yang unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan di Kalimantan tahun 2022

1.1.3 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, berdaya saing sesuai kebutuhan stakeholder.
2. Menyelenggarakan pendidikan bidang kehutanan untuk menghasilkan lulusan yang mandiri.
3. Membentuk insan akademik di bidang kehutanan yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

1.1.4 Tujuan

1. Tersedianya sumber daya manusia Program Studi Kehutanan yang mandiri, unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Menghasilkan sarjana Kehutanan yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Terbentuknya pusat penelitian di bidang kehutanan dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran :

1. Terciptanya SDM Program Studi Kehutanan yang mandiri, unggul dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan;
2. Tersedianya sarjana Kehutanan yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.
3. Menghasilkan Penelitian di bidang kehutanan dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

Strategi pencapaiannya :

1. Membekali mahasiswa untuk menguasai teori dan praktek ilmu Kehutanan secara mandiri dan kreatif sesuai kebutuhan masyarakat (*stakeholder*).
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan secara inovatif, kreatif dan unggul di bidang ilmu Kehutanan untuk kepentingan masyarakat.
3. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat bidang ilmu Kehutanan dalam upaya mengembangkan jiwa kebangsaan di bidang kehutanan.

1. Strategi di bidang Pendidikan

- a. Mengupayakan percepatan penyelesaian studi S3 sampai tahun 2016.
- b. Meningkatkan mutu pelayanan (*Service Excelent Programme*) secara berkelanjutan mulai tahun 2014.
- c. Mengevaluasi dan menyesuaikan kurikulum secara periodik setiap 2-4 tahun sekali untuk menjaga kualitas pendidikan.
- d. Mengadakan dan mengikutsertakan dosen dan mahasiswa pada acara seminar, kuliah umum, workshop, dan pertemuan asosiasi keilmuan setiap semester baik di tingkat nasional dan regional, sedangkan untuk skala internasional diupayakan setiap tahun.
- e. Melakukan sinergi antara kegiatan akademik dengan kegiatan ekstrakurikuler di luar akademik setiap semester.

2. Strategi di bidang Penelitian

- a. Menerbitkan jurnal ilmiah sebagai sarana publikasi penelitian dosen dan akan menuju terakreditasi pada tahun 2016.
- b. Berlangganan jurnal terakreditasi dan publikasi internasional dalam rangka menambah wawasan pengetahuan teraktual secara berkelanjutan.
- c. Memperluas kerjasama dengan lembaga-lembaga pemerintah dan swasta dalam mengembangkan riset-riset aplikatif dan berorientasi teoritik setiap tahun.

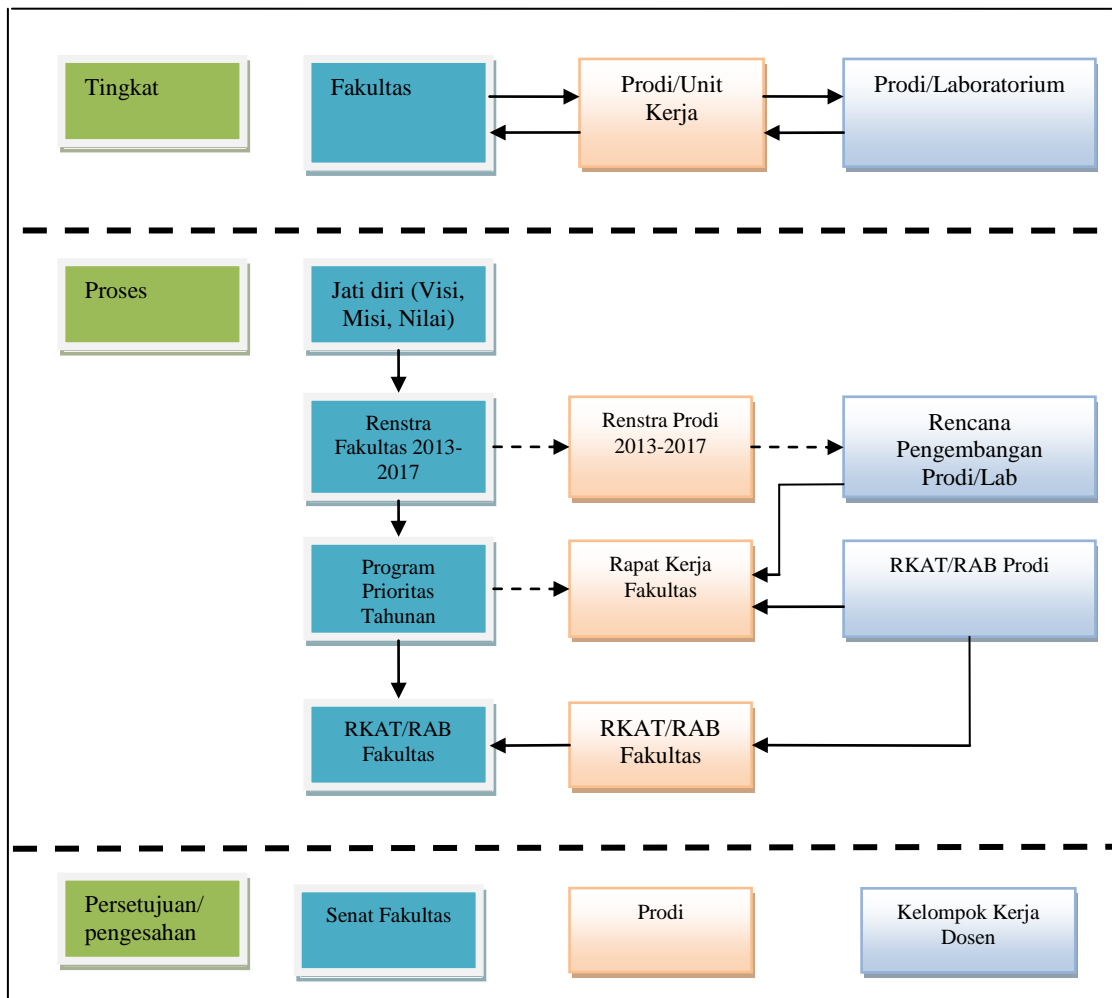
3. Strategi di bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Setiap dosen tetap Program Studi Kehutanan wajib melakukan minimal satu kegiatan pengabdian tiap semester baik secara perorangan maupun tim.
- b. Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan oleh dosen Program Studi Kehutanan dengan mengikutsertakan mahasiswa tiap semester.
- c. Mahasiswa Program Studi Kehutanan wajib melakukan kegiatan sosial sebagai kepedulian terhadap masyarakat seperti bantuan dan konsultasi, pendampingan, serta kepakaran.

4. Strategi di bidang organisasi kelembagaan

- a. Mengumpulkan data-data yang mendukung proses penjaminan mutu internal dalam rangka peningkatan kualitas akademik dosen dan tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
- b. Menyiapkan SOP pada setiap lini organisasi dan selalu dilakukan evaluasi secara berkelanjutan.
- c. Melaksanakan audit manajemen dan keuangan secara berkala untuk menjamin pelaksanaan organisasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel setiap tahun.
- d. Mengembangkan sumberdana berbasis pada potensi akademik dan non-akademik secara berkelanjutan.

Secara skematik, keterkaitan antara visi, misi, tujuan, dan sasaran Prodi Kehutanan beserta strategi pencapaiannya dengan penyusunan rencana strategis di semua tingkatan di Prodi Kehutanan dapat digambarkan sebagai berikut :

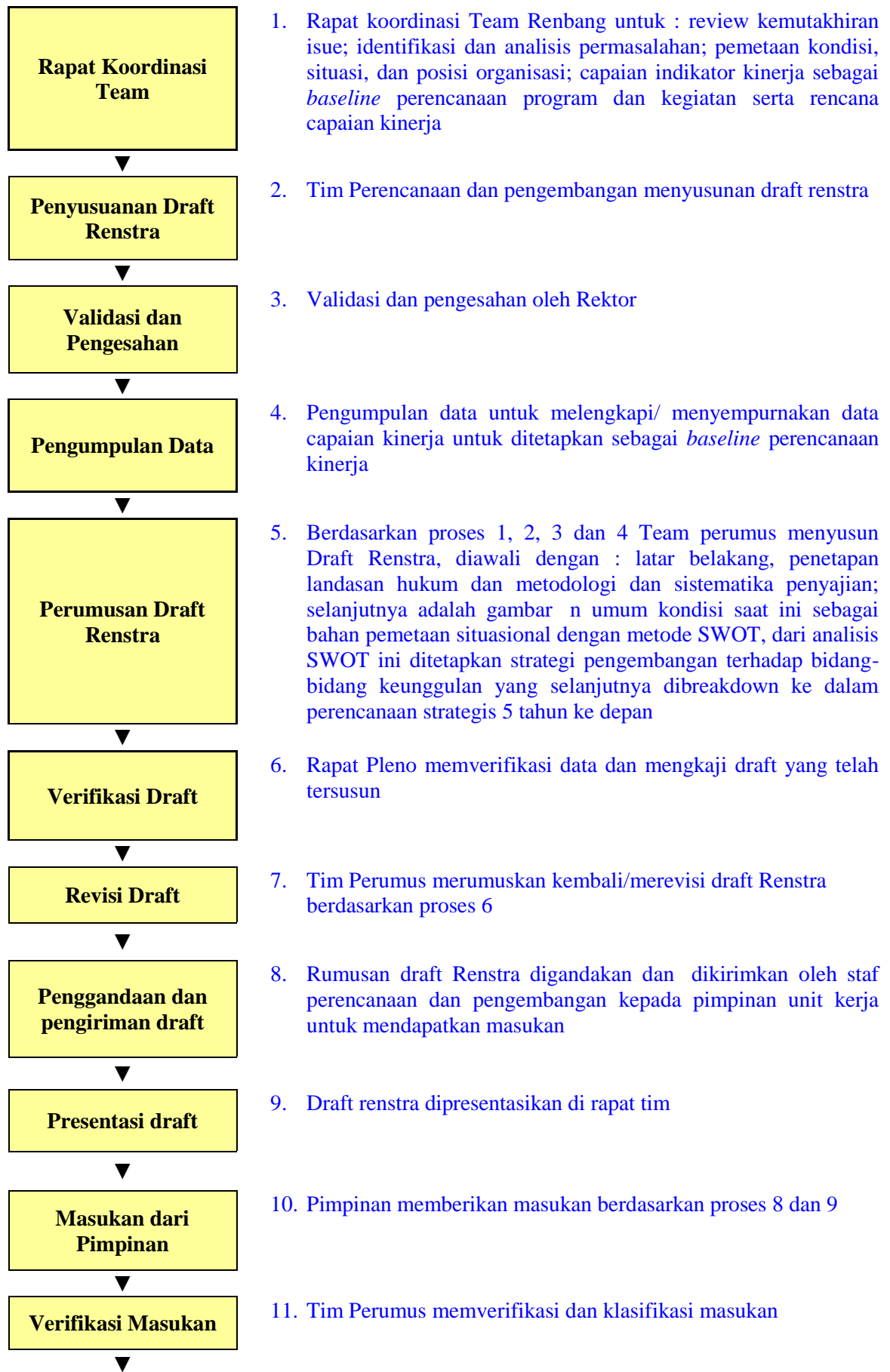


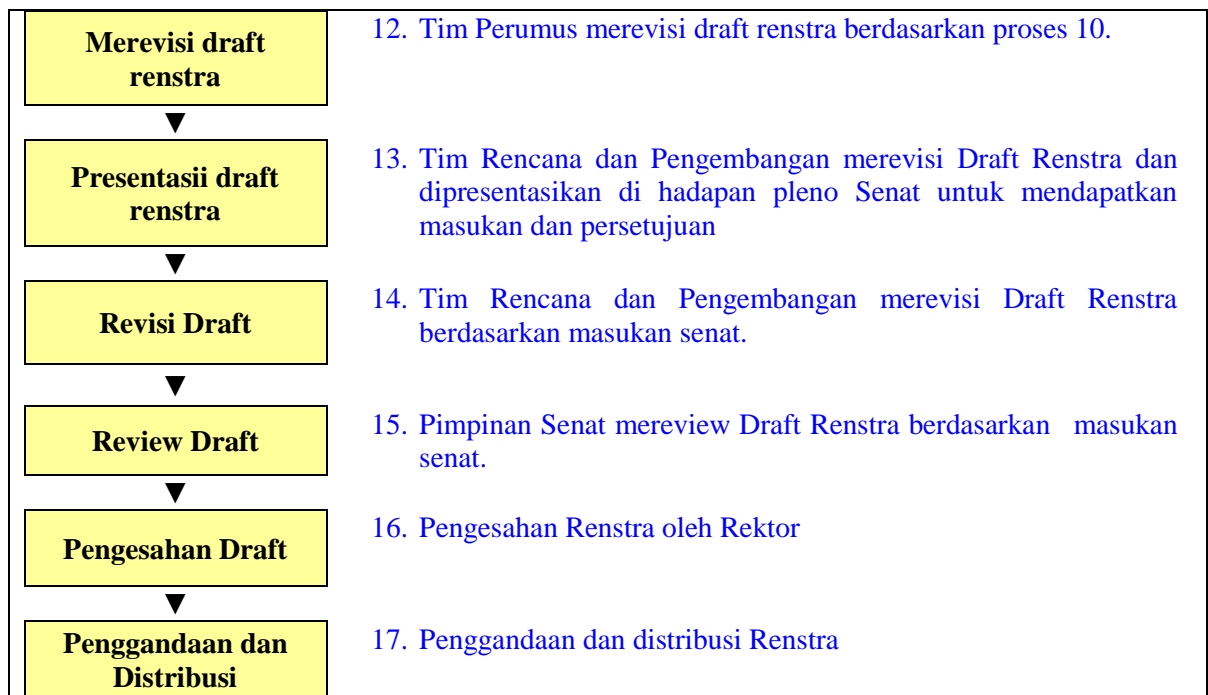
Gambar 1. Keterkaitan Jati Diri Prodi dengan Renstra Prodi, Renstra Fakultas/Unit Kerja, Rencana Pengembangan Prodi/Lab., RKAT/RAB Prodi/Lab. RKAT/RAB Fakultas/Unit Kerja, dan RKAT/RAB Fakultas.

Untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, dilakukan dengan sebelumnya menyusun rencana pengembangan Prodi Kehutanan sampai tahun 2022 dengan mengacu pada SK Rektor No.103/SK/2013 tanggal 4 Juni 2013 tentang Pengangkatan Panitia Pembuatan Renstra Sasaran Program Studi dan [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/02](#) tentang [Prosedur Mutu Penyusunan Renstra](#) yang bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id.

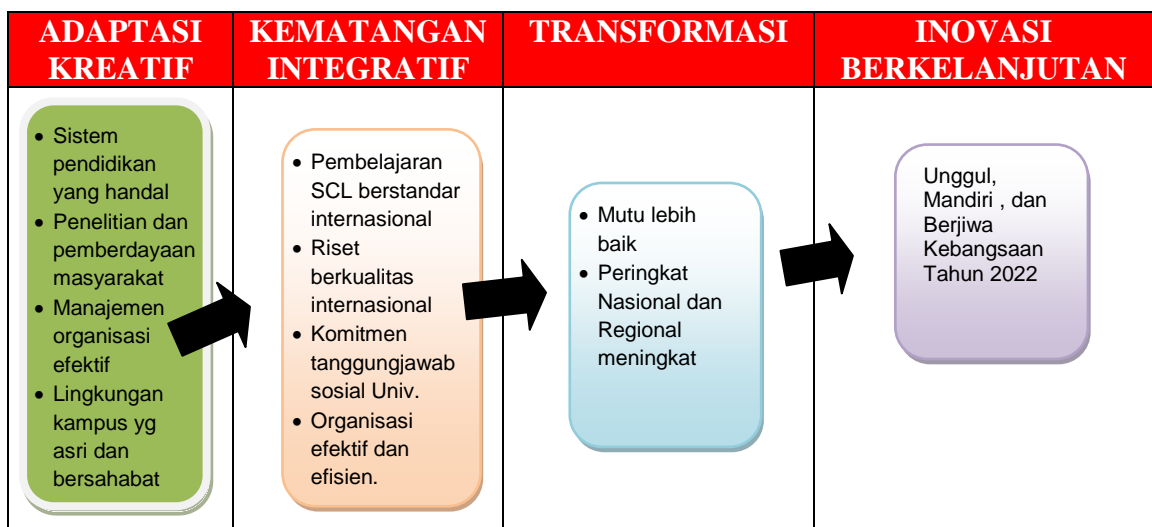
	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id			
	No. Dokumen: UNTAG-PM-05/02	Prosedur Mutu PENYUSUNAN RENSTRA		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014			Revisi : 00	Hal : 3 dari 5

Alur Proses Penyusunan Dokumen Rencana Strategi





Fase perjalanan (milestones) menuju pencapaian visi UNTAG sebagai : Pusat Pendidikan yang “Unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan di Kalimantan Timur”, digambarkan dalam diagram sebagai berikut;



Gambar 2. Diagram Milestones Pencapaian Visi Prodi Kehutanan

Dalam rangka melaksanakan Visi, Misi, Tujuan diimplementasikan dalam Sasaran dan Strategi Pencapaian Program Studi Kehutanan sebagai berikut. :

Tujuan	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1. Tersedianya sumber daya manusia Program Studi Kehutanan yang mandiri, profesional dalam penyelenggaraan pendidikan	Terciptanya Program Studi Kehutanan yang mandiri, profesional dalam penyelenggaraan pendidikan	Membekali mahasiswa untuk menguasai teori dan praktek ilmu Kehutanan secara mandiri dan kreatif sesuai kebutuhan masyarakat (<i>stakeholder</i>).	1. Mengadakan Pelatihan di bidang Pengelolaan Hutan Lestari	1. Mahasiswa Memahami Pengelolaan hutan Lestari 30%	■	■	■	■												
				2. Mahasiswa Memahami Pengelolaan Hutan Lestari 60%					■	■	■	■								
				3. Mahasiswa Memahami Pengelolaan Hutan Lestari 100%											■	■	■	■		
			2. Mengadakan Latihan menjadi Entrepreneur di Tingkat Nasional	1. Mahasiswa Memahami Menjadi Entrepreneur 40%	■	■	■	■												
				2. Mahasiswa Memahami Menjadi Entrepreneur 100%					■	■	■	■								
				Mahasiswa Memahami Menjadi Entrepreneur Secara Global											■	■	■	■		
			3. Mengadakan Lokakarya/ Seminar/ Diskusi bidang Kehutanan di Tingkat Nasional	1. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat nasional 30%	■	■	■	■												
				2. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat nasional 60%					■	■	■	■								
				3. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat nasional 100%											■	■	■	■		
			4. Mengadakan Lokakarya/ Seminar/ Diskusi bidang Kehutanan di Tingkat	1. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat Internasional dalam bahasa Inggris 30%				■												

Tujuan	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
			Internasional dalam Bahasa Inggris	2. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat Internasional dalam bahasa Inggris 60 %													
				3. Mahasiswa Memahami permasalahan dan isu-isu Kehutanan tingkat Internasional dalam bahasa Inggris 80 %													
2. Menghasilkan sarjana sarjana Kehutanan yang mampu bekerja dan berwirausaha dengan kompetensi sesuai dengan kompetensinya.	Tersedianya sarjana Kehutanan yang mampu bekerja dan berwirausaha sesuai dengan kompetensinya.	1. Membekali mahasiswa untuk menguasai teori dan praktek ilmu Kehutanan secara mandiri dan kreatif sesuai kebutuhan masyarakat (<i>stakeholder</i>).	1. Mengadakan Latihan Kewirausahaan bagi Mahasiswa	1. Mahasiswa memahami kewirausahaan 50%													
				2. Mahasiswa memahami kewirausahaan 75%													
				3. Mahasiswa memahami kewirausahaan 100%													
			2. Mengadakan praktek kerja lapang bekerjasama dengan perusahaan swasta, BUMN dan instansi kehutanan terkait.	1. Mahasiswa mampu melaksanakan praktek kerja lapang di tempat kerja 40%													
				2. Mahasiswa mampu melaksanakan praktek kerja lapang di tempat kerja 75%													
				3. Mahasiswa mampu melaksanakan praktek kerja lapang di tempat kerja 100%													
	2. Melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat bidang ilmu Kehutanan	1. Mengikuti Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Mahasiswa Mampu Bekerjasama dalam Pengabdian Kepada Masyarakat 50 %														
			2. Mahasiswa Mampu Bekerjasama dalam Pengabdian Kepada Masyarakat 75 %														

Tujuan	Sasaran	Strategi	Program	Indikator Kinerja	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
		dalam upaya mengembangkan jiwa kebangsaan di bidang kehutanan		3. Mahasiswa Mampu Bekerjasama dalam Pengabdian Kepada Masyarakat 100 %															
3. Terben- tuknya pusat penelitian di bidang kehutanan dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsa- an	Menghasil- kan Peneli- tian di bidang kehutanan dengan kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan	Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan secara inovatif, kreatif dan unggul di bidang ilmu Kehutanan untuk kepentingan masyarakat.	1. Mengikuti Pelatihan Pembuatan Proposal Penelitian yang diadakan oleh Kopertis	1. Dosen Mampu melakukan Penulisan Ilmiah Bidang Penelitian di tingkat Nasional 30 %															
				2. Dosen Mampu melakukan Penulisan Ilmiah Bidang Penelitian di tingkat Nasional 75 %															
				3. Dosen Mampu melakukan Penulisan Ilmiah Bidang Penelitian di tingkat Nasional 100 %															
			2. Mengikuti Kerjasama Penelitian dengan Program Studi Sejenis	1. Dosen Mampu Bekerjasama dalam melaksanakan Penelitian dengan Prodi sejenis 50 %															
				2. Dosen Mampu Bekerjasama dalam melaksanakan Penelitian dengan Prodi Sejenis 75 %															
				3. Dosen Mampu Bekerjasama dalam melaksanakan Penelitian dengan Prodi Sejenis 100 %															
			3. Mengada- kan Pelatihan dan Seminar Kebangsaan	1. Dosen dan Mahasiswa mampu Memahami dan menerapkan Nilai-nilai luhur kebangsaan 50 %															
				2. Dosen dan Mahasiswa mampu Memahami dan menerapkan Nilai-nilai luhur kebangsaan 75 %															
				3. Dosen dan Mahasiswa mampu Memahami dan menerapkan Nilai-nilai luhur kebangsaan 100 %															



Gambar 3. Kegiatan Rapat dan FGD

1.2. Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman civitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Agar visi, misi dan tujuan Prodi dipahami oleh stakeholders, khususnya personalia di Prodi, maka Prodi mendokumentasikan visi, misi dan tujuan dalam Buku Pedoman Akademik. Sosialisasi visi, misi dan tujuan program dilakukan yaitu melalui sosialisasi internal (melalui rapat-rapat Prodi dengan menyertakan dosen dan tenaga kependidikan dan pertemuan dengan mahasiswa pada saat sosialisasi mahasiswa baru) dan Sosialisasi eksternal melalui seminar, kunjungan perusahaan, kunjungan ke sekolah, kerjasama dll.. Adapun alur proses sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran mengacu kepada [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/04](#) tentang [Prosedur Mutu Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran](#) dan bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-05/04	Prosedur Mutu SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014			Revisi : 00
		Hal 4 dari 4	

Alur Proses Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran



	
<p>Sosialisasi di SMAN 1 Kabupaten Kutai Barat</p>	<p>Sosialisasi SPMA Kec. Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat</p>
	
<p>Sosialisasi di SMKN Sangatta Kutai Timur</p>	<p>Sosialisasi di SMKN 5 Kabupaten Kutai Barat</p>
	
<p>Sosialisasi di Perusahaan IUPHHK – HA PT BFI</p>	<p>Sosialisasi Saat Kunjungan Lapangan ke Perusahaan IUPHHK – HT PT IHL</p>

Gambar 4. Kegiatan Sosialisasi

Semua bukti Standar 1. dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

**STANDAR 2.
TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN
PENJAMINAN MUTU**

2.1. Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, green house dan arboretum). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Program Studi untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Tata cara pemilihan Ketua Program Studi Kehutanan dalam upaya mewujudkan visi dan misi dilaksanakan sesuai SK Rektor No. 16/SK/2013 tanggal 11 November 2013 dan [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/05 butir 2.3.](#) tentang [Alur Proses Pemilihan Ketua Program Studi](#) yang bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-05/05 Tgl Berlaku: 17-8-2014	Prosedur Mutu PEMILIHAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI	DOKUMEN ISO 9001:2008/TWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
		Revisi : 00	Hal 7 dari 9

Alur Proses Pemilihan Ketua Progran Studi

Penjaringan Calon Ketua Prodi	1. Untuk mengangkat Ketua Prodi, Dekan melakukan penjaringan (searching) Calon dan seleksi melalui asesmen terhadap para calon tersebut. Untuk melaksanakan hal tersebut Dekan dibantu oleh Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi
--	---

**Pembentukan Panitia
Seleksi Calon Ketua
Prodi**

2. Panitia Seleksi calon Ketua Prodi Kehutanan dibentuk oleh Dekan dan terdiri dari sedikitnya 3 dan sebanyak-banyaknya 5 orang anggota berdasarkan ketetapan Rektor disesuaikan dengan kondisi.
 - 1) Anggota Panitia memiliki seorang Ketua dan seorang sekretaris dan Anggota Panitia Seleksi Calon.
 - 2) Ketua Prodi Kehutanan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Memiliki pemahaman atas visi, misi, sasaran, dan tujuan serta kebijakan umum perguruan tinggi.
 - Memiliki integritas moral yang tinggi.
 - Bersikap adil dan tidak memihak.
 - Memiliki pengetahuan tentang manajemen Program Studi Kehutanan.
 - Memiliki pemahaman atas dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Program Studi Kehutanan.
 - 3) Masa kerja Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi Kehutanan paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal efektif pengangkatan, dan dapat diperpanjang atas persetujuan Dekan.
 - 4) Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi Kehutanan bertanggung jawab kepada Dekan.

**Seleksi Calon Ketua
Prodi oleh Panitia**

3. Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi Kehutanan melakukan pemeriksaan atas kelengkapan persyaratan administratif bakal calon. Bakal calon Ketua Prodi Kehutanan dapat diminta untuk melengkapi persyaratan administratif dalam batas waktu yang telah ditetapkan dalam jadwal.
 - 1) Panitia seleksi calon Ketua Prodi kehutanan melakukan seleksi mengenai kesesuaian persyaratan calon Ketua Prodi Kehutanan. Bakal calon Ketua Prodi Kehutanan yang tidak memenuhi persyaratan Calon Ketua Prodi Kehutanan dinyatakan gugur.
 - 2) Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi Kehutanan melakukan assesmen terhadap para Bakal Calon Ketua Prodi Kehutanan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk mendapatkan 3 (tiga) orang yang dianggap paling sesuai untuk diajukan sebagai Calon Ketua Prodi Kehutanan kepada Dekan.
 - 3) Panitia Seleksi Calon Ketua Prodi Kehutanan menyerahkan 3 nama Calon Ketua Prodi Kehutanan kepada Dekan paling lambat 30 hari setelah tanggal pengumuman kebutuhan dan penjaringan Calon Ketua Prodi Kehutanan.

Seleksi Calon Ketua Prodi oleh Dekan melalui rapat Senat Fakultas



Penetapan SK Ketua Prodi

4. Dekan menyusun kriteria asesmen Calon Ketua Prodi Kehutanan

Dekan mengundang masing-masing Calon Ketua Prodi Kehutanan untuk melakukan pemaparan tentang motivasi, visi, misi dan program kerjanya jika terpilih sebagai Ketua Prodi Kehutanan di depan senat Fakultas yang dihadiri oleh Dekan dan anggota senat.

Senat Fakultas melakukan assesmen terhadap kompetensi para calon Ketua Prodi Kehutanan berdasarkan persyaratan dan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya.

Dekan memutuskan Ketua Prodi Kehutanan terpilih dari 3 Calon Ketua Prodi tersebut berdasarkan hasil assesmen Senat Fakultas.

Dekan mengumumkan Ketua Prodi terpilih dan membuat Berita Acara hasil assesmen Calon Ketua Prodi Kehutanan.

5. Dekan mengusulkan pembuatan SK Ketua Prodi terpilih kepada Rektor untuk dibuatkan SK Rektor.



Penyampaian Visi dan Misi Calon Ka.Prodi

Proses Penghitungan Hasil Suara

Hasil Rekapitulasi Suara Pemilihan Ka.Prodi

Sambutan – sambutan

Gambar 5. Pemilihan Ketua Program Studi

Tata Pamong pada Prodi Kehutanan mampu menjamin terwujudnya visi, misi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Kredibilitas

Penyelenggara unsur tata pamong pada tingkat Program Studi mengikuti mekanisme Struktur Organisasi Fakultas Pertanian UNTAG'45 Samarinda melalui SK Dekan sebagaimana yang tercantum dalam Statuta Universitas, secara garis besar sebagai berikut :

- Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi. Dalam melaksanakan tugasnya, ketua Program Studi dibantu staf akademik Program Studi
- Program Studi Kehutanan dalam proses pemilihan ketua program studi melalui rapat Senat Fakultas. Semua dosen yang memenuhi syarat sebagai pemimpin (sesuai Statuta) dapat mencalonkan diri menjadi ketua program studi. Calon terpilih adalah calon yang kredibel, yang mendapatkan suara terbanyak dari Senat Fakultas, kemudian calon terpilih diajukan oleh Dekan kepada Rektor untuk ditetapkan sebagai Ketua Prodi definitif.

2. Transparansi

- Program Studi membuat rencana kegiatan akademik setiap awal semester. Rencana kegiatan ini disampaikan kepada Dekan melalui Pembantu Dekan I dan dibahas bersama Senat Fakultas. Hasil keputusan kemudian disosialisasikan kepada dosen, staff akademik dan para mahasiswa. Dalam pelaksanaan kegiatan, Program Studi melakukan monitoring dalam bentuk peninjauan kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, kegiatan dosen, kegiatan mahasiswa dalam ranah etika dosen, etika mahasiswa, dan etika staff akademik. Pada akhir semester Program Studi melakukan evaluasi internal dan melaporkan pelaksanaan kegiatan tersebut pada Dekan.

3. Akuntabilitas

- Pembiayaan Program Studi dilakukan secara otonom oleh Ketua Program Studi yang diusulkan kepada Dekan melalui anggaran belanja tahunan.
- Secara periodik pimpinan PS mengadakan rapat untuk mengevaluasi hasil kerja dari masing-masing bagian (program studi) dan membuat perencanaan untuk kegiatan selanjutnya. Setiap keputusan penting akan diputuskan secara musyawarah melalui rapat PS.

4. Tanggung Jawab

- Pimpinan PS mempertanggungjawabkan semua kegiatan akademik (penelitian dan pengabdian masyarakat), non akademik dan keuangan kepada dekan pada setiap akhir semester selanjutnya disosialisasikan kepada *Stakeholders*, disetiap tahun.

5. Adil

- Pimpinan PS dalam melaksanakan tugas organisasi dan tri dharma (pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat) mendistribusikan kepada semua dosen sesuai dengan kompetensi yang dimiliki dengan memperhatikan prinsip kesetaraan.
- Memberi kesempatan yang sama kepada setiap dosen untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalitasnya.

Untuk menciptakan sistem tata pamong sebagaimana tersebut di atas, maka pelaksanaan tata pamong Prodi harus mengacu pada aturan-aturan yang berlaku, diantaranya:

- a. SK Rektor Nomor : 01/SK/2013 Tanggal 22 Oktober 2013 tentang Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
- b. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda
- c. SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/05 butir 2.3. tentang Alur Proses Pemilihan Ketua Program Studi

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi kedepan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Ketua Prodi dipilih Dekan melalui proses penjangkaran dan seleksi asesmen sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-05/05 butir 2.3. tentang Alur Proses Pemilihan Ketua Program Studi.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Program Studi.

Prodi Kehutanan menerapkan pola kepemimpinan yang bersifat kebersamaan. Meskipun masing-masing bagian telah memiliki deskripsi tugas sesuai dengan rentang tanggung jawabnya, pelaksanaan tugas dilakukan secara koordinatif dalam sebuah *tim work* yang solid sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-JD-07.1 tentang Job Description Ketua Program Studi dan bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.id.

Job Description Ketua Program Studi :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-JD-07.1	Job Description KETUA PRODI KEHUTANAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00		Hal : 2 dari 3
Ketua Program Studi	Tugas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana strategis pengembangan Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya minimal untuk jangka waktu 4 tahun 2. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya 3. Menetapkan dan menjamin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi yang dipimpinnya sesuai peraturan, kaidah, dan tolok ukur yang ditetapkan. 4. Menetapkan dan menjamin sistem pengelolaan seluruh kekayaan Program Studi dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya sesuai peraturan, kaidah dan tolok ukur yang ditetapkan. 5. Membuat kebijakan akademik, sistem pembinaan, peningkatan prestasi, kenyamanan dan kesejahteraan kerja dan belajar bagi tenaga kependidikan, mahasiswa, dan tenaga 		

administrasi di lingkungan Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya, atas persetujuan Dekan.

6. Membuat sistem pembinaan dan hubungan dengan alumni Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya, dan masyarakat pada umumnya
7. Membuat pedoman kerja dan menjamin akuntabilitas pengelolaan sumber dana di Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya
8. Membuat pedoman kerja dan menjamin akuntabilitas pengembangan dan pengelolaan sumber daya di Program Studi yang dipimpinnya
9. Melaporkan secara berkala kemajuan Program Studi Kehutanan yang dipimpinnya kepada masyarakat dan seluruh civitas Program Studi yang dipimpinnya
10. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan kepada Dekan
11. Menetapkan dan menjamin terlaksananya sistem evaluasi diri dan peningkatan akreditasi.
12. Mengajukan tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan golongan tenaga kerja lain yang ditetapkan sesuai kebutuhan Program Studi yang dipimpinnya kepada Dekan.
13. Menetapkan dan menjamin pelaksanaan tugas pimpinan tingkat unit-unit lain di lingkungan Program Studi yang dipimpinnya
14. Membuat laporan kegiatan di wilayah kerja Program Studi secara periodik kepada Dekan.

Wewenang :

1. Memberi petunjuk dan bimbingan tentang pelaksanaan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada.
2. Memberi petunjuk dan bimbingan serta mengevaluasi tentang pelaksanaan pengaturan keuangan Program Studi dan administrasi akademik dan umum.
3. Memberi petunjuk dan bimbingan tentang pelaksanaan pembinaan mahasiswa dan kerjasama.
4. Memberi petunjuk dan bimbingan tentang karier dosen dan administrasi.
5. Memberi penilaian terhadap prestasi akademik dan kecakapan dosen dan staf.

Untuk dapat merealisasikan hal tersebut diatas maka Ketua Prodi memiliki karakteristik yang kuat dalam memimpin Program Studinya:

1. Kepemimpinan operasional:

Kapemimpinan operasional Ketua Program Studi ditunjukkan dengan pengelolaan program studi telah berjalan dengan sangat baik, melalui pelaksanaan pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang meliputi: kegiatan penerimaan mahasiswa baru, penentuan dosen penasehat akademik, penetapan dosen dalam proses belajar mengajar, pengaturan jadwal kuliah, monitoring perkuliahan, evaluasi proses belajar mengajar, penentuan pembimbing dan penguji skripsi, pelaksanaan penjadwalan kuliah umum, pengaturan ujian seminar proposal, seminar hasil, pendarasan, yudisium kelulusan.

2. Kepemimpinan Organisasi:

Ketua Program Studi melaksanakan kepemimpinan secara organisasi untuk mengatur tatalaksana organisasi di program studinya melalui pendelegasian tugas dan kewajiban, pengaturan fungsi kerja masing-masing terutama dalam mengatur rincian kerja, target, sasaran maupun jenis pekerjaannya dengan pengorganisasian yang efektif dan terencana. Program Studi merupakan unit akademik terbawah, maka permasalahan yang terdapat di dalam Program Studi terlebih dahulu ditangani oleh Ketua PS sesuai dengan kewenangan yang dimilikinya melalui pembagian kerja (*job description*). Permasalahan yang memerlukan penanganan di luar kewenangan Ketua PS dapat diangkat ke tingkat yang lebih tinggi, dengan urutan Pembantu Dekan yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi, Dekan Fakultas, Pembantu Rektor dan Rektor.

3. Kepemimpinan Publik:

Kepemimpinan publik sangat terkait dengan pertanggung jawaban Ketua Program Studi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ditekankan kepada perencanaan riset/penelitian dan mendesain hasil-hasil penelitian yang aplikatif yang dapat diterjemahkan dan diterima di masyarakat secara luas. Ketua PS sesuai dengan kewenangan yang dimilikinya dapat melakukan negosiasi kerjasama dengan pihak luar (instansi pemerintah dan swasta). Payung hukum kerjasama diawali dengan penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) antara Rektor dengan pihak terkait. Setelah itu, untuk setiap kegiatan kerjasama, dibuatlah suatu perjanjian kerjasama *Letter of Agreement* (LoA) antara Dekan dengan pihak terkait dengan mempertimbangkan negosiasi yang telah dilakukan antara Ketua Program Studi dengan pihak ketiga tersebut.

Akuntabilitas pelaksanaan tugas dijalankan secara hierarkis dan bersifat partisipatif. Partisipasi civitas akademika, selain dalam pelaksanaan program, juga berkaitan dengan perencanaan program. Secara periodik, pimpinan melibatkan sivitas akademika dalam rapat koordinasi untuk mengevaluasi atau merumuskan rencana kerja yang lebih terfokus. Program kerja itu disusun secara terencana mengacu pada visi, misi, dan renstra serta statuta yang telah ditetapkan.

Hasil kepemimpinan publik ditingkat ketua prodi :

- Kiprah Ketua Prodi dalam karir : Ketua Tim Puslitbang Lingkungan Hidup di LPPM-UNTAG'45, Ketua Majelis Lingkungan Hidup Muhammadiyah Samarinda dan Kaltim, Ketua Tim Percepatan Penerapan SVLK pada Industri Perakayuan - ISWA Kaltim, Ketua Tim Kajian Sektor Industri Kehutanan dan Perakayuan sebagai Sektor Unggulan - MPI Kaltim, Auditor PHPL Bidang Ekologi, dan Auditor VLK Bidang Industri.
- Kiprah Ketua Prodi dalam MoU : Melakukan MoU dengan Balitbangda Kaltim, Balai Diklat Kehutanan Samarinda, Balai Pemantauan dan Peredaran Hasil Hutan Wil. XIII, Asosiasi sektor kehutanan (APHI, Apkindo, dan ISWA), perusahaan-perusahaan HPH dan HTI (IUPHHK-HA/HT), dan Perguruan Tinggi lain (Unmul : Fahutan, Faperta, Politani Samarinda).

2.3. Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, serta operasi internal dan eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Program Studi serta dokumen pendukungnya.

Program Studi Kehutanan langsung dipimpin oleh Ketua Program Studi, sesuai Job Description dalam SOP Nomor Dokumen : UNTAG-JD-07.1 tentang Job Description Program Studi. Perencanaan disusun berdasarkan rapat kerja Program Studi untuk menentukan rencana kerja lima tahun mendatang yang dijabarkan dalam tiap tahun. Pengembangan staf (dosen, administrasi, teknisi) dilakukan berjenjang baik melalui tugas belajar maupun program magang.

1. Planning (Perencanaan) :

Program Studi secara rutin di awal semester menetapkan rencana kerja yang berhubungan dengan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat berdasarkan kalender akademik. Pola penyusunan perencanaan (*planning*) ini dilakukan secara partisipatif guna meningkatkan *sense of ownership* dan kepedulian bagi upaya pengembangan organisasi, baik antara ketua Program Studi, dosen, karyawan dan pimpinan fakultas.

2. Organizing (Pengaturan) :

Ketua Program Studi mengorganisir struktur manajemen untuk mengatur sistem pengelolaan operasional yang terorganisasi dan tertata. Upaya ini didukung dengan pembagian kerja sesuai tupoksi. Hal ini untuk mempersiapkan proses penyusunan perencanaan yang akan menjadi panduan bagi seluruh unsur pelaksana di program studi dalam melaksanakan pekerjaannya (*actuating*). Untuk melaksanakan rencana yang telah ditetapkan, maka secara periodik dilakukan proses monitoring dan evaluasi (Monev) untuk mengevaluasi kinerja program/kebijakan.

3. Staffing:

Ketua Program Studi melaksanakan pengelolaan dan operasional program studi dengan mengatur seluruh karyawan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing. Hal ini untuk mempersiapkan dalam proses penyusunan perencanaan yang akan menjadi panduan bagi seluruh unsur pelaksana di program studi dalam melaksanakan kegiatan (*actuating*). Untuk melaksanakan rencana yang telah ditetapkan, maka secara periodik dilakukan proses monitoring dan evaluasi (Monev) untuk mengevaluasi kinerja program/kebijakan.

4. Leading:

Sebagai seorang pimpinan pada Program Studi, Ketua Program Studi memiliki kemampuan untuk mengarahkan dosen dan tenaga kependidikan untuk bersama-sama mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

5. Controlling:

Secara berkelanjutan Ketua Program Studi melakukan peninjauan terhadap semua pelaksanaan program kerja yang telah ditetapkan, selaras dengan program kerja dan indikator pencapaian tujuan yang ditentukan program studi.

2.4. Penjaminan Mutu

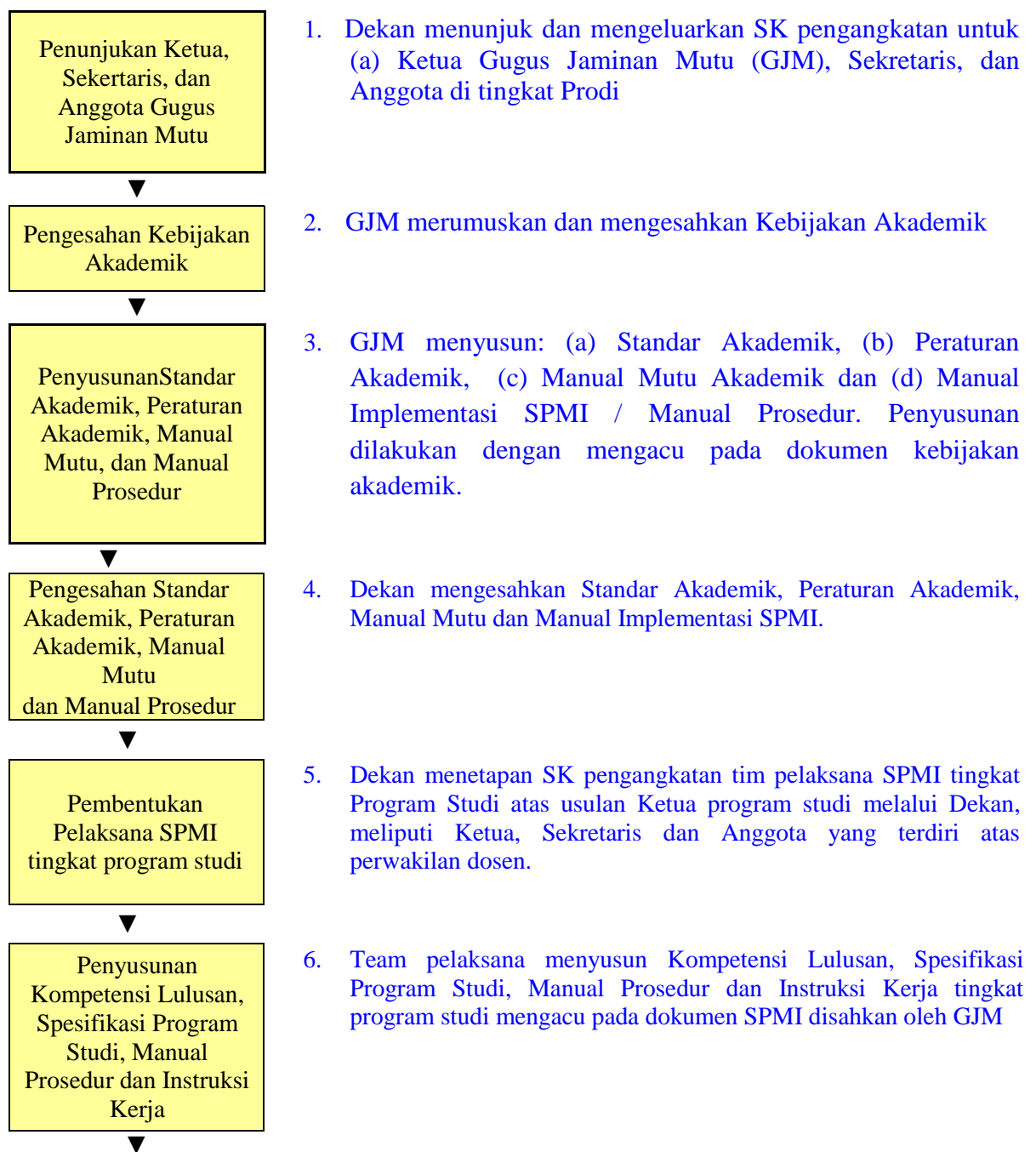
Bagaimanakah pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi? Jelaskan.

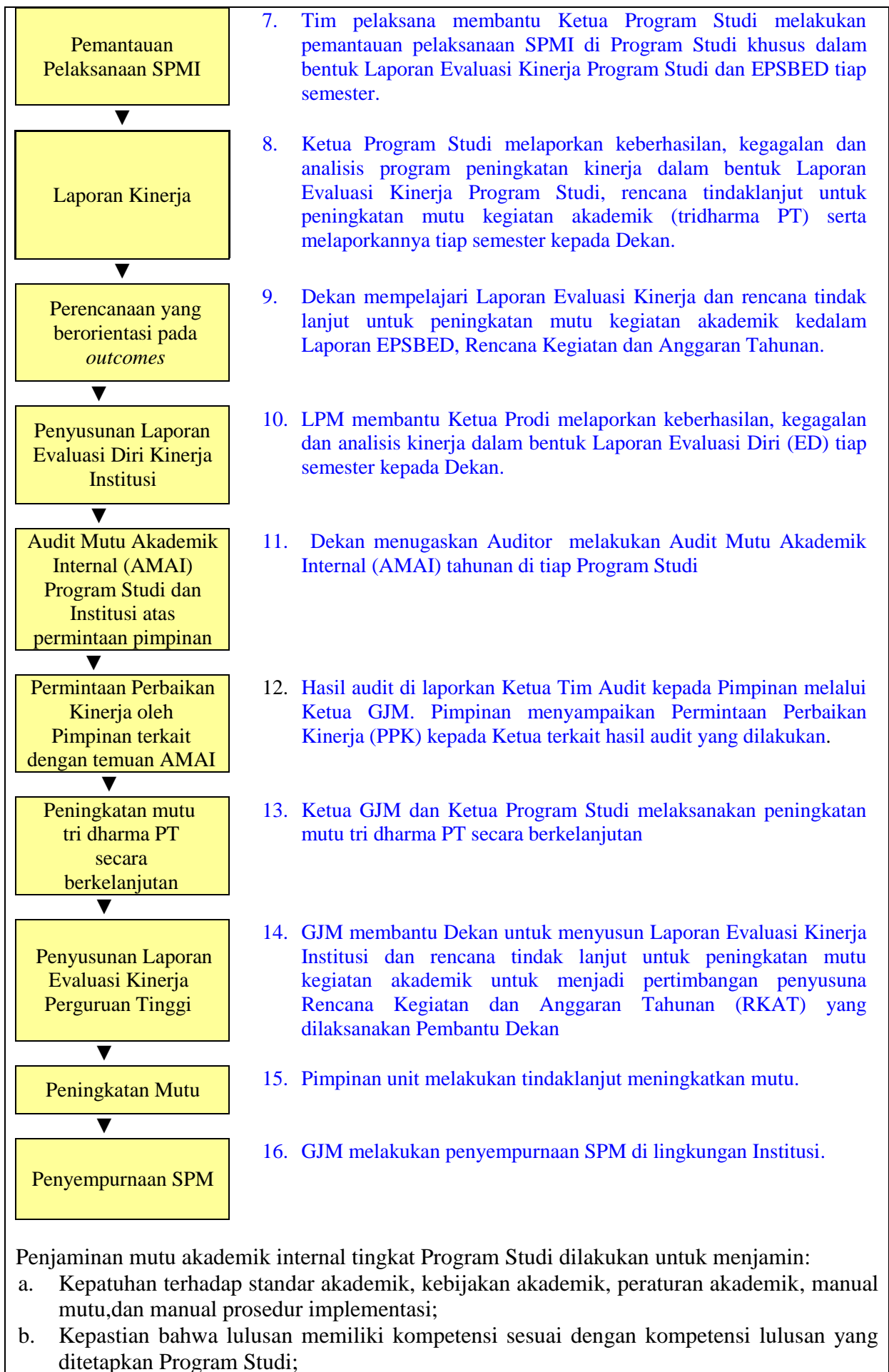
Pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi mengacu pada SK Dekan Nomor 88/UN.17/SK/D/2013, Tanggal 13 Desember 2013 tentang Tim Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas dan Program Studi dan SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-06/01 tentang

Prosedur Mutu Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (butir 2.3) yang bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id :

		UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id	
No. Dokumen: UNTAG-PM-06/01	Prosedur Mutu IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 4 dari 6

Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi





- c. Kepastian bahwa kurikulum telah disusun untuk mendukung Spesifikasi Program Studi yang ditetapkan;
- d. Relevansi program pendidikan dan penelitian dengan tuntutan masyarakat dan *stakeholders* lainnya.

Untuk menjamin Implementasi sistem penjaminan mutu ditingkat Prodi Kehutanan telah dibentuk Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi yang ditetapkan melalui SK Dekan Nomor 88/UN.17/SK/D/2013, Tanggal 13 Desember 2013 tentang Tim Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas dan Program Studi. Anggota Gugus Jaminan Mutu yang dipilih telah mengikuti pelatihan SPMPT (Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi) dan AMAI (Audit Mutu Akademik Internal). GJM ini bersama-sama etua Prodi dan Pembantu Dekan I yang menentukan/menetapkan standar mutu pembelajaran dan menilai kinerja Program Studi sesuai dengan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, Peraturan Akademik serta Manual Mutu Akademik yang merupakan penjabaran dari dokumen akademik dan dokumen mutu universitas yang telah disusun dengan berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan (PP. No. 19 Tahun 2005). Sesuai pasal 96 PP No. 17 Tahun 2010 tujuan dari pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan di perguruan tinggi adalah untuk *memenuhi* atau *melampaui* standar nasional pendidikan (SNP) yang terdiri atas 8 (delapan) yaitu standar isi, standar proses, kompetensi lulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana-prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Sesuai arahan pada PP. No. 17 Tahun 2010 tersebut bahwa Standar Nasional Pendidikan adalah standar minimal dan setiap Perguruan Tinggi wajib mengembangkan standarnya sehingga sekurang-kurangnya memenuhi standar BAN PT (dengan tambahan standar penelitian, pengabdian pada masyarakat dan standar kerja sama, dengan arahan yang jelas sesuai visi, misi dan strategi pengembangan perguruan tinggi).

Selain itu di tingkat Universitas telah dibentuk Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui SK Rektor No.103/SK/2010 tanggal 01 Desember 2010 tentang Lembaga UPT Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Akademik Internal; lembaga ini mempunyai tugas dan fungsi untuk memonitor dan meningkatkan mutu akademik/pendidikan di masing-masing Fakultas yang ada di lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda secara berkelanjutan dalam rangka mencapai visi dan misi yang ditetapkan serta memenuhi kebutuhan stakeholder (kebutuhan masyarakat, kebutuhan dunia kerja dan kebutuhan profesional) melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Fakultas pertanian telah mendapatkan sertifikasi ISO : 9001:2008, yang telah disesuaikan dengan **IWA2 dari QS-1**, yang mengaitkan dengan borang AIPT dan borang Program Studi, dengan mengikuti peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 049 tanggal 9 Juni 2014 tentang Setandar Nasional Perguruan Tinggi tahun.

2.5. Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

Kajian umpan balik dari Dosen sesuai [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-06/05](#) tentang [Prosedur Mutu Pengukuran Kepuasan Dosen Dan Tenaga Kependidikan](#) dan bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id



No. Dokumen:
UNTAG-PM-06/05

Prosedur Mutu
PENGUKURAN KEPUASAN DOSEN DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN

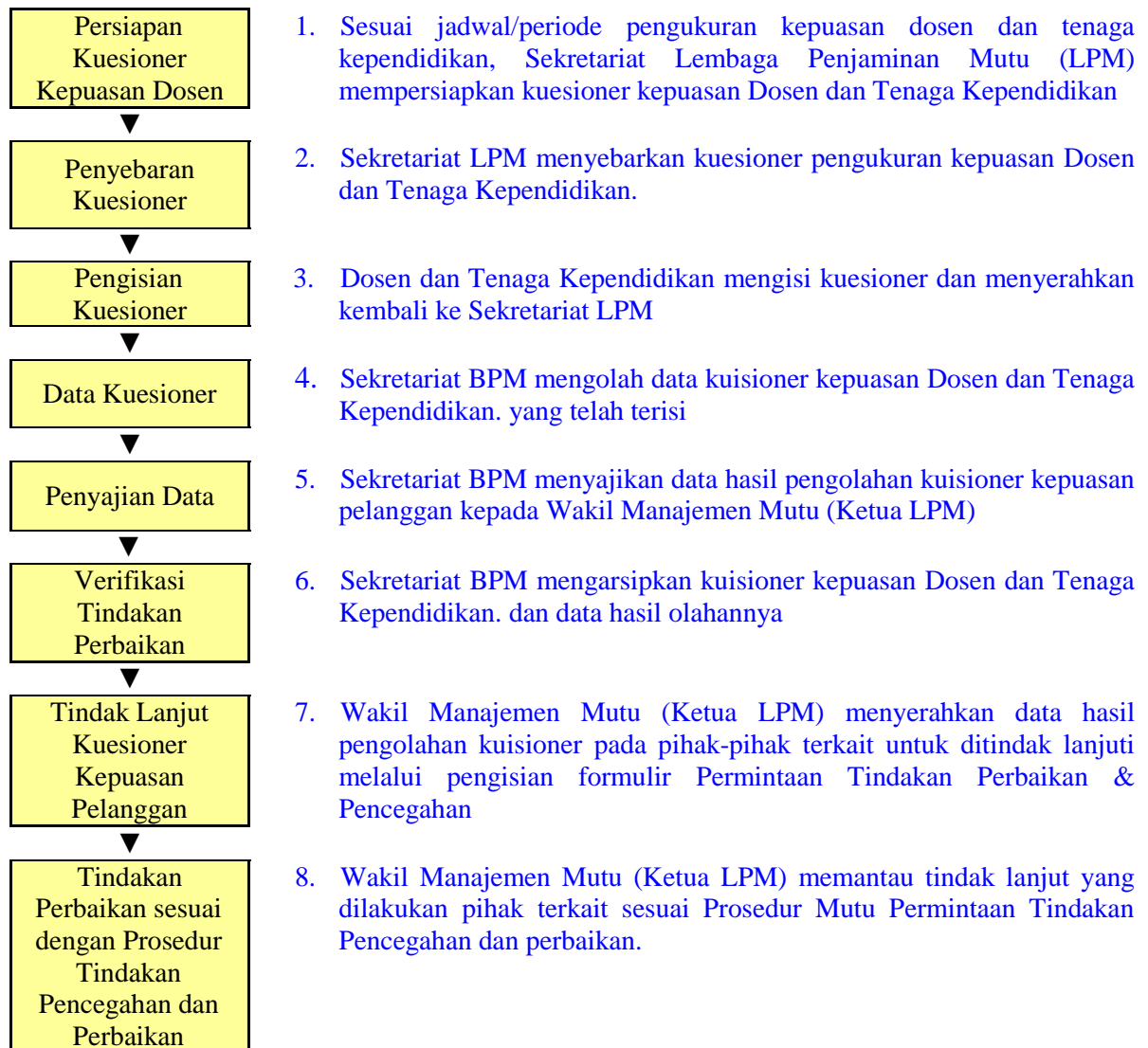
DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI
DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
17-8-2014

Revisi :
00

Hal :
4 dari 5

Alur Proses Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan



Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Dosen	Berdasarkan hasil rapat dosen dengan Ketua Program Studi pada tanggal 21 Agustus 2012 diusulkan sebagai berikut: 1. Dosen memberikan deskripsi perkuliahan, <i>handout</i> , literatur, diktat disetiap perkuliahan. 2. Setiap ruangan dilengkapi dengan gorden sehingga penggunaan LCD jadi cerah dan efektif.	Hasil rapat pimpinan Fakultas tanggal 3 September 2012 atas usulan hasil rapat dosen, maka realisasi usulan tersebut sebagai berikut: 1. Deskripsi perkuliahan, <i>handout</i> , memberitahukan literatur, diktat, telah direalisasikan pada tiap awal semester 2. Seluruh ruangan kuliah telah dilengkapi dengan gorden sehingga penggunaan LCD jadi cerah dan efektif pada tanggal 20 November 2010
	Berdasarkan hasil rapat dosen dengan Ketua Program Studi pada tanggal 5 Februari 2013 diusulkan sebagai berikut: 1. Dosen meminta ruangan dosen diperluas sehingga proses konsultasi lebih efektif. 2. Untuk menambah kenyamanan ruangan laboratorium diusulkan pembelian AC.	Hasil rapat pimpinan fakultas tanggal 11 Februari 2013 atas usulan hasil rapat dosen maka realisasi usulan tersebut sebagai berikut: 1. Beberapa ruangan telah didesain sesuai keinginan dosen pada tanggal 6 Maret 2013. 2. Pembelian Gorden, AC untuk laboratorium direalisasikan pada tanggal 2 Maret 2013, Alat Lab. 2 Juli 2013.

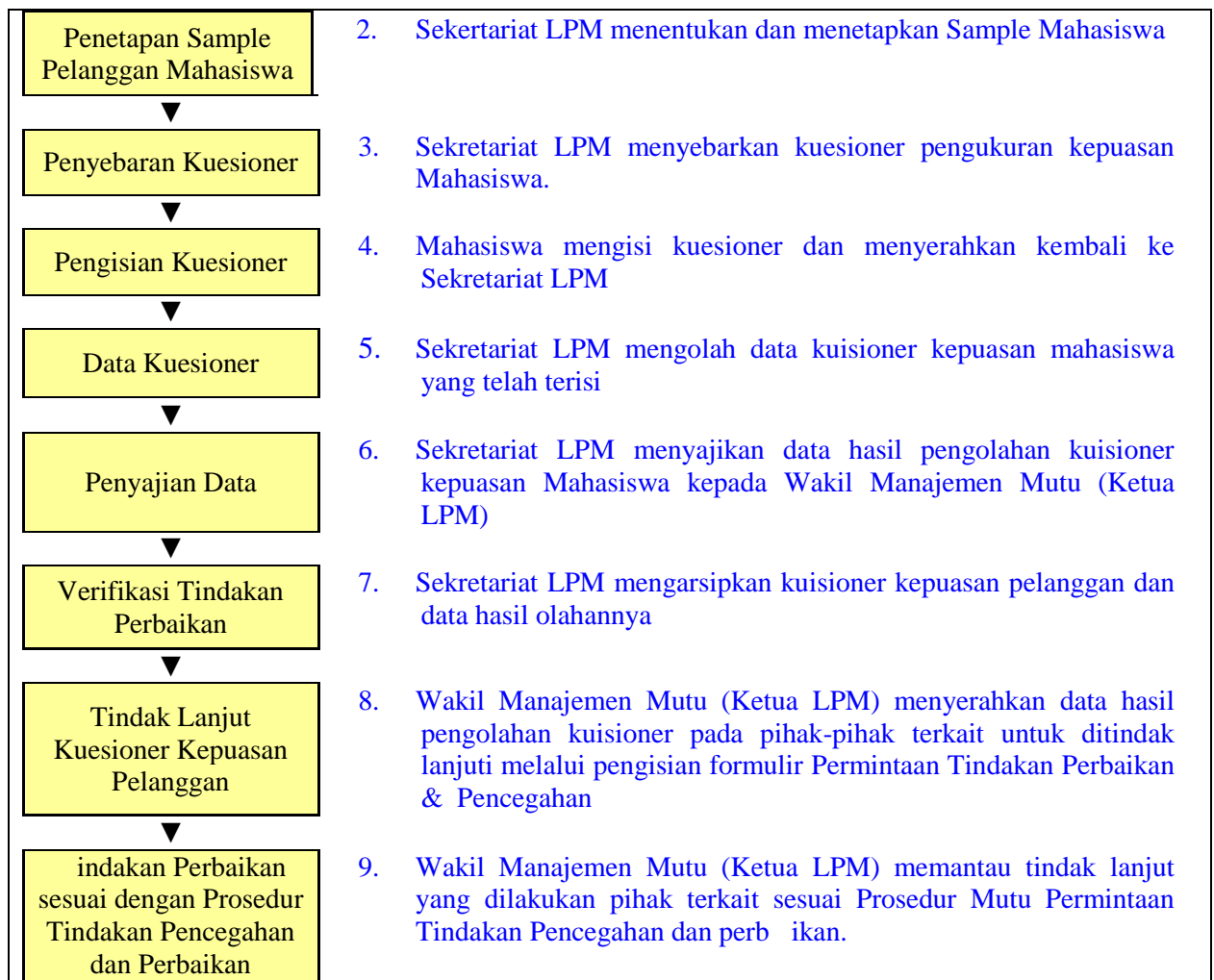
Kajian umpan balik dari Mahasiswa sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-06/04 tentang [Prosedur Mutu Pengukuran Kepuasan Mahasiswa](#) dan bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.id

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-06/04	Prosedur Mutu PENGUKURAN KEPUASAN MAHASISWA	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00		Hal : 4 dari 5

Alur Proses Pengukuran Kepuasan Mahasiswa

Persiapan Kuesioner
Kepuasan Mahasiswa

- Sesuai jadwal/periode pengukuran kepuasan mahasiswa, Sekretariat LPM mempersiapkan kuisisioner kepuasan Mahasiswa

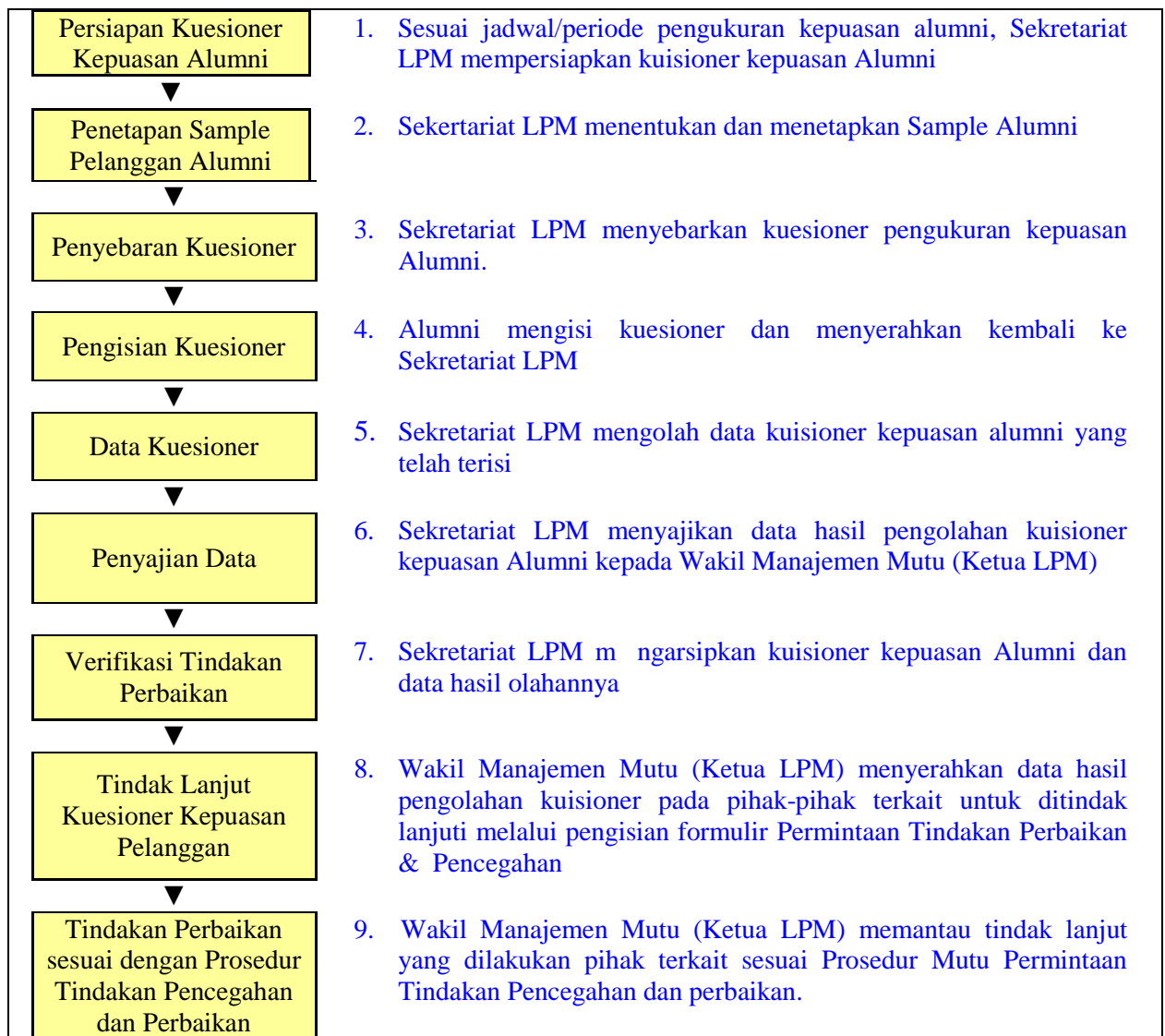


Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Mahasiswa	<p>Berdasarkan hasil rapat antara mahasiswa dengan Ketua Program Studi pada tanggal 14 Januari 2012. Sebagai wujud upaya peningkatan kualitas belajar mengajar, beberapa hal yang menjadi perhatian dari mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua materi perkuliahan lebih fokus ke materi yang lebih implementatif. 2. Kegiatan praktikum lebih difokuskan pada kegiatan kunjungan lapangan, baik ke instansi teknis terkait, PPL dan instansi kehutanan, serta perusahaan swasta IUPHHK-HA/HT. 	<p>Program studi menindaklanjuti tanggapan dari mahasiswa yang sifatnya untuk meningkatkan kinerja, berdasarkan hasil rapat dosen dengan Ketua Program Studi pada tanggal 21 Maret 2012, dengan langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan materi kuliah dengan informasi terkini mulai semester ganjil. 2. Beberapa instansi teknis terkait kehutanan, PPL, instansi kehutanan dan perusahaan swasta IUPHHK-HA/HT merespon untuk bisa melaksanakan praktek dan magang/ PKL, serta memberikan peluang untuk kerjasama dalam hal penelitian dan pemberian informasi terkini dalam bidang Kehutanan
	<p>Berdasarkan hasil pertemuan antara mahasiswa dengan Ketua Program Studi pada tanggal 25 Juni 2012. Sebagai wujud untuk memanfaatkan sarana teknologi di bidang IT, mahasiswa mengusulkan agar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen dalam setiap memberi perkuliahan selalu membekali mahasiswa dengan keterampilan penggunaan multimedia. 	<p>Program studi menindaklanjuti tanggapan dari mahasiswa yang sifatnya untuk meningkatkan kinerja, berdasarkan hasil rapat dosen dengan Ketua Program Studi pada tanggal 23 Juli 2012, dengan langkah-langkah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelatihan e-learning (e-luntas) bagi dosen pada tanggal 3-4 September 2012 dan mahasiswa pada tanggal 8 November 2012.

Kajian umpan balik dari Alumni sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-06/04.1 tentang Prosedur Mutu Pengukuran Kepuasan Alumni dan bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-06/04.1	Prosedur Mutu PENGUKURAN KEPUASAN ALUMNI	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00		Hal : 4 dari 5

Alur Proses Pengukuran Kepuasan Alumni

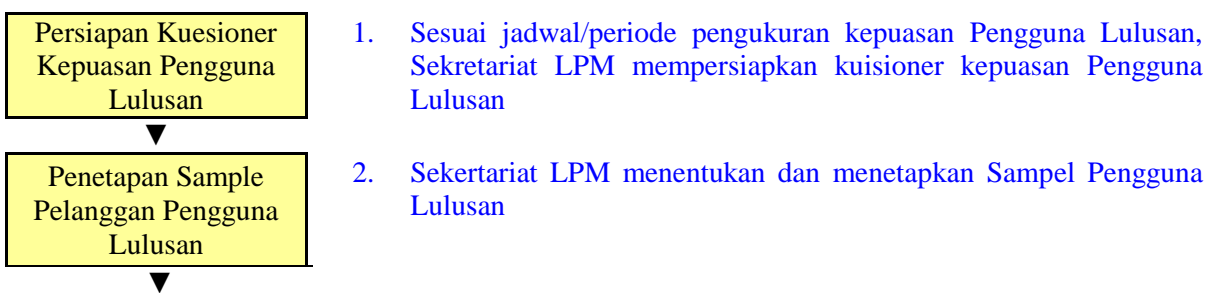


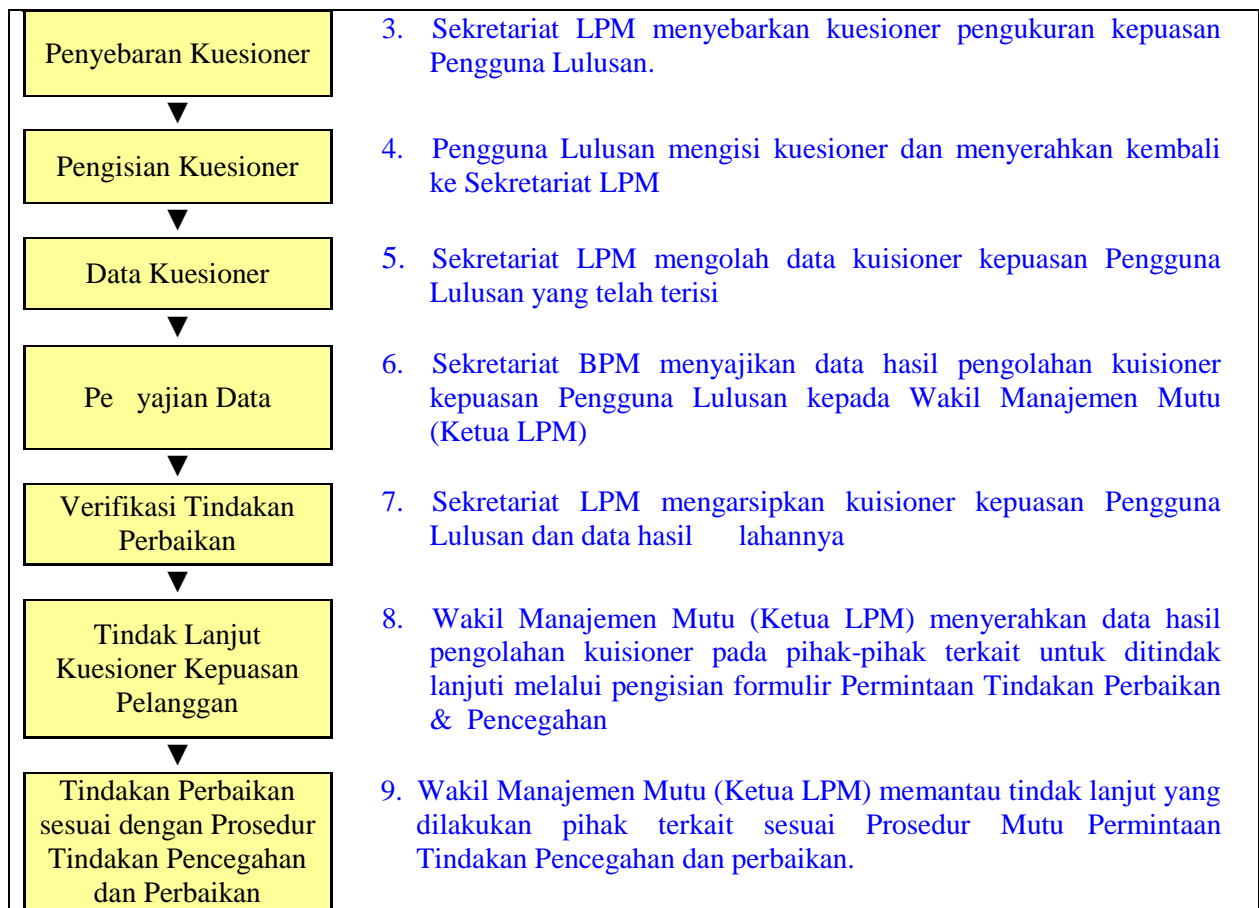
Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Alumni	Pada rapat pertemuan alumni dengan program studi tanggal 24 Agustus 2013 telah merencanakan memberikan beberapa bantuan untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar.	Tindaklanjut dari hasil pertemuan pada tanggal 20 September 2013 maka telah direalisasikan bantuan-bantuan sebagai berikut: 1. Sumbangan berupa dana: - Pembelian 3 (tiga) unit komputer - Pembelian 3 (tiga) unit printer 2. Sumbangan fasilitas berupa bantuan pembuatan Green House dan pengadaan AC lab. 3. Keterlibatan dalam kegiatan akademik seperti peninjauan kurikulum dan seminar. 4. Pengembangan jejaring sosial seperti Facebook, <i>Blackberry Messenger</i> , <i>Twiteer</i> . 5. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik seperti penyediaan tempat PKL, praktek, penelitian.

Kajian umpan balik dari Alumni sesuai SOP Nomor Dokumen : [UNTAG-PM-06/04.2](#) tentang [Prosedur Mutu Pengukuran Kepuasan Pengguna Lulusan](#) dan bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.id

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-06/04.2	Prosedur Mutu PENGUKURAN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 4 dari 5

Alur Proses Pengukuran Kepuasan Pengguna Lulusan





Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Pengguna Lulusan	Melalui kuisioner yang telah disebar-kan ke pengguna lulusan secara periodik pada dua tahun terakhir. Para pengguna lulusan menekankan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya peningkatan kualitas lulusan baik dari skill maupun pengetahuan, penguasaan teknologi komputer dan multimedia. 2. Menciptakan lulusan yang berwawasan kewirausahaan dan kepemimpinan. 	Program Studi menindaklanjuti tanggapan dari para pengguna lulusan melalui: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperbanyak kegiatan praktikum di lapangan. Mengadakan pelatihan penggunaan computer dan multimedia. 2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam pelatihan kewirausahaan dan kepemimpinan.

2.6 . Keberlanjutan

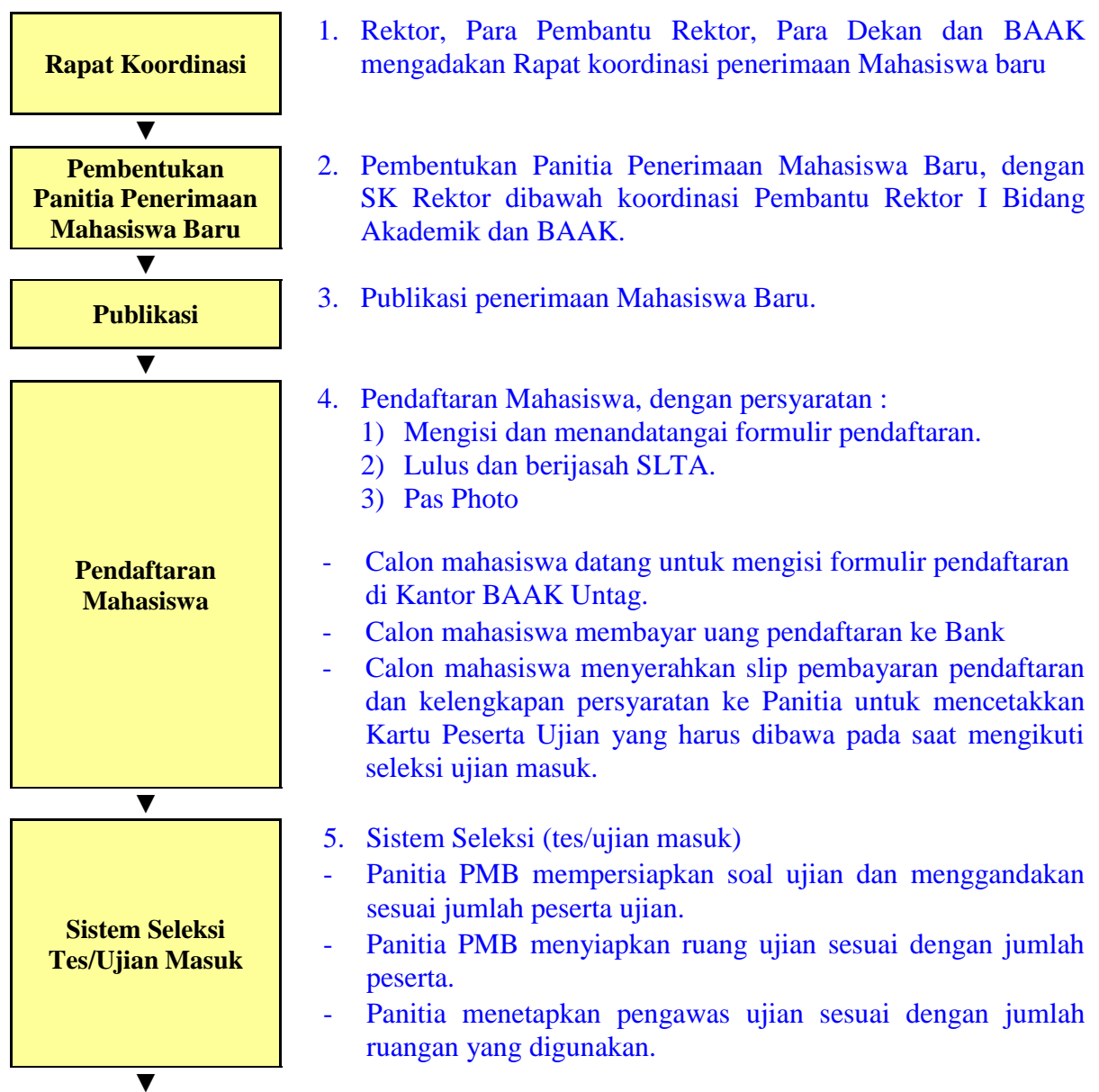
Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

- a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:**
 Upaya peningkatan animo calon mahasiswa dilaksanakan dengan mengacu SK Rektor Nomor : 15/SK/2014 tanggal 25 Maret 2014 tentang Syarat-Syarat Penerimaan Mahasiswa

baru Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda tahun akademik 2014/2015, dijabarkan melalui SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/19 tentang Prosedur Mutu Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dan bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-11/19	Prosedur Mutu PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-08-2014	Revisi : 00		Hal 3 dari 5

Alur Proses Penerimaan Mahasiswa Baru







Upaya Peningkatan Animo Mahasiswa Baru Sosialisasi di SMK Sangatta Kutai Timur

Upaya Peningkatan Animo Mahasiswa Baru Melalui Expo Pendidikan

Gambar 6 (lanjutan). Sosialisasi Peningkatan Animo Mahasiswa Baru

**PENDAFTARAN MAHASISWA BARU
UNTAG 1945 SAMARINDA**

Program Studi Terakreditasi :

1. Kehutanan	6. Manajemen
2. Agroteknologi	7. Ilmu Administrasi Negara
3. Ilmu Hukum	8. Psikologi
4. Teknik Sipil	9. Arsitektur
5. Akuntansi	

Kelas Pagi, Sore dan Malam, Pindahan dan Alih Jenjang

Jadwal Pendaftaran :

<p>1. Gelombang Pertama :</p> <p>a. Tanggal : 01 April - 10 Juli 2013 b. Pukul : 09.00-15.00 (Senin-Jum'at) c. Tes Masuk : 13 Juli 2013, pukul 12.00 – 16.00 d. Pengumuman : 16 Juli 2013 e. Heregistrasi: 16-31 Juli 2013</p> <p>Tempat Pendaftaran: Kantor BAAK Untag Jln Ir.H. Juanda KP 1052 Samarinda, Telp. 0541 743390</p>	<p>2. Gelombang Kedua :</p> <p>a. Tanggal : 11 Juli - 26 Agustus 2013 b. Pukul : 09.00-15.00 (Senin-Jum'at) c. Tes Masuk : 28 Agustus 2013, pukul 12.00-16.00 d. Pengumuman : 31 Agustus 2013 e. Heregistrasi : 31 Agust- 07 September 2013</p> <p>Kontak Person: Heni Emawati 081347472227, Heriyanto 081350143980</p>
---	---

Gambar 7. Brosur Pendaftaran Mahasiswa Baru



**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945
SAMARINDA**

**Menerima
Mahasiswa Baru**

Pindahan dan Alih Jenjang
Tahun Akademik 2014/2015

STRATA I



VISI UNTAG 1945 SAMARINDA
Menjadi Universitas unggul, mandiri dan berjiwa kebangsaan.

MISI UNTAG 1945 SAMARINDA

- Menyelenggarakan pendidikan (tridarma), berdaya saing sesuai kebutuhan stakeholder;
- Menyelenggarakan pendidikan dan menghasilkan lulusan yang mandiri;
- Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi kearifan lokal dan berjiwa kebangsaan.

FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

- FAK. PERTANIAN**
 - Prodi Kehutanan
 - Prodi Agroteknologi
- FAK. HUKUM**
 - Prodi Ilmu Hukum
- FAK. EKONOMI**
 - Prodi Manajemen
 - Prodi Akuntansi
- FAK. ISIPOL**
 - Prodi Ilmu Administrasi Negara
- FAK. TEKNIK**
 - Prodi Teknik Sipil
 - Prodi Arsitektur
- Fak. Psikologi**
 - Prodi Psikologi
 - (Konsentrasi Psikologi Industri, Organisasi dan Pendidikan)



**AUDITORIUM
HM ARDANS
Untag 1945
Samarinda**

**KEUNTUNGAN KULIAH DI UNTAG
1945 SAMARINDA**

- Semua Program Studi telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
- Dosen sesuai dengan keahliannya dengan kualifikasi S2, S3 dan Guru Besar;
- Beasiswa dari: Pemprov Kaltim (BKC), Kemdikbud, Bidikmisi, Supersemar, PPA, BPP-PPA, Perusahaan Swasta, Untag 45 Samarinda Peduli Kaltim, dll;
- Menerima semua lulusan SLTA (SMU/SMK) kesemua Fakultas;
- Memiliki sarana yang representative : Gedung Kuliah, Auditorium HM. Ardan, Ruang Praktik, Ruang Sidang, Ruang Rapat, Pusat Bahasa, Perpustakaan, Lab. Komputer, Lab. Hidrolik, Mekanika dan Beton, Lab. Aspal dan Jalan, Lab. Ilmu Ukur Tanah, Lab. Gambar, Lab. Dasar, Green house, Kebun percobaan, Lab Psikologi, Lab Komputer Akuntansi, Pusat Kegiatan Kemahasiswaan, Lapangan Olah Raga;
- Area parkir yang luas;
- Akses kampus mudah dijangkau
- Hot Spot Area (Wifi).
- Bagi pendaftar yang nilai UN atau UAS rata-rata 6,5 dinyatakan lulus tanpa tes.

I. BIAYA KULIAH

- Dana Partisipasi Mhs Rp 2.000.000,00 (dapat diangsur 3x yaitu : semester I=1x, semester II=500rb, semester III=500rb)
- Biaya per sisk:
 - Fakultas Pertanian**, Kelas Sore Rp 75.000,00
 - Fakultas Teknik**:
 - PS Teknik Sipil** Kelas Pagi Rp 85.000,00 Sore Rp 100.000,00, Malam Rp 125.000,00
 - PS Teknik Arsitektur**, Kelas Pagi Rp 90.000,00 Sore Rp 110.000,00, Malam Rp 135.000,00
 - Fakultas Hukum, Ekonomi, Isipol**, Kelas Pagi Rp 70.000,00, Sore Rp 80.000,00, Malam Rp 100.000,00
 - Fakultas Psikologi** Kelas Pagi Rp 110.000,00, Sore Rp 125.000,00
- Beban Tetap Rp 500.000,00
- Kemahasiswaan Rp 50.000,00
- Heregistrasi Rp 100.000,00.

III. PENDAFTARAN, TEST MASUK DAN DAFTAR ULANG

Gelombang Pertama

- Pendaftaran : 01 April -18 Juni 2014
- Pukul : 09.00-15.00 (Senin-Jumat)
- Biaya : Rp 250.000,00
- Test Masuk : 21 Juni 2014, Pukul 12.30-17.00 wite
- Pengumuman : 25 Juni 2014
- Daftar Ulang : 25 Juni - 09 Juli 2014

Gelombang Kedua

- Pendaftaran : 19 Juni-06 Agustus 2014
- Biaya : Rp 300.000,00
- Tes Masuk : 09 Agustus 2014, pukul 12.30-17.00 Wite
- Pengumuman : 13 Agustus 2014
- Daftar Ulang : 13 Agust - 03 Sept 2014

IV. TEST MASUK

- Kelompok IPS: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Matematika Dasar, IPS dan IPS Terpadu.
- Kelompok IPA: Bahasa Indonesia Matematika Dasar, Biologi, Kimia, Fisika dan Ipa Terpadu.

Kontak Person:
Henri Erawati 081347472227
Heriyanto 081350143980
(tidak melayani sms)
Leaflet dapat didownload di
www.untag-smd.ac.id
Kuliah dimulai 08 September 2014



GEDUNG PERKULIAHAN

II. SYARAT PENDAFTARAN

- Membayar Uang Pendaftaran;
- Mengisi Formulir yang telah disediakan (contohnya form dapat download di web);
- Pas Foto 3x4cm sebanyak 3 lembar;
- Photocopy Ijazah SLTA yang dilegalisir 1 br
- Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang, ditambah:
 - Ijazah terakhir dan Transkrip Akademik dilegalisir 4 lembar
 - Surat Pindah dari Perguruan Tinggi asal.

Gambar 8. Leaflet Penerimaan Mahasiswa Baru

- Promosi melalui media cetak/elektronik, website dan alumni
- Menjalin kerjasama pendidikan dan pelatihan dengan beberapa perusahaan dan instansi pemerintah (*job fair*)
- Memberikan beasiswa dan stimulan bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi, Dikti
- Memberikan pelayanan akademik yang baik (KRS-KHS Online)
- Program sosialisasi program studi melalui pameran, brosur/leaflet, sosialisasi ke sekolah-sekolah SMU/SMK dan lembaga-lembaga yang terkait
- Menyediakan fasilitas yang dibutuhkan untuk kegiatan akademik dan kemahasiswaan (Wifi, sarana olahraga, dll)

b. Upaya peningkatan mutu manajemen :

Upaya peningkatan manajemen dilaksanakan dengan mengacu SK Yayasan Nomor : 10/SK/2010 tanggal 11 Oktober 2010 tentang Kepegawaian dijabarkan melalui SOP

Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.2/02 tentang Prosedur Mutu Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan. Upaya peningkatan mutu manajemen antara lain berupa :

- Rekrutmen secara selektif dan profesional
- Secara berkelanjutan melakukan audit internal untuk meningkatkan pelayanan
- Studi banding (*benchmarking*) pada perguruan tinggi yang maju
- Mengikuti sertakan dalam pelatihan pengelolaan manajemen perguruan tinggi, (SPMPT-AMAI), Pekerti, AA, pelatihan pengisian borang, pelatihan metodologi penelitian, Jurnal ilmiah)

	
<p>Field Ttrip ke Perkebunan di Malang</p>	<p>Seminar Nasional di Univ. Tadulako Palu Sulawesi Tengah</p>
	
<p>Pelatihan Pekerti</p>	<p>Pelatihan Microteaching kerjasama dengan UTEP</p>

Gambar 9. Upaya Peningkatan Manajemen

c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan mengacu pada [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-RM-02](#) tentang [Strategi Perencanaan Mutu Lulusan](#):

- Peninjauan kurikulum secara regular 4 tahun sekali, sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan
- Meningkatkan sumberdaya dosen melalui pendidikan S3
- Seleksi mahasiswa baru yang lebih selektif
- Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana belajar dan mengajar
- Mengadakan pelatihan kewirausahaan, e-learning, e-luntas, e-jurnal dan program-program hibah Dikti
- Meningkatkan keterampilan dosen mengajar melalui pelatihan-pelatihan
- Magang/ PKL sebagai mata kuliah wajib yang dilaksanakan di perusahaan-perusahaan yang relevan dan instansi teknis kehutanan lainnya
- TOEFL dengan score 400 sebagai persyaratan kelulusan
- Melatih dan mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah (seminar, workshop, asistensi dosen, pelatihan penyusunan karya ilmiah, pelatihan kewirausahaan dan ketrampilan manajemen)

d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan mengacu pada [SOP Nomor Dokumen: UNTAG-PM-08/04](#) tentang [Kerjasama Dalam Dan Luar Negeri](#):

- Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintahan (Kerjasama dengan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah, Universitas Mulawarman, Balai Pemantau dan Peredaran Hasil Hutan Produksi Wilayah XIII Samarinda, Balai Pendidikan dan Latihan Kehutanan Samarinda, Politeknik Pertanian Negeri Samarinda, Fakultas Kehutanan Unmul, Fakultas Pertanian Unmul).
- Menjalin kerjasama dengan perusahaan swasta (Kerjasama yang sudah terjalin yaitu PT Sawit Kaltim Lestari, IUPHHK-HA PT Balikpapan Forest Industries, IUPHHK-HT PT. Intraca Hutani Lestari, IUPHHK-HA PT Roda Mas Timber, IUPHHK-HA PT Karya Jaya Parakawan dan Asosiasi lingkup Kehutanan).
- Wujud kerjasama dengan instansi pemerintah dan pihak swasta/perusahaan dalam Bentuk : Kerjasama pada Penelitian, pengembangan dan kajian Ilmu-ilmu Kehutanan, lokasi Penelitian dan pemagangan, memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa.
- Partisipasi aktif dalam berbagai forum konsultasi, kepakaran, sosial kemasyarakatan serta pendampingan masyarakat
- Penelitian ke instansi terkait atau ke perusahaan per kayu dan kehutanan swasta
- Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Magang
- Praktek di laboratorium dan di lapangan.

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:

a. Upaya

- Mengadakan pelatihan penyusunan proposal hibah kompetitif.
- Meningkatkan nilai akreditasi ke nilai yang lebih baik
- Mengikuti berbagai pelatihan dan sosialisasi yang diadakan oleh Kopertis dan Dirjen Pendidikan Tinggi
- Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi lain yang telah berpengalaman mendapatkan hibah
- Selalu memantau perkembangan dan informasi yang berkaitan dengan hibah melalui media cetak maupun elektronik

b. Prestasi

- PHP-PTS tahun 2010
- Kewirausahaan tahun 2010 dan 2011
- Penelitian Dosen dari Dikti dan Balitbangda tahun 2011, 2012 dan 2013
- Bansos dari Pemprov dan Pemkot tahun 2010, 2011 dan 2012
- Modul Kewirausahaan dari Bank Mandiri tahun 2012
- Bantuan Sarana dan prasarana Lab. Bahasa Inggris tahun 2011 (dari PT Bukit Baiduri Enterprise)
- Bantuan pembangunan Musollah Bankaltim

Semua bukti Standar 2 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

**STANDAR 3.
KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN**

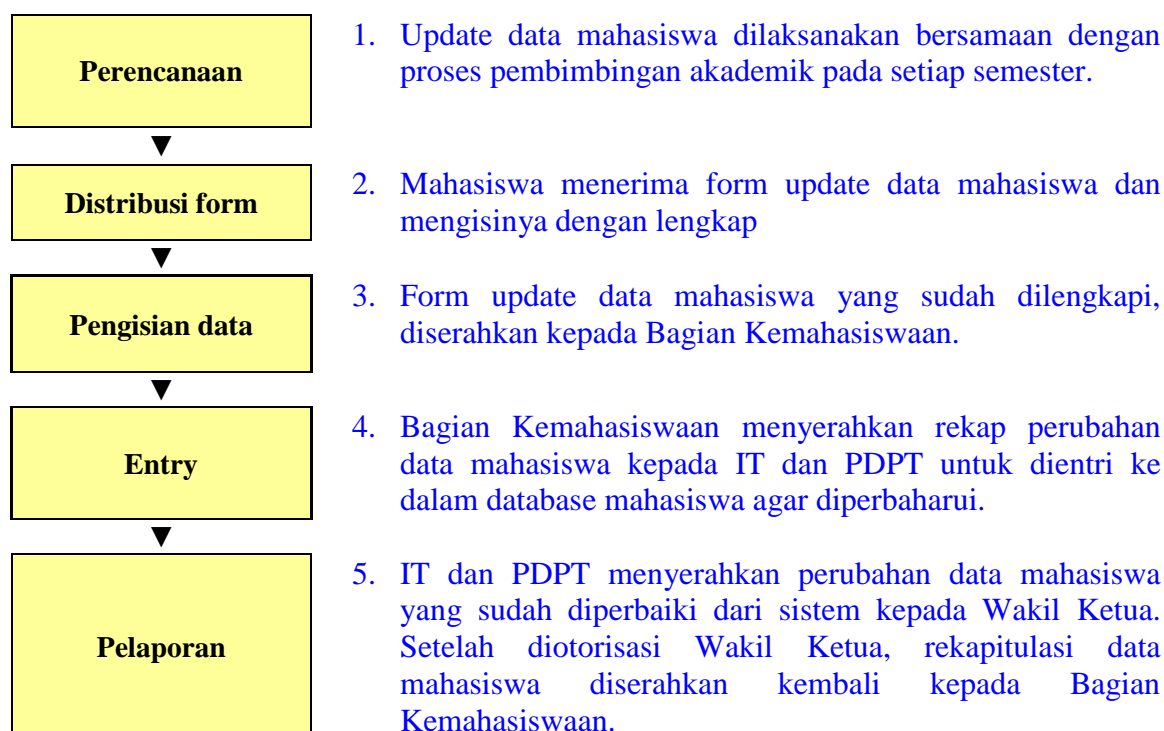
3.1. Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler⁽¹⁾ dan lulusannya dalam lima tahun terakhir.

Data seluruh mahasiswa reguler dan lulusannya dalam lima tahun terakhir mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/13 tentang Pengelolaan Data Base Mahasiswa yang bisa dilihat pada website spm.untag-smd.ac.id.

		UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id			
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/13	Prosedur Mutu PENGELOLAAN DATABASE MAHASISWA		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT		
Tgl Berlaku: 17-8-2014			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Revisi : 00 </td> <td style="text-align: center;"> Hal : 3 dari 3 </td> </tr> </table>	Revisi : 00	Hal : 3 dari 3
Revisi : 00	Hal : 3 dari 3				

Alur Proses Prosedur Pengelolaan Database Mahasiswa



Data seluruh mahasiswa reguler dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persentase Lulusan Reguler dengan IPK :		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ⁽³⁾	Reguler	Transfer ⁽³⁾	Reguler	Transfer ⁽³⁾	Min	Rat	Mak	< 2,75	2,75-3,50	> 3,50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4	25	20	15	9	0	71	7	22	1	2,72	3,02	3,29	4,54	95,46	0,00
TS-3	25	40	30	25	3	74	9	15	0	2,65	2,99	3,46	13,33	86,67	0,00
TS-2	25	30	25	19	4	78	13	17	1	2,95	3,11	3,60	0,00	94,12	5,88
TS-1	25	20	17	9	0	70	12	8	5	2,73	3,07	3,52	12,5	75,00	12,5
TS/2013	25	17	16	9	0	71	7	18	3	2,91	3,18	3,52	0,00	94,44	5,56
Jumlah	125	127	103	71	7	71	7	80	10						
Rataan											3,07				

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

Catatan:

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **program non-reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
- (3) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer matakuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

3.1.2. Tuliskan data mahasiswa non-reguler⁽²⁾ dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

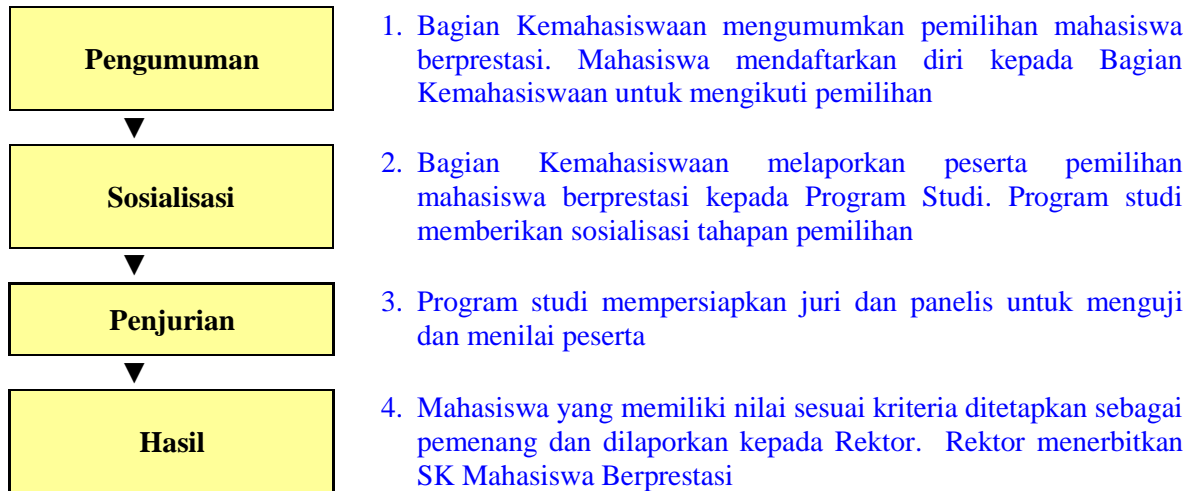
Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾	Non-Reguler	Transfer ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-4	-	-	-	-	-	-	-
TS-3	-	-	-	-	-	-	-
TS-2	-	-	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-	-	-
TS	-	-	-	-	-	-	-

3.1.3 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

Prestasi/reputasi mahasiswa dibidang akademik dan non-akademik sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/07 tentang Mahasiswa Berprestasi dan bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-11/07	Prosedur Mutu MAHASISWA BERPRESTASI	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00		Hal : 3 dari 3

Alur Proses Pemilihan Mahasiswa Berprestasi



Debat Bahasa Inggris Tingkat Perguruan Tinggi Se Kalimantan Timur



Turnament Kempo

Gambar 10. Mahasiswa Berprestasi

Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik sebagai berikut :

No.	Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan	Tingkat (Lokal, Nasional, atau Internasional)	Prestasi yang Dicapai	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pelatihan Kewirausahaan (2011)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Martinus Hendri
2.	Pelatihan Kewirausahaan (2011)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Maryani
3.	Pengelolaan Web (2011)	Tingkat Propinsi Kaltim	Juara I (Terbaik)	Reza Fahlevi
4.	Penggunaan IT (2011)	Tingkat Propinsi Kaltim	Juara I (Terbaik)	Dely Yanti
5.	Workshop Wirausaha Muda Mandiri (2011)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Isnaini
6.	Pencak Silat (2011)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Juara II	Ade Susanto
7.	PKL PT.Sawit Kaltim Lestari (2011)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Reza
8.	Hockey (2011-2012)	Tingkat Propinsi Kaltim	Wasit Juara II	Reza
9.	Seminar Internasional : Assuring The Legality of Indonesian Timber Product (2011)	Tingkat Internasional	Peserta	Hamdi
10.	Seminar nasional : Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity (2011)	Tingkat Lokal	Peserta	Furi
11.	Delegasi : Seminar Pengelolaan Hutan Produksi Lestari (2012)	Tingkat Lokal	Peserta	Dian Alkaf
12.	Workshop Penatausahaan Hasil Hutan (2013)	Tingkat Nasional	Peserta	Ishak
13.	National Lecturer Series (2013)	Tingkat Lokal	Tingkat Lokal	Maryani
14.	National Lecturer Series (2013)	Tingkat Lokal	Peserta	Martinus Henri
15.	Kejuaraan Hockey Junior (2013)	Tingkat Lokal	Juara III	Abdul Rahman
16.	Kejuaraan Hockey Junior (2013)	Tingkat Lokal	Juara III	Yanuaris Edmon
17.	National Lecturer Series (2014)	Tingkat Lokal	Peserta	Suswanto
18.	National Lecturer Series (2014)	Tingkat Lokal	Peserta	M.Natsir
19.	National Lecturer Series (2014)	Tingkat Lokal	Peserta	Faisal Rahman
20.	Worshop Penyusunan, Penulisan Proposal Program Kreatifitas Mhs (2014)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Dodi Maulana
21.	Worshop Penyusunan, Penulisan Proposal Program Kreatifitas Mhs (2014)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Dody Saleh
22.	Workshop Penyusunan, Penulisan Proposal Program Kreatifitas Mhs (2014)	Tingkat Kopertis Wilayah XI Kalimantan	Peserta	Dodi Maulana
23.	Seminar Internasional "Development In Border	Tingkat Nasional	Peserta	Faisal Rahman

	Area With Leadership And Security Approach” (2014)			
24.	Seminar Internasional “Development In Border Area With Leadership And Security Approach (2014)	Tingkat Nasional	Peserta	Dody Saleh
25.	Pelatihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM-TM) (2014)	Tingkat Nasional	Peserta	I Gede Budi
26.	Pelatihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM-TM) (2014)	Tingkat Nasional	Peserta	Dody Saleh
27.	Delegasi : Seminar nasional Pengelolaan Hutan Produksi Lestari (2012)	Tingkat Nasional	Peserta	Yanuaris Edmon Obet
28.	Delegasi:Seminar nasional dan bakti Tani Nasional “Optimalisasi Peran Pemuda Dalam Sektor Pertanian Menuju Kemandirian Pangan dan daya Saing di Pasar Bebas. (2014)	Tingkat Nasional	Peserta	Nella Faisal Rahman
29.	Delegasi : Seminar Nasional Penatausahaan Hasil Hutan (2014)	Tingkat Nasional	Peserta	Hermanus I Gde Eka

3.1.4. Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut

Data jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/13 tentang Pengelolaan Data Base Mahasiswadan bisa dilihat pada web site spm.untag-smd.ac.id dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*							Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-6	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-6	(a)=15	15	15	15	10	4	(b)=0	(c)=5+6+4 =15
TS-5		7	7	7	6	5	4	1+1+1=3
TS-4			9	9	9	4	3	5+1 = 6
TS-3				(d)=25	25	25	(e)=8	(f)=17
TS-2					19	19	19	
TS-1						9	9	
TS							9	

* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.


Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas



3.2. Layanan kepada Mahasiswa


Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa Program Studi Kehutanan.






No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya							
(1)	(2)	(3)							
1	Bimbingan dan konseling	<p>Bentuk kegiatan :</p> <p>- Bimbingan mahasiswa bidang akademik , pelaksanaannya : Setiap mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen sebagai penasehat akademik (PA) dengan minimal pelaksanaan 3 kali bimbingan. Setiap Dosen maksimal membimbing 12 mahasiswa per semester sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/20 tentang Bimbingan dan Konseling</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p>UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">No. Dokumen: UNTAG-PM-11/20</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; width: 33%;">Prosedur Mutu BIMBINGAN DAN KONSELING</td> <td colspan="2" style="text-align: center; width: 34%;">DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tgl Berlaku: 17-8-2014</td> <td style="text-align: center; width: 17%;">Revisi : 00</td> <td style="text-align: center; width: 17%;">Hal : 3 dari 3</td> </tr> </table> <p>Alur Proses Pelayanan Bimbingan dan Konseling</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Pengumuman</div> <div style="margin: 0 10px;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffff00; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Pengambilan Formulir</div> <div style="margin: 0 10px;">▼</div> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kemahasiswaan mengumumkan daftar mahasiswa dan dosen pembimbing akademik. 2. Mahasiswa mengambil formulir bimbingan dan konseling di TU. 	No. Dokumen: UNTAG-PM-11/20	Prosedur Mutu BIMBINGAN DAN KONSELING	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT		Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00	Hal : 3 dari 3
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/20	Prosedur Mutu BIMBINGAN DAN KONSELING	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT							
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3						

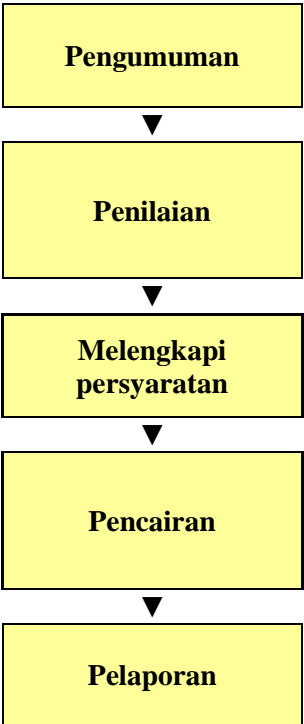
No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; margin-bottom: 5px;">Proses Pembimbingan</div> <div style="margin-bottom: 5px;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px; margin-bottom: 5px;">Persetujuan</div> <div style="margin-bottom: 5px;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">Pengisian KRS</div> </div> <p>3. Mahasiswa yang telah mendapatkan formulir dan mengisi KRS menghadap dosen Pembimbing Akademik untuk mendapatkan persetujuan jumlah sks dan mata kuliah.</p> <p>4. Dosen Pembimbing Akademik memberikan persetujuan jumlah sks dan mata kuliah.</p> <p>5. Mahasiswa mengisi KRS secara online</p> <p>- Bimbingan skripsi , pelaksanaannya : Bagi mahasiswa tugas akhir (Penyelesaian skripsi) dibimbing oleh dua orang dosen. Bimbingan dilaksanakan diluar jam per kuliah dan dilaksanakan tiap semester baik ganjil dan genap, bimbingan skripsi minimal 8 kali.</p> <p>Hasilnya : Hasilnya dapat mempermudah mahasiswa dalam proses perkuliahan dan penyelesaian tugas akhir, IP semester baik, PBM baik, penyelesaian studi tepat waktu.</p>
2	Minat dan bakat (ekstra kurikuler)	<p>Bentuk kegiatan :</p> <p>Minat dan bakat, pelaksanaannya :</p> <p>Diberikan fasilitas untuk olahraga prestasi dan Pecinta Alam (PATAGA). Kegiatan olahraga dibina langsung oleh universitas dengan menyiapkan berbagai sarana pendukung olahraga misalnya lapangan badminton, futsal, bola basket, dan volyball) selain itu juga telah dibentuk kerjasama kegiatan olahraga prestasi taekwondo dan kempo. Sedangkan kegiatan pecinta alam dengan melibatkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan reboisasi, penghijauan dan pelatihan. Hasil yang diharapkan di bidang olahraga adalah untuk meningkatkan persahabatan dan kebugaran, sedangkan kegiatan pecinta alam dapat meningkatkan kearifan terhadap lingkungan sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/10 tentang Pelayanan Minat dan Bakat</p>



No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya			
			UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/10	Prosedur Mutu PELAYANAN MINAT DAN BAKAT		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT		
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3		
Alur Proses Pelayanan Minat dan Bakat					
Pengumuman jadwal bimbingan		1. Mahasiswa baru mengisi formulir minat dan bakat di Bagian kemahasiswaan.			
Pendaftaran		2. Bagian kemahasiswaan menginput data yang diklasifikasikan berdasarkan jenis minat dan bakat.			
Proses bimbingan		3. Berdasarkan klasifikasi jenis minat dan bakat mahasiswa, bagian kemahasiswaan memberikan fasilitas baik berupa peralatan maupun instruktur yang terkait dengan minat dan bakat tersebut. Penggunaan peralatan atas ijin bagian umum dan sarpras.			
Evaluasi dan tindak lanjut		4. Bagian umum dan sarpras akan menyediakan peralatan yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan kegiatan minat dan bakat.			
Hasilnya : Minat dan bakat mahasiswa dapat disalurkan dan dikembangkan sehingga memperoleh prestasi					


No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya	
		 <p data-bbox="808 671 1043 703">Untag Bicycle Club</p>	 <p data-bbox="1406 671 1989 703">Kegiatan Pataga ke Wisata Alam Bukit Bingkirai</p>
Gambar 11. Minat dan Bakat			
3	Pembinaan <i>soft skills</i>	<p data-bbox="770 802 999 834">Bentuk kegiatan :</p> <p data-bbox="770 842 1256 874">Pembinaan soft skills, pelaksanaannya :</p> <p data-bbox="770 882 2056 1082">Memberikan materi perkuliahan atau memberikan contoh langsung kepada mahasiswa mengenai etika dan kepemimpinan, pelatihan kewirausahaan, komputer yang bisa dilaksanakan setiap saat. Hasil kegiatan yang diharapkan adalah untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan mahasiswa dalam bidang manajemen, memiliki etika, jiwa kepemimpinan, peningkatan kualitas keagamaan, wawasan wirausaha, penguasaan teknologi komputer dan komunikasi sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/09 tentang Pelayanan Softskill</p>	

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya		
			UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id	
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/09	Prosedur Mutu PELAYANAN SOFTSKILL	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT		
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3	
Alur Proses Pelayanan Softskill				<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kemahasiswaan mengumumkan waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan 2. Mahasiswa mendaftarkan diri kepada Bagian Kemahasiswaan untuk mengikuti kegiatan 3. Mahasiswa mengikuti kegiatan softskill (<i>public speaking</i>, ESQ, kepemimpinan, komunikasi, pengembangan diri, dll) 4. Pembantu Rektor III mengadakan evaluasi hasil kegiatan 5. Mahasiswa memperoleh sertifikat bukti mengikuti kegiatan
Hasilnya : Mahasiswa dapat memperoleh ilmu dan ketrampilan tambahan dari kegiatan softskill.				


No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya													
		 <p data-bbox="797 683 1370 715">Kegiatan Out Bond di Pantai Lamaru Balikpapan</p>	 <p data-bbox="1554 683 1859 715">Pelatihan Kepemimpinan</p>												
Gambar 12. Pembinaan Soft Skills															
4	Beasiswa	<p data-bbox="775 786 994 818">Bentuk kegiatan :</p> <p data-bbox="775 826 1120 858">Beasiswa, pelaksanaannya :</p> <p data-bbox="775 866 2056 1002">Memberikan bantuan beasiswa bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi, Perusahaan swasta, Dikti (PPA, BPP) yang dilakukan secara reguler tiap tahun. Mahasiswa yang menerima beasiswa melalui proses seleksi dengan persyaratan tertentu sesuai SK Rektor Nomor 59/SK/2013 tentang Beasiswa . SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/08 tentang Pelayanan Beasiswa.</p> <table border="1" data-bbox="775 1010 2056 1361"> <tr> <td data-bbox="775 1010 1028 1166">  </td> <td colspan="3" data-bbox="1028 1010 2056 1166" style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center;"> UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id </td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 1166 1108 1281" style="text-align: center;"> No. Dokumen: UNTAG-PM-11/08 </td> <td colspan="2" data-bbox="1108 1166 1637 1281" style="text-align: center;"> Prosedur Mutu PELAYANAN BEASISWA </td> <td data-bbox="1637 1166 2056 1281" style="text-align: center;"> DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT </td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 1281 1108 1361" style="text-align: center;"> Tgl Berlaku: 17-8-2014 </td> <td data-bbox="1108 1281 1637 1361"></td> <td data-bbox="1637 1281 1821 1361" style="text-align: center;"> Revisi : 00 </td> <td data-bbox="1821 1281 2056 1361" style="text-align: center;"> Hal : 3 dari 3 </td> </tr> </table>			UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id			No. Dokumen: UNTAG-PM-11/08	Prosedur Mutu PELAYANAN BEASISWA		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3
	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id														
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/08	Prosedur Mutu PELAYANAN BEASISWA		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT												
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3												

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
		<p>Alur Proses Pelayanan Beasiswa</p>  <pre> graph TD A[Pengumuman] --> B[Penilaian] B --> C[Melengkapi persyaratan] C --> D[Pencairan] D --> E[Pelaporan] </pre> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Kemahasiswaan mendapatkan informasi tentang adanya bantuan beasiswa untuk mahasiswa. 2. Bagian Kemahasiswaan melakukan koordinasi dengan program studi dan Bagian Akademik untuk melakukan penilaian mahasiswa yang layak mendapatkan beasiswa sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan 3. Bagian Kemahasiswaan menghubungi mahasiswa terkait untuk melengkapi persyaratan memperoleh beasiswa. Mahasiswa melengkapi persyaratan kepada Bagian Kemahasiswaan. 4. Bagian Kemahasiswaan melaporkan mahasiswa yang terpilih kepada Rektor melalui Pembantu Rektor III dan diteruskan kepada pihak pemberi beasiswa, dilampiri persyaratan yang ditetapkan. Pihak pemberi beasiswa menginformasikan pencairan beasiswa 5. Mahasiswa menandatangani tandaterima beasiswa. Bagian Kemahasiswaan melaporkan tandaterima beasiswa kepada pihak pemberi beasiswa <p>Hasilnya : Hasil yang didapatkan bahwa beasiswa yang diberikan dapat membantu pembiayaan dalam penyelesaian studi.</p>

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya	
			
		<p>Ramah Tamah Mahasiswa penerima beasiswa Bidik Misi dengan Koordinator Kopertis Wil XI</p>	<p>Beasiswa sebagai Bentuk Kerjasama Untag 45 Samarinda dengan Bank Mandiri</p>
5	Kesehatan	<p>Bentuk kegiatan : Kesehatan, pelaksanaannya : Penyuluhan narkoba dan tes narkoba dilakukan setiap awal tahun ajaran baru khususnya terhadap mahasiswa baru. Hasil kegiatan tersebut adalah untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan tentang seluk beluk narkoba serta antisipasi bahaya penyalahgunaan narkoba, sehingga dalam dirinya muncul kesadaran untuk tidak terlibat dalam penggunaan dan pengedaran narkoba.</p> <p>Seluruh mahasiswa dan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) diasuransikan, hal ini memberikan rasa aman dan nyaman kepada mahasiswa dalam mengikuti kegiatan perkuliahan dan PKL sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/18 tentang Pelayanan Kesehatan Mahasiswa.</p>	

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya			
			UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/18	Prosedur Mutu PELAYANAN KESEHATAN MAHASISWA		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT		
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3		
<p>Alur Proses Prosedur Pelayanan Kesehatan</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFFF00; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Fasilitas</div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFFF00; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Form Pelayanan Kesehatan</div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFFF00; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Input Form</div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFFF00; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">Kartu Asuransi</div> <div style="text-align: center;">▼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFFF00; padding: 5px; text-align: center;">Pembagian Kartu Asuransi</div> </div> <div style="flex: 2; padding-left: 20px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh mahasiswa memperoleh fasilitas kesehatan dari Klinik kesehatan (kerjasama dengan Poliklinik). 2. Mahasiswa baru mengisi formulir pelayanan kesehatan di Bagian Kemahasiswaan 3. Formulir tersebut diinput oleh Bagian Kemahasiswaan, dan database tersebut dikirim ke Klinik untuk dibuatkan Kartu Kesehatan. 4. Klinik mengirimkan Kartu Kesehatan mahasiswa kepada Bagian Kemahasiswaan. 5. Bagian Kemahasiswaan membagikan Kartu Kesehatan kepada mahasiswa baru di pertengahan semester 1. </div> </div> <p>Hasilnya : Kualitas kesehatan mahasiswa terjaga dengan adanya fasilitas dan pelayanan kesehatan yang memadai.</p>					

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya	
			
		Test Narkoba Mahasiswa Baru	Test Kesehatan Mahasiswa Baru
Gambar 14. Pelayanan Kesehatan			
6	Lainnya, sebutkan.	<p>Bentuk kegiatan : Kegiatan Keagamaan, pelaksanaannya : Bimbingan rohani melalui pengajian rutin di musholla yang dilaksanakan setiap bulan sekali, perayaan hari besar keagamaan. Kegiatan ini meningkatkan keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa, etika dan sopan santun mahasiswa sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/21 tentang Pelayanan Kegiatan Keagamaan.</p>	

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya			
			UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/21	Prosedur Mutu PELAYANAN KEGIATAN KEAGAMAAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT			
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3		
Alur Proses Pelayanan Kegiatan Keagamaan					
Pengajuan Proposal		1. Mahasiswa mengajukan proposal kegiatan kepada Pembantu Dekan III melalui Kasubag Kemahasiswaan.			
Verifikasi Proposal		2. Pembantu Dekan III memverifikasi proposal untuk mendapatkan persetujuan dari Dekan mengenai kegiatan dan biaya.			
Persetujuan Kegiatan		3. Dekan menyetujui proposal kegiatan.			
Pelaksanaan		4. Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan biaya yang telah disetujui.			
Pelaporan		5. Mahasiswa melaporkan hasil kegiatan kepada Pembantu Dekan III			
Hasilnya : Dengan kegiatan keagamaan dapat meningkatkan kualitas keimanan dan ketaqwaan mahasiswa.					

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya	
		 <p data-bbox="786 730 1249 767">Acara Berbuka Puasa Bersama 1434 H</p>	 <p data-bbox="1406 730 1839 767">Pemotongan Hewan Qurban 1434 H</p>

Gambar 15. Kegiatan Keagamaan

3.3. Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

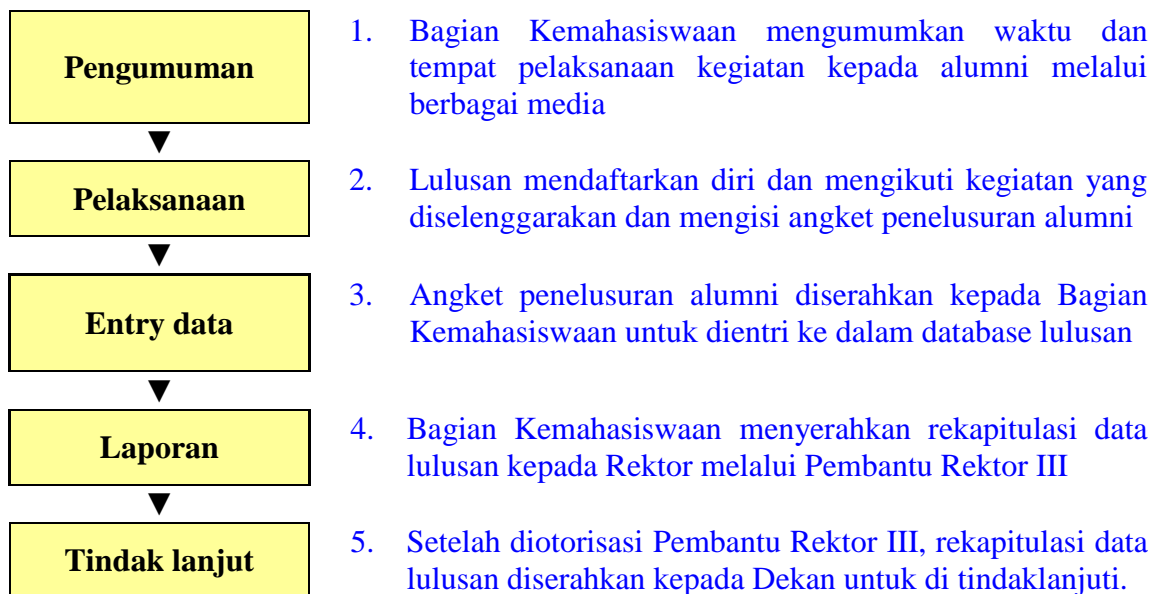
Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna? **Ada,**

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-11/16 tentang Tracer Study :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-11/07	Prosedur Mutu TRACER STUDY	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

Alur Proses *Tracer Study*



- **Metode:** Pelacakan alumni dilakukan dengan metode kuesioner, reuni, visitasi ke tempat alumni bekerja; jumlah responden ditentukan secara sederhana yakni dengan memilih lembaga/instansi yang memanfaatkan/memperkerjakan tenaga dari alumni.
- **Proses :** Penyusunan dan penggalian data melalui kuesioner bertujuan untuk merekam data dan informasi terkait dengan kinerja lulusan yang bekerja di instansi atau lembaganya, upaya pelacakan dilakukan secara hati-hati diawali dengan inventarisasi sebaran alumni, hal ini dianggap penting untuk mendapatkan informasi yang benar dan akurat terkait dengan alumni, pengguna alumni, kinerja alumni dan lain-lain. Sebagai tindak lanjutnya didapatkan informasi-informasi penting dan akurat terkait bobot dari pengisian kuesioner.
- **Mekanisme Pelaksanaan:** Pengambilan data dilakukan dengan melakukan kunjungan ke pimpinan, direktur atau atasan dari lembaga yang menggunakan tenaga kerja dari alumni program studi Kehutanan untuk melakukan pendataan dan diskusi melalui pengisian kuesioner yang telah disusun sesuai sasaran dan keperluan. Tindak lanjutnya akan diperoleh data-data terkait penggunaan tenaga dari alumni, sehingga dapat diketahui bagaimana kinerja, kualitas lulusan, kelemahan lulusan, penguasaan keilmuan dan sebagainya sehingga dapat digunakan sebagai patokan program studi dalam peningkatan kualitas pendidikan.

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	91,25	8,75	0,00	0,00	- Mengajukan agar setiap dosen selalu menyampaikan materi <i>softskill</i> dalam setiap awal atau akhir perkuliahan - Mendorong/memfasilitasi kegiatan pengajian rutin/ perayaan hari besar keagamaan
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	86,25	13,75	0,00	0,00	- Mendorong/memfasilitasi mahasiswa untuk ikut aktif dalam pertemuan ilmiah seperti seminar/lokakarya - Menjalin kerjasama dengan instansi/perusahaan terkait sebagai wadah bagi mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuannya melalui kegiatan PKL/magang.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
3	Bahasa Inggris	82,50	12,50	5,00	0,00	- Setiap lulusan diwajibkan mengikuti program toefl - mengaktifkan kegiatan <i>Waroeng Redwhite Conversation English Club</i> pada hari-hari tertentu untuk melatih kemampuan ber-Bahasa Inggris
4	Penggunaan Teknologi Informasi	73,75	13,75	12,50	0,00	- Tersedianya hotspot area mendukung untuk menciptakan kebiasaan mengakses informasi global - Pemberian Tugas, konsultasi skripsi dan diskusi via e-mail
5	Komunikasi	87,5	8,75	3,75	0,00	- Memperbanyak tugas membuat paper/karya ilmiah dan presentase di kelas - Memberi waktu /kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya memberikan pendapat dan /saran dalam setiap perkuliahan
6	Kerjasama tim	91,25	8,75	0,00	0,00	- Memberikan tugas kuliah dan praktik secara berkelompok dan menyajikan juga secara berkelompok - Mengikuti Praktik Kerja Lapangan
7	Pengembangan diri	87,50	12,50	0,00	0,00	- Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen. - Mengikutsertakan dalam pelatihan / pertemuan ilmiah
Total		600,00	78,75	21,25	0,00	
Rata-rata		85,71	11,25	3,04		

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat visitasi (catatan sangat baik dan baik 85 %)

(*) persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.3.2 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama = **3 bulan** (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data diperoleh melalui angket/kuisisioner, pertemuan temporer dengan alumni dan berdasarkan data bahwa mahasiswa sebelumnya sudah bekerja di instansi pemerintahan maupun swasta

3.3.3 Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya = 91,25 % (Jelaskan bagaimana data ini diperoleh)

Data diperoleh melalui angket/kuisisioner, pertemuan temporer dengan alumni dan berdasarkan data bahwa sebagian besar mahasiswa sudah bekerja di instansi pemerintahan maupun swasta sebelum masuk kuliah di Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

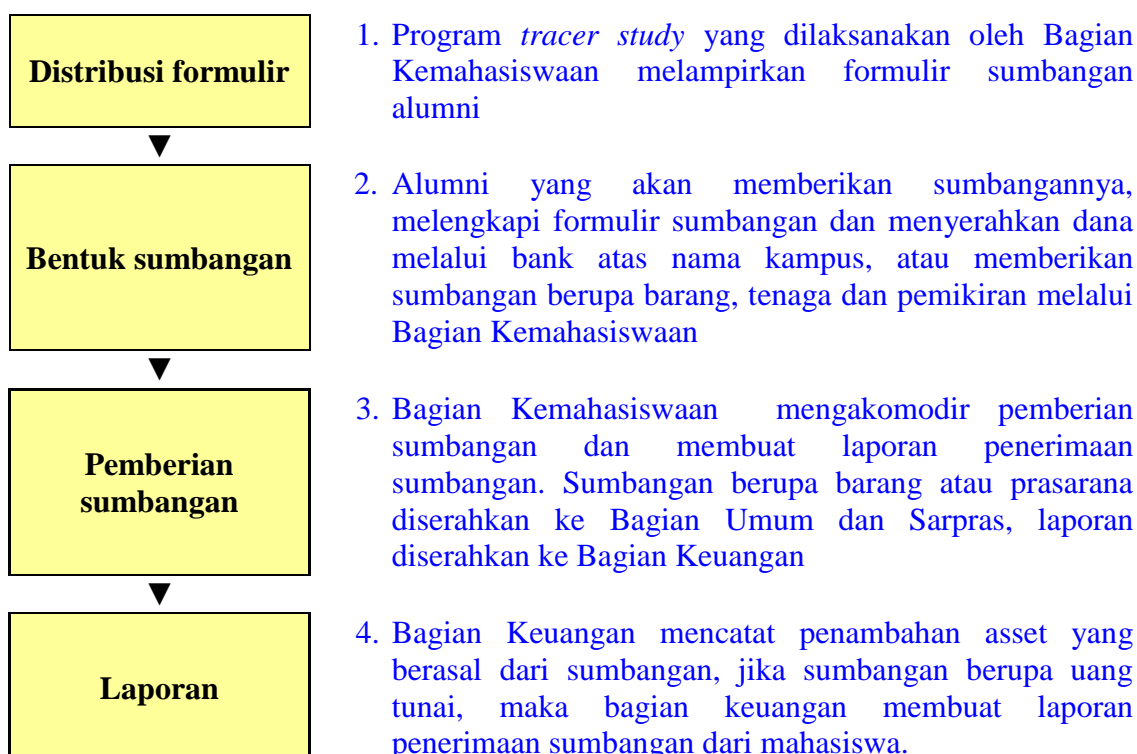
3.4. Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas.

Lulusan Program Studi memiliki himpunan alumni (IKA Faperta Untag 1945 Samarinda). Hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam kegiatan akademik dan non akademik, meliputi sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan, pengembangan jejaring, dan penyediaan fasilitas. Prosedur penerimaan sumbangan alumni mengacu pada [SOP Nomor Dokumen: UNTAG-PM-11/15](#) tentang [Sumbangan dari Alumni](#):

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-11/15	Prosedur Mutu SUMBANGAN DARI ALUMNI	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014	Revisi : 00		Hal : 4 dari 4

Alur Proses Sumbangan dari Alumni



a. Sumbangan untuk kegiatan Akademik :

1. Sumbangan Dana : Dana seminar dan Pelatihan mahasiswa.
2. Sumbangan Fasilitas : Buku, jurnal, majalah ilmiah
3. Keterlibatan dalam Kegiatan : Pembahasan kurikulum, berperan sebagai pelaksana dan nara sumber pada pelatihan dan seminar.

4. Pengembangan Jejaring : Ikatan Alumni, Himpunan Alumni Jurusan kehutanan, web dinamis.
 5. Penyediaan Fasilitas : Penyediaan tempat penelitian, pengabdian masyarakat, dan pelatihan. Telah memberikan fasilitas akademik berupa izin penelitian, peminjaman alat-alat praktek kepada mahasiswa aktif
- b. Sumbangan untuk kegiatan Non Akademik :
1. Sumbangan Dana : Sumbangan kegiatan mahasiswa berupa bantuan pendanaan ke Fakultas/PS dalam setiap pertemuan alumni berupa bantuan dana spontan Rp. 3 juta,- sampai Rp. 5 juta,- (olahraga, musik, dan pengabdian masyarakat).
 2. Sumbangan Fasilitas : Penunjang PBM berupa fasilitas kerja seperti 3 unit komputer, 3 unit printer, untuk membantu kemudahan proses kerja pada tanggal 23 Agustus 2011.
 3. Keterlibatan dalam Kegiatan : Olah raga, kegiatan keagamaan, bakti sosial, penghijauan.
 5. Pengembangan Jejaring : Facebook, twitter , BBM , Whatsapp (informasi tentang peluang pekerjaan). Ikut terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk mensosialisasikan dan membangun jejaring Program Studi Kehutanan keberbagai daerah baik kota dan kabupaten di wilayah Kalimantan Timur, Ikut terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk mensosialisasikan dan membangun jejaring Program Studi Kehutanan keberbagai daerah baik kota dan kabupaten di wilayah Kalimantan Timur.
 6. Penyediaan Fasilitas : Magang/pelatihan kerja, mensosialisasikan Program Studi kepada Instansi tempat bekerja maupun kepada masyarakat umum. Ikut terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk mensosialisasikan dan membangun jejaring Program Studi Kehutanan keberbagai daerah baik kota dan kabupaten di wilayah Kalimantan Timur.



Rapat Alumni



Serah Terima Bantuan Alumni

Gambar 16. Himpunan Alumni

Dokumentasi dan SOP No. UNTAG-PM-11/15 tentang Sumbangan dari Alumni dapat dilihat di spm.untag-smd.ac.id.

Semua bukti standar 3 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

STANDAR 4. SUMBERDAYA MANUSIA

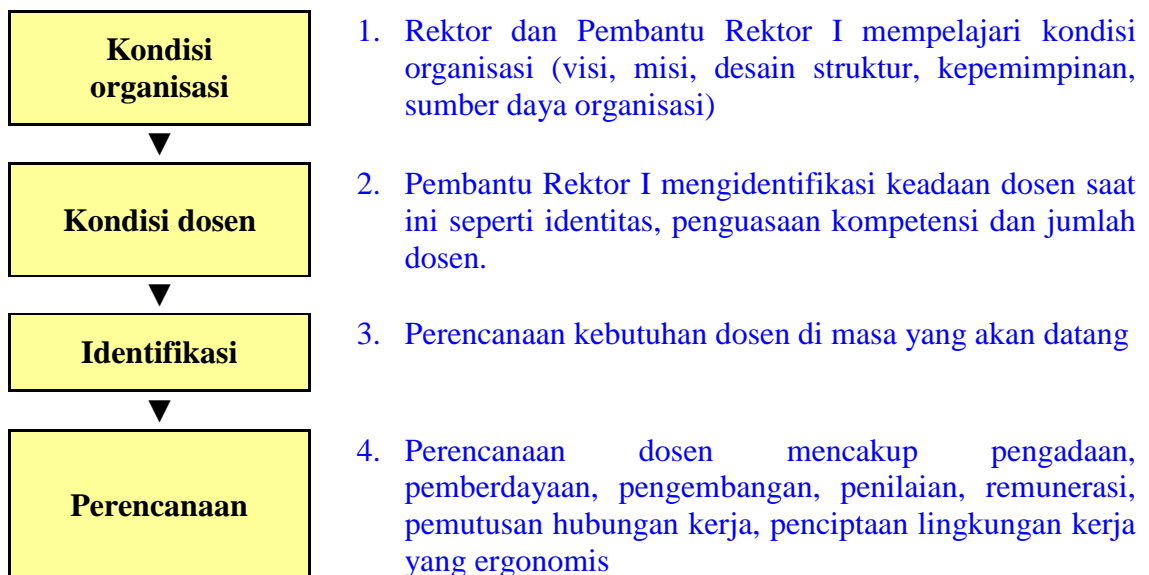
4.1. Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

Sistem seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada SK Yayasan Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai dan SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.2/02 tentang Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan dan SOP No. UNTAG-PM-12.2/07 tentang Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/02	Prosedur Mutu PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

Alur Proses Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan





Gambar 17. Penerimaan Dosen Baru.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/07	Prosedur Mutu PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014			Revisi : 00

Alur Proses Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan

<p style="text-align: center;">Surat pemberitahuan/ surat pengajuan</p>	<p>1. Surat pemberitahuan kepada Dosen/Tenaga Kependidikan tentang batas usia pensiun, penyederhanaan/perampingan organisasi, melakukan pelanggaran/tindak pidana penyelewengan dari Kepegawaian atau surat pengajuan pengunduran diri dikarenakan sakit atau alasan lain kepada Kepegawaian.</p>
<p style="text-align: center;">Proses</p>	<p>2. Berkas yang telah dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan maka berkas akan diproses lebih lanjut oleh Kepegawaian</p>
<p style="text-align: center;">Disetujui</p>	<p>3. Dokumen yang telah siap diserahkan ke pimpinan terkait yang berwenang untuk ditandatangani dan dibuatkan surat pengantar</p>
<p style="text-align: center;">Penerbitan SK pemberhentian</p>	<p>4. SK Pensiun/pengunduran diri yang telah selesai dikirimkan ke Kepegawaian dan atau pegawai yang bersangkutan, tembusan ke biro Keuangan dan atau lembaga lain terkait.</p>

1. Tenaga Dosen

1. *Sistem seleksi*; Seleksi dilaksanakan secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kualitas dan kompetensi dari calon sehingga tidak memunculkan inefisiensi baik di program studi maupun universitas dikemudian hari.
2. *Penempatan* ; Seleksi ditekankan kepada kebutuhan dan bidang keahlian sehingga penempatan akan disesuaikan sesuai dengan kompetensi dengan kebutuhan dari hasil rekrutmen.
3. *Pengembangan*; Peningkatan sumberdaya tenaga dosen dilaksanakan dengan mewajibkan seluruh dosen untuk studi lanjut ke jenjang S3 dan dengan tetap meningkatkan kepangkatan fungsionalnya melalui kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. *Retensi*; Terhadap dosen yang kinerjanya masih rendah akan diberikan peringatan dan diberikan arahan secara lisan sesuai dengan keperluan untuk membantu meningkatkan kinerjanya.
5. *Pemberhentian*: Dilakukan melalui prosedur standar yakni diberikan teguran secara lisan, peringatan I dan II kemudian terakhir adalah pemberhentian yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

2. Tenaga Kependidikan

- a. *Sistem seleksi*; Penerimaan karyawan tenaga kependidikan dilaksanakan secara terbuka dan melalui tahapan-tahapan seleksi yang didasarkan pada keperluan program studi maupun universitas
- b. *Penempatan*; Penempatan terhadap tenaga kependidikan akan disesuaikan sesuai dengan kebutuhan program studi
- c. *Pengembangan*; Peningkatan sumberdaya tenaga kependidikan melalui pelatihan dan kursus yang berkaitan dengan bidang manajemen
- d. *Retensi*; Terhadap tenaga kependidikan yang kinerjanya masih rendah akan diberikan peringatan dan diberikan arahan secara lisan sesuai dengan keperluan untuk membantu meningkatkan kinerjanya.
- e. *Pemberhentian* : Dilakukan melalui prosedur standar yakni diberikan teguran secara lisan, peringatan I dan II kemudian terakhir adalah pemberhentian sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

4.2. Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan

Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan mengacu pada SK Rektor Nomor 73/SK/2013 tanggal 14 Oktober 2013 tentang Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan dan [SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.2/06](#) tentang [Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan](#).

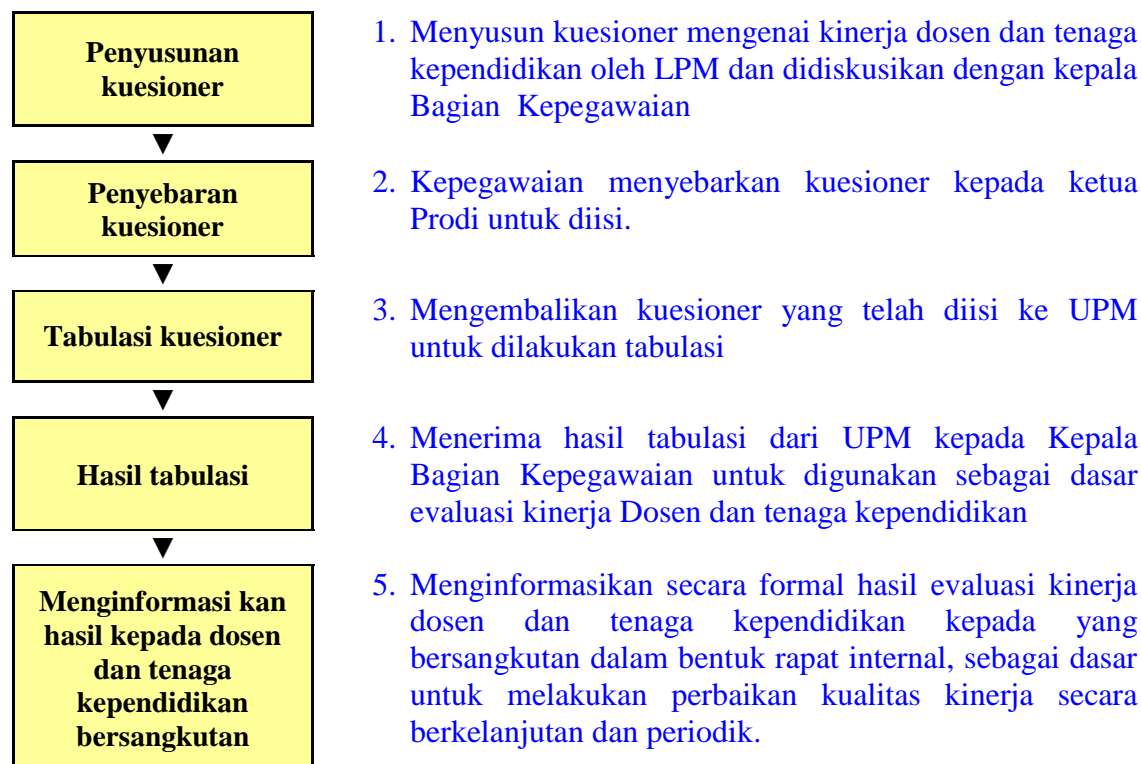


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/06	Prosedur Mutu EVALUASI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/TWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

Alur Proses Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan



A. Tenaga Dosen

1. Monitoring

- a. *Pendidikan*: Program Studi melakukan monitoring dengan membuat laporan realisasi perkuliahan per semester yang kemudian dimonitoring per 3 (tiga) bulan, absensi perkuliahan mahasiswa, membuat SAP dan GBPP bagi setiap dosen sebagai alat kendali dari materi perkuliahan yang dilaksanakan
- b. *Penelitian* : Monitoring kegiatan penelitian melalui data laporan aktivitas dosen tentang penelitian yang telah dipublikasikan, minimal 1 penelitian per tahun per dosen sebagai implementasi dari pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
- c. *Pengabdian kepada Masyarakat*: Monitoring kegiatan pengabdian masyarakat melalui data laporan aktivitas dosen tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dipublikasikan, minimal 1 kegiatan pengabdian kepada masyarakat per semester per dosen yang juga sebagai implementasi dari pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

2. Evaluasi

- a. *Pendidikan* : Evaluasi dilakukan minimal 3 (tiga) bulan sekali untuk melihat kinerja dosen dalam kegiatan perkuliahan. Terhadap kinerja dosen yang masih rendah kegiatan perkuliahan maupun praktiknya, maka program studi memberikan teguran dan peringatan untuk segera merealisasikan dan

menyelesaikan perkuliahan yang masih tertinggal.

- b. *Penelitian* : Evaluasi dilakukan untuk melihat sejauhmana dosen-dosen telah melaksanakan penelitian yang menjadi tugasnya sehingga terealisasi sesuai dengan ketentuan minimal satu penelitian tiap semester
- c. *Pengabdian kepada Masyarakat* : Evaluasi terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan untuk melihat sejauhmana dosen-dosen telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi tugasnya sebagai wujud/implementasi tri dharma perguruan tinggi akan terealisasi sesuai dengan ketentuan minimal satu pengabdian kepada masyarakat tiap semester

B. Tenaga Kependidikan

1. Monitoring

Program studi melaksanakan monitoring dalam hal tatakelola administrasi dan birokrasi di tingkat program studi terkait dengan implementasi tridharma perguruan tinggi terutama memonitor persiapan proses belajar mengajar seperti persiapan untuk perkuliahan mahasiswa, sarana perkuliahan, penjadwalan, memasukkan data hasil evaluasi akhir.

2. Evaluasi

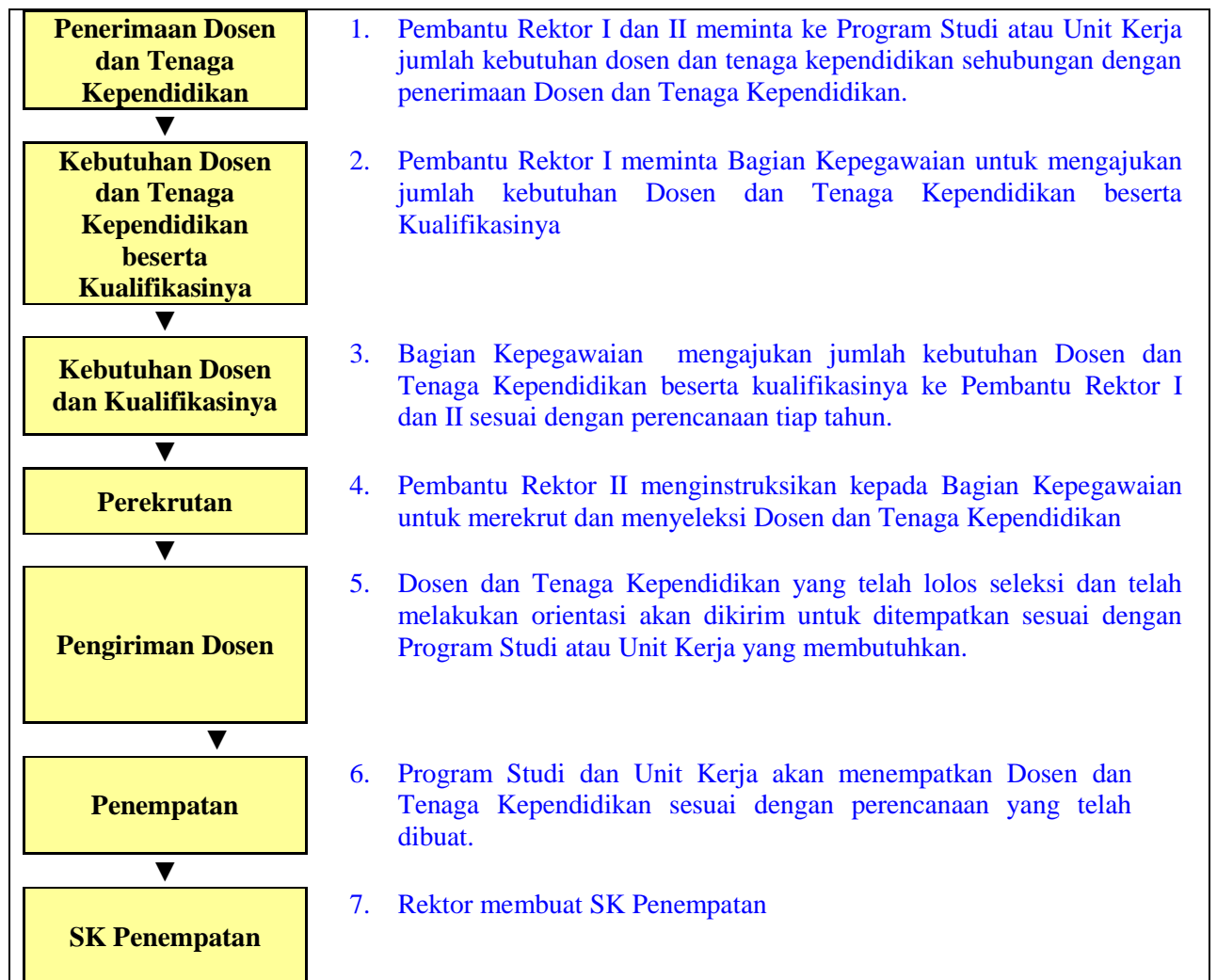
Pada setiap semester dilakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan memiliki peran vital sebagai salah satu elemen penting untuk terselenggaranya proses belajar mengajar dengan baik dan benar. Evaluasi dilakukan terkait dokumen-dokumen administrasi yang dianggap perlu, ketersediaan kelengkapan berupa peralatan untuk perkuliahan, evaluasi absensi, pengawasan nilai ujian akhir, proses pengumuman hasil akhir dan yang paling penting adalah evaluasi terhadap bagaimana pelayanan administrasi kepada mahasiswa.

4.3. Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen yang dipekerjakan dari Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya sesuai SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.2/03 tentang Prosedur Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/03	PROSEDUR PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

Alur Proses Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan



Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 20 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS.

4.3.1. Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	0016016801	16-01-1968	Lektor Kepala***	Ir, MP, Dr	S1=Unsoed Pwkerto S2=Unmul S3=Untag Sby	S1= Pertanian S2= Ilmu Kehutanan S3= Ilmu Ekonomi
2	Zikri Azham	0024046401	24-04-1964	Lektor Kepala***	Ir, MP	S1=Unlam S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
3	H. Ismail	0013126901	13-12-1969	Lektor Kepala***	Ir, MP, Dr	S1=Unhas S2=Unmul S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan S3= Ilmu Kehutanan
4	H. Ismail Bakrie	0026076001	26-07-1960	Lektor ***	Ir, MP	S1=Unmul S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
5	Djumansi Derita	1123126601	23-12-1966	Lektor Kepala***	Ir, MP	S1=Unmul S2=Unmul	S1=.Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	1114096101	14-09-1961	Lektor***	Ir, MP, Dr	S1=IPB S2=Unmul S3= Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan S3= Ilmu Kehutanan
7	Jumani	1115037101	15-03-1971	Lektor Kepala***	Ir, MP	S1=Untag Smd S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
8	Sri Endayani	1130127001	30-12-1970	Lektor***	S.Hut, MP	S1=Unwim Bdg S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
9	Hj. Maya Preva Biantary	1115057201	15-05-1972	Lektor	S.Hut, MP	S1=Untag Smd S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan
10	Legowo Kamarubayana	0020016801	20-01-1968	Lektor***	S.Hut, MP,Dr	S1=Unlam S2=Unmul S3=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan S3= Ilmu Kehutanan
11	Heni Emawati	1127077501	27-07-1975	Lektor***	S.Hut, MP	S1=Untag Smd S2=Unmul	S1= Kehutanan S2= Ilmu Kehutanan

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
12	H. Zuhdi Yahya	1121096401	21-11-1964	Lektor	Ir,MP, Dr	S1= Unmul S2= Unmul S3= Unmul	S1: Kehutanan S2: Kehutanan S3: Kehutanan

* Fotokopi ijazah agar disiapkan saat visitasi.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***)

4.3.2. Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Akas Pinarigan Sujalu	1130126201	30-12-1962	Lektor Kepala***	Ir M.P.	S1 : IPB S2 : Unmul	S1 : MIPA S2 : Ilmu Khtn
2	Marisi Napitupulu	0061266101	06-12-1966	Lektor Kepala***	Dra M.Kes	S1: IKIP Medan S2: Unair Surabaya	S1: Biologi S2: Biologi Molekuler
3	Maskan	62.17.10164	24-08-1963	Lektor	Drs. M.Si	S1: Unmul S2: Brawijaya	S1: Adm.Negara S2: Ilmu Adm.
4	Djaffar Haruna	0019025105	19-02-1951	Guru Besar ***	Drs, M.S, Dr, Prof	S1: IKIP Ujung Pandang S2: Unhas S3: Unpad	S1: Bahasa & Sastra S2: K. Linguistik S3: Ilmu Sastra

* Fotokopi ijazah agar disiapkan saat visitasi.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***)

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI nomor 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	Sks Pengajaran pada			Sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen**		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS lain PT sendiri	PT lain			PT sendiri	PT lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00		15,00
2	Zikri Azham	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00		15,00
3	H. Ismail	7,00	3,00	0,00	1,00	1,00	0,00		12,00
4	H. Ismail Bakrie	8,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00		12,00
5	Djumansi Derita	8,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00		11,00
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	5,00	0,00	0,00	1,00	1,00	6,00		13,00
7	Jumani	8,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00		12,00
8	Sri Endayani	7,00	1,00	0,00	2,00	2,00	0,00		12,00
9	Hj. Maya Preva Biantary	7,00	2,00	0,00	1,00	2,00	0,00		12,00
10	Legowo Kamarubayana	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	8,00		13,00
11	Heni Emawati	8,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00		11,00
12	H. Zuhdi Yahya	7,00	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00		11,00
Jumlah		74,00	14,00	0,00	13,00	14,00	34,00		149,00
Rata-rata*		6,17	1,17	0,00	1,08	1,17	2,83		12,42

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks matakuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks matakuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor 12 sks
- pembantu rektor / dekan 10 sks
- ketua sekolah tinggi / pembantu dekan 8 sks

- ketua jurusan / ketua PS 6 sks
- sekretaris jurusan/ sekretaris PS 6 sks
- ketua laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi 6 sks
- ketua laboratorium jurusan/PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	Ekonomi Sumber Daya Hutan	MKB 2426122 MKB 4716122 MBB 2356002	Ekonomi SDH Analisa. Ek. Proyek Pemb Sosiologi Pedesaan	1 1 1	14 kali 14 kali 14 kali	14 kali 14 kali 14 kali
2	Zikri Azham	Dendrologi	MKB 4756123 MKB 4776123 MKK 2476123	Ekologi Kwantitatif Silvikultur Lanjutan Dendrologi	1 1 1	14 kali 14 kali 14 kali	14 kali 14 kali 14 kali
3.	H. Ismail	Pengelolaan DAS	MKB 3536123 MKB 4786123 MKB 3616122 MKB 3696123 MKB 2326003 MKB 4766122 MKK 2316003	Ilmu Tanah Hutan Ilmu Kerja Pengelolaan DAS AMDAL Ilmu Ukur Tanah Per-UU Kehutanan Dasar Dasar Ilmu Tanah	1 1 1 1 1 1 1	14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali	14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
4	H. Ismail Bakrie	Manajemen Hutan	MKB 3576122	Kebijakan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 4746122	Manajemen Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 4766122	Per UU Kehutanan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2486123	Statistik II	1	14 kali	14 kali
			MPB 1270002	Dasar2 Manajemen	1	14 kali	14 kali
			MKK 3686122	Metode Ilmiah	1	14 kali	14 kali
			MKB 4786123	Sosiologi Hutan Tropis	1	14 kali	14 kali
			MKB 4726122	Agroforestry	1	14 kali	14 kali
5	Djumansi Derita	Perencanaan Hutan	MKB 3516123	Inventarisasi Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 4736123	Anals. Pertumbuhan & Hasil	1	14 kali	14 kali
			MKB 2456123	Pemanenan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 366612	Perencanaan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2466122	Industri Hasil Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 47116123	Reklamasi Pasca Tambang	1	14 kali	14 kali
			MKB 3696123	AMDAL	1	14 kali	14 kali
			MKB 4786123	Sistem Informasi Geografis	1	14 kali	14 kali
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	Silvikultur	MKB 3526123	Silvikultur	1	14 kali	14 kali
			MKB 3546122	Keteknikan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2466122	Industri Hasil Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3636122	Tatalaksana Hasil Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKK 2446123	Silvika	1	14 kali	14 kali
7	Jumani	Pemuliaan Pohon	MKB 3576122	Pemuliaan Pohon	1	14 kali	14 kali
			MKB 3566123	Perlindungan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3696123	Kesuburan tanah & Pemupukan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2446123	Silvika	1	14 kali	14 kali
			MKB 3526123	Silvikultur	1	14 kali	14 kali
			MKB 4776123	Silvikultur Lanjutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 36106123	Teknik Pemb. Persemaian	1	14 kali	14 kali

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
8	Sri Endayani	Sistem Informasi Geografis	MKB 3556123	Penafsiran Potret Udara	1	14 kali	14 kali
			MKB 4786123	Sistem Informasi Geografis	1	14 kali	14 kali
			MKB 1210002	Pengantar Ilmu Kehutanan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3666123	Perencanaan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2436123	Pemanenan Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3696123	AMDAL	1	14 kali	14 kali
			MKB 3516123	Inventarisasi Hutan	1	14 kali	14 kali
9	Hj. Maya Preva Biantary	Ekologi	MKB 2326003	Dasar2 Ilmu Tanah	1	14 kali	14 kali
			MKB 1230003	Ekologi Umum	1	14 kali	14 kali
			MKB 3696123	Teknik Pemb. Persemaian	1	14 kali	14 kali
			MKB 3626122	Ekologi Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3536123	Ilmu Tanah Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3696123	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	1	14 kali	14 kali
MKB 36126123	Rehabilitasi Lahan dan Hutan	1	14 kali	14 kali			
10	Legowo Kamarubayana	Ilmu Kayu	MKB 4776123	Silvikultur Lanjutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 2436123	Ilmu Kayu	1	14 kali	14 kali
			MBB 2416122	Metode Penyuluhan	1	14 kali	14 kali
11	Heni Emawati	Ekologi hutan	MKB 1160003	Fisika Dasar	1	14 kali	14 kali
			MKB 2476123	Dendrologi	1	14 kali	14 kali
			MKB 3626122	Ekologi Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3676123	Konservasi Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3586122	Pemuliaan Pohon	1	14 kali	14 kali
			MKB 3626122	Ekologi Umum	1	14 kali	14 kali
			MKB 4756123	Ekologi Kuantitatif	1	14 kali	14 kali
			MKB 3656122	Rehabilitasi Lahan dan Hutan	1	14 kali	14 kali

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
12	H. Zuhdi Yahya	Ilmu Kerja	MKB 3616122	Pengelolaan DAS	1	14 kali	14 kali
			MKB 3676123	Konservasi Hutan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3656122	Mesin-mesin Kehutanan	1	14 kali	14 kali
			MKB 4786123	Ilmu Kerja	1	14 kali	14 kali
			MKB 3612612	Mesin-mesin Kehutanan	1	14 kali	14 kali
			MKB 3656122	Hutan Kemasyarakatan	1	14 kali	14 kali
			MKB 4726122	Agroforestry	1	14 kali	14 kali

4.3.5. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Akas Pinarangan	MIPA/Geofisika	MKK 1160003 MKK 2376003 MKK 1150003 MKK 2346003	Fisika Klimatologi Matematika Statistik 1	1 1 1 1	14 kali 14 kali 14 kali 14 kali	14 kali 14 kali 14 kali 14 kali
2.	Marisi Napitupulu	Biologi Molekuler	MKK 1140003 MKK 2336003	Biologi Genetika	1 1	14 kali 14 kali	14 kali 14 kali
3.	Maskan AF	Administrasi Negara	MPK 1220003 MPK 1280003 MPK 1110003	ISBD Pendidikan Pancasila Pend. Kewarganegaraan	1 1 1	14 kali 14 kali 14 kali	14 kali 14 kali 14 kali
4.	Djaffar Haruna	Ilmu Sastra dan Bahasa	MPK 1120003 MPK 1130003	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris	1 1	14 kali 14 kali	14 kali 14 kali

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Saibun Sitorus	0010106606	10-10-1966	Lektor Kepala***	Drs M.Si Dr	S1= IKIP Medan S2= Unhas S3= Unair Surabaya	S1= Kimia S2= Kimia Organik S3= Kimia Organik
2	Ahmad Riyadi	1123086801	23-08-1968	Lektor Kepala***	Drs, M.Hum	S1 = IAIN S2 = UI Jakarta	S1=Pend. Agama Islam S2=Pend. Agama Islam

* Fotokopi ijazah agar disiapkan saat visitasi.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***)

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang direncanakan	Jumlah Pertemuan yang dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Saibun Sitorus, M.Si	Kimia Organik	MKK 1160003	Kimia Dasar	1	14 Kali	14 Kali
2	Drs. A. Riyadi, M.Hum	Agama Islam	MPK 1250003	Pddk Agama Islam	1	14 kali	14 kali

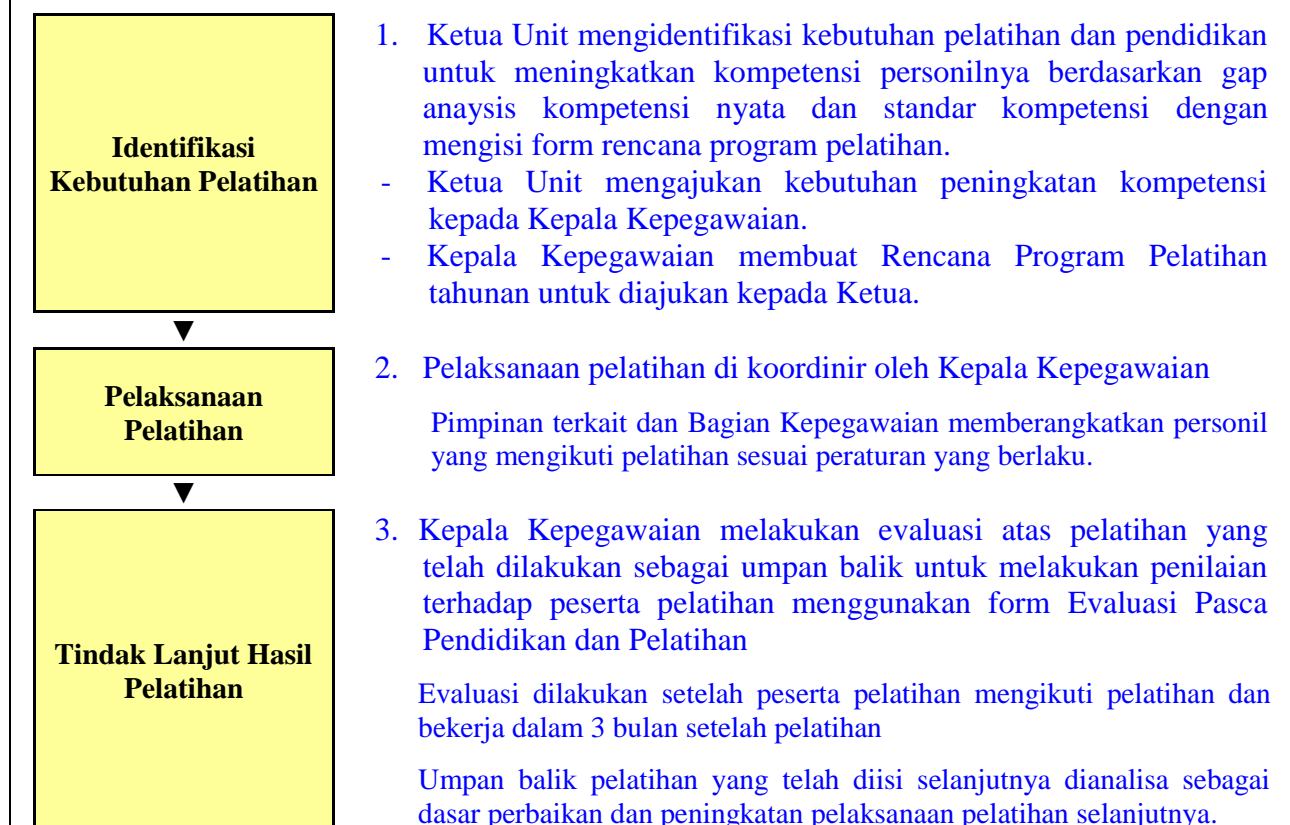
4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).

Kegiatan tenaga ahli sebagai pembicara dalam seminar, pembicara tamu dsb dari luar PT sendiri mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.2/05 tentang Peningkatan Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan :

		UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id	
No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/05	Prosedur Mutu PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 3

Alur Proses Peningkatan Kompetensi.





Pelatihan Pengembangan Keterampilan Instruksional (PEKERTI)



Foto Pelatihan Eluntas dan Siakad bagi Tenaga Kependidikan



Suasana Laboratorium Komputer



Pelatihan Jurnal seluruh Dosen Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda

Gambar 18. Peningkatan SDM

4.5.1. Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Prof. H. Suyatno Wijoyo (Direktur STIAMI Jakarta Timur)	Pelatihan Penulisan Buku Standard ISBN	12 Februari 2010
2.	Prof. Dr. Sipon Muladi (Kopertis Wil. XI Kalimantan)	Pendidikan dan pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa	6-7 Agustus 2010
3.	Edwin S. Saegar (Kedutaan besar Amerika Serikat)	Renewable Energy and Natural Resources (Diskusi Ilmiah)	7 Juli 2011
4.	Prof. Denny Indrayana, SH, LL Pdh (Wakil Menteri Hukum dan HAM RI)	Kuliah Umum Penegakan Supremasi Hukum	5 Mei 2011
5.	Drs. Muhammad Jihadi, M.Si	Pelatihan E-Learning (Unismuh)	4 Juni 2011
6.	Prof. Augusty Ferdinand, DBA	Metode Penelitian Manajemen (Undip)	21 September 2011
7.	Prof. Augusty Ferdinand, DBA	Pelatihan SEM (Struktural Equation Modeling)	19 September 2011
8.	Dr. Ir.H.M. Budi Djatmiko, M. Si, MES	Pelatihan Penyusunan Borang	10 November 2011
9.	Prof. Denny Indrayana, SH, LL Pdh (Wakil Menteri Hukum dan HAM RI)	Kuliah Umum Penegakan Hukum Melawan Mafia	14 Mei 2012
10.	Dr. Kiyotada Hayashi	International discussion with Dr. Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim	30 Juli 2012
11.	Drs. Harimurti Wisnu Sanyoto, MM	Sosialisasi Permendiknas BOS/BOSDA	Maret 2012
12.	Drs. Muhammad Jihadi, M.Si	Pelatihan E-Learning (Unismuh)	3-4 Sepetember 2012
13.	Dr. Ir.H.M. Budi Djatmiko, M. Si, MES	Pelatihan Penyusunan Borang	29-30 November 2012
14.	Dr. Awang Faroek Ishak, MM, M.Si	Orasi ilmiah (Wisuda)	Desember 2012
15.	Dr. Marzuki Ali	Orasi Ilmiah (Kuliah Umum)	19 Desember 2013
16.	Prof. Dr, Sipon Muladi	Seminar hasil Penelitian Kehutanan	12 Pebruari 2014
17.	Dr. Rudi Yananta	Seminar Hasil penelitian energy terbarukan	12 Pebruari 2014
18.	Prof.Dr.Enos Tangke Arum	Seminar hasil Penelitian Tanaman Obat Kehutanan	12 Pebruari 2014
19.	Prof.Dr.H.Eman Suparman,SH, M.H	Kuliah Umum “ Mewujudkan Peradilan yang Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan dan Tugas Komisi Yudisial “	3 Juni 2013
20.	Stacey Sowards, Ph.D (Chair, Dept of Communication Univ. Of Texas at el Paso)	International Workshop Designing Teaching for Student Learning	17-18 Juni 2014

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
21.	Letkol Kav Dody Muhtar Taufik SE, M. Si (Komandan Kodim 0901/Samarinda)	Kuliah Umum "Proxy War"	03 November 2014
22.	Tim DPRD Kota Samarinda	Kuliah Umum Uji Publik Perda DPRD Kota Samarinda	November 2014
23.	Dr. Rusmadi (Sekda Pemprop Kal-Tim)	Konsolidasi dan Diskusi Publik	10 Desember 2014



Kuliah Umum Dr. H. Marzuki Alie, SE, MM dan Suasana Peserta



Kuliah Umum Dandim 0901/Samarinda
Tentang Proxy War

Gambar 19. Kegiatan Kuliah Umum

		
<p>Kunjungan Anggota MPR RI dalam rangka sosialisasi 4 Pilar Kebangsaan</p>	<p>Dr. Kiyotada Hayashi, dkk</p>	<p>Pelatihan dan Diskusi Microteaching Oleh Stacey Sowards, Ph.D dari UTEP Texas</p>

Gambar 19 (Lanjutan). Kegiatan Kuliah Umum

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Ir. Akas Pinarigan Sujalu, MP	Program Doktor/S3	Kehutanan	Univ. Mulawarman	Indonesia	2009
2.	Ir. Zikri Azham, MP	Program Doktor/S3	Kehutanan	Univ. Mulawarman	Indonesia	2009
3.	Ir.Djumansi Derita, MP	Program Doktor/S3	Kehutanan	Univ.Mulawarman	Indonesia	2012

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/pagelaran/pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

Tahun 2010

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
1	H. Abdul Kholik Hidayah	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Kewirausahaan Wirausaha Solusi Menanggulangi Kemiskinan (1-5 Nopember 2010) • Pelatihan penulisan buku standar ISBN (12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) 	Untag Smd	2010	√	
			Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√
2	Zikri Azham	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) • International Symposium On The Development And Rehabilitation To Mahakam Management (4 Desember 2010) 	Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010	√	
			Samarinda	2010		√
3	H. Ismail	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Nasional Basic Science VII • Program Kaltim Green Workshop IV • Seminar Hasil-hasil Penelitian • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) • International Symposium the Development and Rehabilitation to Mahakam Delta management (Desember-04-2010) • Worshop Program Kaltim Green (30 Desember 2010) 	Unibra	2010	√	
			Unmul	2010		√
			Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√
			Unmul Smd	2010		√
			Unmul Smd	2010		√
4	H. Ismail Bakrie	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) 	Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
5	Djumansi Derita	• Pelatihan operasional dan input data base SIM Pengelolaan Hutan Alam Produksi Lestari	Dishutan Samarinda	2010		√
		• Penyegaran Sistem Informasi Penatausahaan Hasil Hutan Kayu Secara Online	Samarinda	2010		√
		• Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN (12 Februari 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010)	Samarinda	2010		√
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	• Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan Internal Auditor Verifikasi Legalitas Kayu bagi IUPHHK dan IUI	Samarinda	2010		√
		• International Symposium On The Development and Rehabilitation To Mahakam Delta Management	Samarinda	2010		√
7	Jumani	• Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010)	Samarinda	2010		√
8	Sri Endayani	• Peningkatan kapasitas lokal dalam rangka Mitigasi dan Adaptasi	Samarinda	2010		√
		• Seminar Hasil-hasil Penelitian	Samarinda	2010		√
9	Hj. Maya Preva B	• Rakorda Peningkatan Kualitas Litbang Dalam Mendorong Sinergisitas Kebijakan Provinsi dan Kabupaten/kota untuk mencapai pelayanan Dasar Masyarakat yang lebih baik	Samarinda	2010	√	
		• Seminar Hasil-hasil Penelitian	Samarinda	2010		√
		• Lignin Polimerization and Related Peroxide in Plant Cell Walls	Samarinda	2010		√
10	Legowo Kamarubayana	• Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010)	Samarinda	2010		√
11	Heni Emawati	• Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010)	Samarinda	2010		√
		• Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010)	Samarinda	2010		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
12	H. Zuhdi Yahya	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) 	Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√
13	Akas Pinaringan Sujalu	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) • Pelatihan Kewirausahaan (1- 5 Nopember 2010) 	Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010	√	
			Jakarta	2010	√	
14	Marisi Napitupulu	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Penulisan Buku Standart ISBN(12 Februari 2010) • Pendidikan dan Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa (6- 7 Agustus 2010) • Eksplorasi tanaman obat Kaltim (16 Nopember 2010) 	Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√
			Samarinda	2010		√

Tahun 2011

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
1	H. Abdul Kholik Hidayah	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar Nasional Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island Of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011) • Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda • Workshop metode pelatihan dan Amos (21 Sepetmebr 2011) • Diskusi Ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011) • Pelatihan SEM (Struktural Equation Modeling) 19 September 2011 	Samarinda	2011		√
			Untag Smd	2011		√
			Untag Smd	2011		√
			Untag Smd			
			Untag Smd	2011		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
2	Zikri Azham	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan P elatihan E-Learning Untag Samarinda	Untag Smd	2011	√	
		• Seminar ; On Thr Silk Assuring The Legality of Indonesia Timber Products To Meet New Requirements in The Global Market (14 March 2011)	Unmul Smd	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Untag Smd	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Untag Smd	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) (19 September 2011)	Untag Smd	2011		√
		• Sosialisasi Dewan Energi Nasional (22 Sept 2011)	Balikpapan	2011		√
		• Simposium Nasional Mitigasi, Adaptasi dan Pendanaan Perubahan Iklim (12 Oktober 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi Dewan Energi Nasional				

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
3.	H. Ismail	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√
		• The Svkl Assuring the legality of Indonesian Tiber Products to meet new requirementsnin the global market	Samarinda	2011		√
		• International conference on basic science (ICBS)	UGM	2011		√
		• Seminar International conference new perspectives of tropical forest rehabilitation for better forest functions and management	ITS	2011	√	
		• In the international conference on Basic and science	Unbra Malang	2011	√	
		• Potential carbon stock and trading effort of the family on shorea plantation in the 5th Korea-Thailand-Indonesia join symposium on biomaa and renewable energy (May 31, 2011)	Korea Univ	2011	√	
		• Seminar International symposium on the Development and rehabilitation to Mahakam Delta Management		2011	√	
		• International conference on sustainable agriculture and food security	Nihon Univ Jepang	2011	√	
		• International Conference on Mathematics and Sciences (October 11-13 , 2011)	Unpad	2011	√	
• Seminar hasil-hasil Penelitian BPTKSDA Samboja (3 Nopember 2011)	Balikpapan	2011		√		

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
4	H. Ismail Bakrie	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√
5	Jumansi Derita	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√
		• Diskusi Ilmiah Renewable Energy and Natural Resources	Samarinda	2011		√
		• Seminar Hasil-hasil Penelitian	Samarinda	2011		√
		• Seminar Sehari SVLK	Samarinda	2011		√
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Seminar dan Rapat Kerja Nasional serta Launching Gerakan Shodaqah Sampah	Yogyakarta	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√
		• Seminar Sehari: Assuring The Legality of Indonesian Timber Product to Meet New Requirement in The Global Market	Samarinda	2011		√
		• Diklat Auditor Verifikasi Legalitas Kayu (VLK) Bidang Industri	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi Dewan Energi Nasional	Balikpapan	2011		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
7	Jumani	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011) • Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda • Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS 19 September 2011 • Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011) • Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011 	Samarinda Untag Smd Samarinda Samarinda Samarinda	2011 2011 2011 2011 2011		✓ ✓ ✓ ✓ ✓
8	Sri Endayani, S.Hut, MP	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011) • Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda • Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011) • Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011) • Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011 • Seminar Sehari: Assuring The Legality of Indonesian Timber Product to Meet New Requirement in The Global Market • Workshop Inisiasi Pembentukan Lembaga Verifikasi Legalitas Kayu 	Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9	Maya Preva B, S.Hut, MP	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011) • Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda • Seminar “ The Method of Contruction Impelementation Based On The management And Enviroment” tanggal 17 May 2011 • Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS (21 September 2011) • Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011) • Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011 • Rakor ‘Dalam Rangka Perubahan AD/ART BKPSL dan Dinamika LH Kalimantan • Renewable Energi and Natural Resources • Pelatihan SAP 2000 (Structural Analysis Program) Tanggal 18-20 April 2011 	Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda Samarinda	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
10	Legowo Kamarubayana	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi Dewan Energi Nasional	Balikpapan	2011		√
		• Diskusi Ilmiah Renewable Energy and Natural Resources	Samarinda	2011		√
		• Seminar Hasil-hasil Penelitian	Samarinda	2011		√
11	Heni Emawati	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• International Conference On Basic Science (CBS) 2011 , February 17-18 , 2011	Unv. Brawijaya Malang	2011	√	
		• Workshop “Tehnik Penulisan Karya Ilmiah dan Buku Ajar Serta studi Lanjut. (9 April 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pendalaman Metode Pelaksanaan Konstruksi Berbasis Manajemen dan Lingkungan (17 Mei 2011)	Untag Smd	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda(3- 5 Juli 2011)	Untag Smd	2011		√
		• Pelatihan dan Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Akademik (9-10 Juli 2011)	Untag Smd	2011	√	
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Untag Smd	2011	√	
		• Sosialisasi dan Pelatihan Sistem Informasi Akademik dan E-Learning MABA 2011	Untag Smd	2011	√	
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
12	Zuhdi Yahya	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Untag Smd	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS (21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011	Samarinda	2011		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
13	Akas Pinaringan Sujalu	• Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011)	Samarinda	2011		√
		• The SVLK : Assuring the legality of Indonesia timber products to meet new requirement in the global market (14 Maret 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pengembangan kemampuan penelitian bagi Perguruan Tinggi tahun 28-29 April 2011	Samarinda	2011		√
		• International Discussion Agribusiness and Agroindustry in East Kalimantan 2012	Jepang	2011	√	
		• Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda	Samarinda	2011		√
		• Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011)	Samarinda	2011		√
		• Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011)	Samarinda	2011		√
		• Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011 forest rehabilitation for better	Samarinda	2011		√
		• International Conference : New perspectives of tropical forest rehabilitation for better forest functions and management (17-19 Oktober 2011)	Yogyakarta			
		• Seminar dan diskusi panel oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (22-23 Nopember 2011)	Samarinda	2011	√	
		• Training of trainers modul “kewirausahaan: (1 Desember 2011)	Balikpapan	2011	√	
		• Seminar hasil Penelitian a.Kajian penyusunan neraca sumber daya alam Prov.Kaltim b.Kajian rancangan penataan kawasan perbatasan Green safety belt	Samarinda	2011		√
		• Peneitian potensi Kaltim sebagai Lumbung energy Nasional dari berbagai sumber energi (terbaharukan dan tidak terbaharukan)	Samarinda	2011		√
• Lokakarya desain penataan daerah perbatasan di Kalimantan Timur (28 Desember 2011)	Samarinda	2011		√		

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
14	Marisi Napitupulu	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar nasional “Bangkit Melawan Korupsi untuk mewujudkan Island of Integrity di Kalimantan Timur (24 Januari 2011) • Sosialisasi dan pelatihan E-Learning Untag Samarinda • Seminar revitalisasi sains (9 Nopember 2011) • Workshop Metodologi Penelitian dan AMOS(21 September 2011) • Diskusi ilmiah “Renewable energy and natural resources (7 Juni 2011) • Pelatihan SEM (Structural Equation Modelling) 19 September 2011 • Seminar nasional pengembangan SDM daerah berbasis TIK (21 Oktober 2011) 	<p>Samarinda</p> <p>Untag Smd</p> <p>FMIPA Unmul</p> <p>Samarinda</p> <p>Samarinda</p> <p>Hotel Senyuir</p> <p>Samarinda</p>	<p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p> <p>2011</p>		<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>

Tahun 2012

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
1	H. Abdul Kholik Hidayah	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Kuliah umum “Indonesia Optoimis : Penegakan Hukum Melawan Mafia (14 Mei 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• At the UTS MoU signing and worshop Sydney Australia (12 November 2012)	University of Technology Sydney	2012		√
		• Lokakarya penulisan tulis ilmiah di Sekolah Tinggi Manajement Informatika dan Kompoter (STMIK) 22 Desember 2012	Tarakan	2012	√	
		• Dialog publik penegakan hukum Kausu Divestasi PT.Kaltim Prima Coal seluak fakta wajah reformasi (6 Desember 2012)	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan Borang akreditasi dan jabatan akademik PTS seKaltim (6-7 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
2	Zikri Azham	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur (6-7 Januari 2012)	Samarinda	2012	√	√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Samarinda	2012		
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
3	H. Ismail	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Kuliah umum “Indonesia Optoimis : Penegakan Hukum Melawan Mafia (14 Mei 2012)	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
4	H. Ismail Bakrie	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididik dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr. Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
5	Jumansi Derita	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Kuliah umum “Indonesia Optoimis : Penegakan Hukum Melawan Mafia (14 Mei 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah (21-28 Maret 2012)	Unmul Smd	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Seminar dan Workshop (Pengelolaan) Shodaqah Sampah (23-24 September 2012)	Samarinda	2012	√	
7	Jumani	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
8	Sri Endayani, S.Hut, MP	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Kuliah umum “Indonesia Optoimis : Penegakan Hukum Melawan Mafia (14 Mei 2012)	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
9	Hj. Maya Preva Biantary	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
10	Legowo Kamarubayana	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobusiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012	Untag Smd	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
11	Heni Emawati	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur(7 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• Sosialisasi dan Pelatihan Program Kemahasiswaan Yang Mendapat Hibah Dari Dirjen DIKTI) (9 Maret 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Munas APTISI Wilayah XI- B Kalimantan Timur dan Konsep Dasar Kebijakan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi (LAM –PT) (14-16 Mei 2012)	Samarinda	2012		√
		• Kuliah Umum “ Indonesia Optimis Penegakan Hukum Melawan Mafia (14 Mei 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Untag Smd	2012		√
		• Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	Samarinda	2012	√	
		• Sosialisasi dan Pelatihan Sistem Informasi Akademik dan E-Learning MABA 2012	Untag Smd	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
12	Zuhdi Yahya	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur • Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012) • Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012) • International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012) 	Samarinda	2012		√
			Untag Smd	2012		
			Samarinda	2012		
			Samarinda	2012		
13	Akas Pinarangan Sujalu	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur • Pelatihan E;Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012) • Simposium pendidikan :Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012) • International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012) 	Samarinda	2012		√
			Untag Smd	2012		√
			Samarinda	2012		√
			Samarinda	2012		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
14	Marisi Napitupulu	• Pelatihan Borang Akreditasi dan Jabatan Akademik Perguruan Tinggi Swasta (PTS) se Kalimantan Timur	Samarinda	2012		√
		• Pelatihan E-Learning di Lingkungan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (3-4 September 2012)	Samarinda	2012		√
		• Simposium pendidikan : Implementasi Anggaran Pendidikan 2020 untuk peningkatan kualitas peserta Dididk dan Kesejahteraan tenaga Kependidikan (5 Januari 2012)	Samarinda	2012		√
		• International discussion with Dr.Kiyatoda Hasyashi on management of land resource within the frame work of the development of agrobussiness and agroindustry in Kaltim (30 September 2012)	LIPI Bogor	2012	√	
		• Seminar International “Biotechnology”	LIPI Bogor	2012		√

Tahun 2013

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
1	H. Abdul Kholik Hidayah	• Seminar nasional Tentang lembaga Akreditasi mandiri (LAM) (14-15 Februari 2013)	Makassar	2013		√
		• Seminar Pendidikan Kesenian Daerah sebagai Identitas Bangsa (6 Maret 2013)	Samarinda	2013	√	
		• Pelatihan Penyusunan Instrumen Sistem Penjaminan Mutu Inretnal (SPMI) Perguruan Tinggi	Batam	2013	√	
		• Munas APTISI Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Kebijakan Akreditasi PT (LAM-PT) (14-16 Mei 2013)	Samarinda	2013		√
		• Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013)	Untag Smd	2013		√
		• Silaturahmi Mahasiswa Baru Untag 1945 Samarinda (6-7 September 2013)	Untag Samarinda	2013	√	
		• Pelatihan Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (22-24 Nopember 2013)	Samarinda	2013		√
2	Zikri Azham	• Munas APTISI Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Kebijakan Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT) (14-16 Mei 2013)	Samarinda	2013		√
		• Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013)	Untag Samarinda	2013		√
		• Silaturahmi Mahasiswa Baru Untag 1945 Samarinda (6-7 September 2013)	Untag Smd	2013	√	
		• Pelatihan Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (22-24 Nopember 2013)	Samarinda	2013		√
		• Sosialisasi dan Pelatihan Program Kemahasiswaan yang mendapat Hubah DIRJEN DIKTI (9 Maret 2013)	Untag Samarinda	2013	√	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
3	H. Ismail	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Untag Samarinda	2013		√
4	H. Ismail Bakrie	<ul style="list-style-type: none"> Munas APTISI Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Kebijakan Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT) (14-16 Mei 2013) 	Samarinda	2013		√
		<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Untag Samarinda	2013		√
		<ul style="list-style-type: none"> Silaturahmi mahasiswa Baru Untag 1945 Samarinda(6-7 September 2013) 	Untag Smd Samarinda	2013	√	√
		<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (22-24 Nopember 2013) 	Samarinda	2013		√
5	Jumansi Derita	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Untag Samarinda	2013		√
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	<ul style="list-style-type: none"> Musyawah Wilayah ke-4 Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (APTISI) Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Konsep Dasar dan Kebijakan LAM-PT 	Samarinda	2013		√
		<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi Kewirausahaan, 05 Juli 2013 oleh APTISI Pusat 	Samarinda	2013		√
		<ul style="list-style-type: none"> Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Untag Balikpapan	2013		√
		<ul style="list-style-type: none"> Seminar nasional XVI Masyarakat Peneliti Kayu Indonesia (MAPEKI), 6 Nopember 2013 	Balikpapan	2013	√	
		<ul style="list-style-type: none"> The Fifth International Symposium Indonesian Wood Resarch Society (IwoRS), 7-9 November 2013 	Balikpapan	2013		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
7	Jumani	• Seminar Pendidikan Kesenian Daerah Sebagai Identitas Bangsa (6 Maret 2013)	Untag Smd	2013		√
		• Munas APTISI Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Kebijakan Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT) (14-16 Mei 2013)	Samarinda	2013		√
		• Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komisi Yudisial (3 Juni 2013)	Untag Smd	2013		√
		• Silaturahmi Mahasiswa Baru Untag 1945 Samarinda (6-7 September 2013)	Untag Smd	2013		√
		• Kuliah Umum “ Sosialisasi Sistem Pendidikan Tinggi dan Sistem Jaminan Sosial (29 September 2013)	Untag Smd	2013		√
		• Workshop Penyusunan Proposal PHP-PTS (22-24 Sept 2013)	Banjarmasin	2013	√	
		• Pelatihan Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (22-24 Nopember 2013)	Samarinda	2013	√	
8	Sri Endayani	• Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013)	Untag Samarinda	2013		√
9	Hj. Maya Preva Biantary	• Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013)	Untag Samarinda	2013		√
		• Seminar Pendidikan Kesenian daerah sebagai Identitas Bangsa (6 Maret 2013)	Samarinda	2013	√	
		• Sosialisasi Hukum Nikah Siri, KDRT dan Pergaulan Remaja (13 Desember 2013)	Samarinda	2013	√	

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
10	Legowo Kamarubayana	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) • Committee IwoRS (7 – 9 Nopember 2013) • Panitia Seminar Nasional XVI MAPEKI (6 Nopember 2013) • Seminar Hasil-hasil Penelitian Reklamasi Lahan Pasca Tambang (27 Nopember 2013) 	Untag Samarinda	2013		√
			Balikpapan	2013		√
			Balikpapan	2013		√
			Balikpapan	2013		√
11	Heni Emawati	<ul style="list-style-type: none"> • Munas APTISI Wilayah XI-B Kalimantan Timur dan Kebijakan Akreditasi Mandiri PT (LAM-PT) (14-16 Mei 2013) • Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Samarinda	2013		√
			Untag Samarinda	2013		√
12	Zuhdi Yahya	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) 	Untag Samarinda	2013		√
13	Akas Pinarangan Sujalu	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi dan Pelatihan Program-program Kemahasiswaan Hibah DIKTI (9 Maret 2013) • Kuliah Umum “Mewujudkan Peradilan dan Berkeadilan Melalui Optimalisasi Pelaksanaan Kewenangan Dan Tugas Komosi Yudisial (3 Juni 2013) • Seminar International “ Asia-Pasifik Society for food and Agriculture Ethisc (28 – 30 Nopember 2013) • Seminar Nasional MAPEKI 	Samarinda	2013	√	
			Univ. Chulalongkon	2013	√	
			Balikpapan	2013	√	
			Balikpapan	2013	√	

Tahun 2014

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
1	H. Abdul Kholik Hidayah	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Latihan Ketrampilan manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM –TM) (12-16 desember 2014)	Samarinda	2014	√	
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√
		• Orasi ilmiah : Ekonomi hijau (Green ekonomy) model alternative peningkatan kesejahtraan ekonomi masyarakat. • Metode Analisis sosial (Pelatihan melatih muda 3) di IPM	Untag Smd Samarinda	2014 2014	√ √	
2	Zikri Azham	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√
		• Latihan Ketrampilan manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM –TM) (12-16 desember 2014)	Samarinda	2014		√
3	H. Ismail	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
4	H. Ismail Bakrie	<ul style="list-style-type: none"> • Semiloka Agro Bisnis DRD kaltim ‘ Membuat Komoditi Unggulan menjadi Andalan’ (4 Maret 2014) • International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014) • Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Developement (10-11 September 2014) • Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014) • International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014 	Samarinda	2014		√
			Samarinda	2014		√
			Samarinda	2014		√
			Samarinda	2014		√
			Unmul Smd	2014		√
5	Jumansi Derita	<ul style="list-style-type: none"> • International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014) • International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014 	Samarinda	2014		√
			Unmul Smd	2014		√
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	<ul style="list-style-type: none"> • Lokakarya Dan Seminar Nasional Pengembangan Komoditas Unggulan untuk Menunjang Ketahanan dan Keamanan Pangan Nasional (22-23 Maret 2014)) • International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014) • Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014) • International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014 • Latihan Ketrampilan manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM –TM) (12-16 Desember 2014) 	Palu	2014		√
			Samarinda	2014		√
			Samarinda	2014		√
			Unmul Smd	2014		√
			Samarinda	2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
7	Jumani	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Development (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014)	Samarinda	2014		√
8	Sri Endayani	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√
		• Seminar Produktivitas dan Ketahanan Masyarakat Terhadap Perubahan Iklim 18 September 2014	Unmul Smd	2014		√
9	Hj. Maya Preva Biantary	• Sosialisasi Undang-Undang No 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (13 Maret 2014)	Samarinda	2014	√	√
		• Seminar Program Penelitian Pengabdian pada masyarakat HKI dan Publikasi bagi PTN dan PTS Regional Kalimantan (26 April 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar “ Pendidikan Politik, Deklarasi Pemuda, Simulasi Pemilihan Umum menuju Pemilihan Umum Presiden 2014 (12 Juni 2014	Samarinda	2014		√
		• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Development (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar “ Orientasi Peningkatan kapasitas Sumber Daya Apatur di Bidang Kewaspadaan Dini dan Pengawasan Orang Asing Kota Samarinda tahun 2014 (29 Nopember 2014)	Samarinda	2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
10	Legowo Kamarubayana	• Seminar Nasional Perubahan Iklim (22-23 Maret 2014)	Palu	2014		√
		• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Untag Smd			
		• Pelatihan Pendekatan Terapan Applied Approach (14-20 Agustus 2014)	Unmul Smd	2014		√
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Ecosystem management for Green Development (18 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Lokakarya Dan Seminar Nasional Pengembangan Komoditas Unggulan untuk Menunjang Ketahanan dan Keamanan Pangan Nasional	Samarinda	2014		√
		• Latihan Ketrampilan manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (LKMM –TM) (12-16 Desember 2014)	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014	√	
		• Seminar Produktivitas dan Ketahanan Masyarakat Terhadap Perubahan Iklim 18 September 2014	Unmul Smd	2014		√
11	Heni Emawati	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar Nasional Perubahan Iklim(18 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Sosialisai dan Pelatihan E-Learning MABA 2014 (Sep 2014)	Samarinda	2014	√	
		• Membangun Karakter Mengembangkan Potensi Pada Anak Dengan Bermain	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
12	Zuhdi Yahya	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Development (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” 10-11 September 2014	Unmul Smd	2014		√
13	Akas Pinarangan Sujalu	• Seminar International “Agriculture for life INTERNATIONAL Conference (6 Mei 2014)	Rumania	2014	√	√
		• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar International : Agriculture for life for agriculture International Conference (Rumania 6/5-6/7 2015)	Rumania	2014	√	
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Development (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar Nasional Perubahan Iklim (18 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar dan lokakarya Agrobisnis DPR Provinsi Kaltim (4 Maret 2014)	Samarinda	2014	√	
		• Pemilihan Duta Pemuda Samarinda	Samarinda	2014	√	
		• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Pembekalan penerima Beasiswa Kaltim Cemerlang Perkretapian ke Rusia (6-8 September 2014)	Samarinda	2014		√
		• Seminar International Towards Sustainable Tropical Ecosystem management for Green Development (10-11 September 2014)	Samarinda	2014		√

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Waktu	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
14	Marisi Napitupulu	• International Workshop Designing Teaching for Student Learning (17-18 June 2014)	Samarinda	2014		√
		• Pelatihan Pendekatan Terapan Applied Approach (14-20Agustus 2014)	Unmul Smd	2014		√
		• International Seminar : Towards Sustainable Tropical Ecosystems Manangement for Green Economic Development” (10-11 September 2014)	Unmul Smd	2014		√
		• Seminar Produktivitas dan Ketahanan Masyarakat Terhadap Perubahan Iklim (18 September 2014)	Unmul Smd	2014		√
		• Seminar Hasil penelitian :Kajian Efektivitas Distribusi Pupuk Bersubsidi di Provinsi Kalimantan Timur (7 Nopember 2014)	Samarinda	2014		√
					56	287

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	Hibah Penelitian untuk S3 dari Pemprov Kaltim	2013	Lokal/Kaltim
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2	H.M. Taufan Tirkaamiana	Hibah Penelitian untuk S3 dari Pemprov Kaltim	2013	Local/Kaltim
3	Sri Endayani	Hibah Penelitian dari Dikti	2013	Nasional

		Hibah Penelitian dari Dikti	2014	Nasional
		Hibah Pengabdian Masyarakat dari Pemprov Kaltim	2012	Lokal /Kaltim
4	Maya Preva Biantary &H. Ismail	Bantuan Penelitian dari Dikti	2014	Nasional
5	Legowo Kamarubayana,	Hibah Penelitian untuk S3 dari Pemprov Kaltim	2013	Lokal/Kaltim
		Hibah Penelitian dari Dikti	2013	Nasional
6	H. Zuhdi Yahya	1. Peringkat II Dunia Ketua Kontingen Kempo Kaltim/Indonesia di Jepang	2007	Internasional
		2. Peringkat III Ketua Kontingen Kaltim PON XVI Sumatera Selatan	2008	Nasional
		3. Peringkat II Ketua Kontingen Kaltim Teluk Danga di Malaysia	2008	Internasional
7.	Heni Emawati	1.Presenter International Conference on Basic Science 2011	2011	

4.5.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	H. Abdul Kholik Hidayah	Asosiasi Dosen Indonesia (Wakil Ketua)	2008-2014	Nasional
		Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (Sekretaris)	2009-2017	Nasional
		Forum Komunikasi Kehutanan Masyarakat	2008	Nasional
		MAPEKI	2012-2015	Nasional
		Dewan Pendidikan Kaltim	2010 s/d sekarang	
2	Zikri Azham	PAPSI (Perhimpunan Ahli dan Pemerhati Silviculture Indonesia) → Anggota	2008	Nasional
		Asosiasi Dosen Indonesia (Sekretaris)	2008	Nasional
			2012-2015	Nasional

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
		MAPEKI (Masyarakat Peneliti Kayu Indonesia)	2012-2015	
3	H. Ismail	MAPEKI Komisi Plasma Nutfah (Pengurus) Dewan Riset Daerah (Pengurus) MAPEKI	2012-2015 2008 2009 2012-2015	Nasional Lokal Lokal Nasional
4	H. Ismail Bakrie	MAPEKI	2012-2015	Nasional
5	Djumansi Derita	MAPEKI	2012-2015	Nasional
6	H.M. Taufan Tirkaamiana	Asosiasi Panel Kayu Indonesia/APKINDO MAPEKI Masyarakat Perhutanan Indonesia (Pengurus) Lingkungan Hidup Kehutanan Muhammadiyah	2009-2015 2012-2015 2011 2010-2015	Nasional Nasional Lokal Nasional
7	Jumani	PAPSI (Perhimpunan Ahli dan Pemerhati Silvikultur Indonesia) → Anggota PAPSI (Anggota) MAPEKI	16-10-2008 2008 2012-2015	Nasional Nasional Nasional
8	Sri Endayani	MAPEKI Koordinator WLI LH	2012-2015 2014-2017	Nasional
9	Hj. Maya Preva B.	MAPEKI	2012-2015	Nasional

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
10	Legowo Kamarubayana	MAPEKI Lingkungan Hidup Kehutanan Muhammadiyah	2012-2015 2010-2015	Nasional Nasional
11	Heni Emawati	KKD I (Anggota) PAPSI (Anggota) MAPEKI	2009 2008 2012-2015	Lokal Nasional Nasional
12	H. Zuhdi Yahya	Dewan Pakar Penelitian Daerah Dewan Pakar Penelitian Daerah	2009 2011	Nasional Lokal Lokal
13	Akas P. Sujalu	PAPSI (Pengurus)	2008	Lokal

4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	-	1	2	-	-	-	-		Universitas
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	2	1	-	-	-	-	-	Fakultas/PS
3	Administrasi	-	1	2	-	-	-	-	-	Fakultas/PS
4	Lainnya : Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-	-	Fakultas/PS
Total		-	3	6	-	-	-	-	-	

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2. Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir

- A. Pemberian kesempatan belajar/pelatihan:
 - 1) Pelatihan Program Microsoft Office (Ms. Word, Excel dan Power Point)
 - 2) Pelatihan Manajemen Keuangan dan Administrasi
 - 3) Pelatihan Tata Kelola Perpustakaan
 - 4) Pelatihan EPSBED / PDPT
 - 5) Pelatihan *E-Learning*
 - 6) Pelatihan SIAKAD On Line

- B. Pemberian fasilitas, termasuk dana
 - 1) Kenaikan gaji secara berkala
 - 2) Pemberian Jamsostek , BPJS Kesehatan , BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Haritua
 - 3) THR

- C. Jenjang karir
 - 1) Memberikan kesempatan bagi tenaga kependidikan untuk studi lanjut sesuai bidang
 - 2) Pelatihan sesuai bidang pekerjaan

Semua bukti Standar 4 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

**STANDAR 5.
KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK**

5.1. Kurikulum

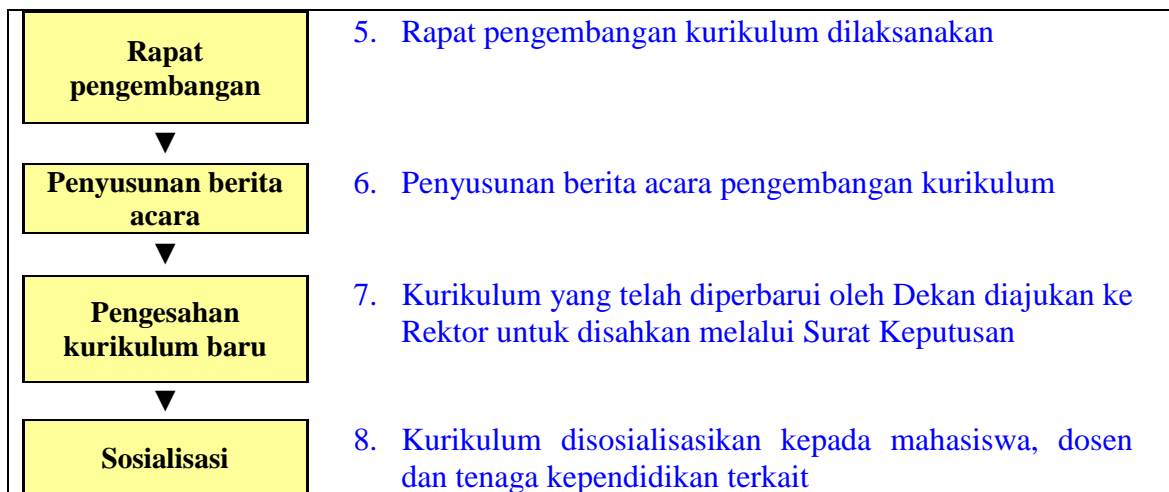
Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnyayang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Penyusunan Kurikulum tersebut mengacu pada SK Dekan dan SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-07.1/11 tentang Perancangan dan Pengembangan Kurikulum.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/11	Prosedur Mutu PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM KEHUTANAN		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014			Revisi : 00
		Hal 3 dari 3	

Alur Proses Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

Rencana pengembangan	1. Ketua Program Studi mengajukan rencana perancangan/ pengembangan kurikulum kepada Dekan melalui Pembantu Dekan bidang Akademik
▼	
Pengajuan pengembangan	2. Dekan berkordinasi dengan Pembantu Dekan bidang Akademik mengenai pengajuan dari ketua program studi
▼	
Persetujuan	3. Dekan memberikan persetujuan kegiatan pengembangan kurikulum
▼	
Undangan Rapat	4. Program studi mengundang pihak-pihak yang terkait dalam pengembangan kurikulum seperti manajemen, user dan lainnya yang diperlukan untuk memberikan masukan
▼	



Gambar 20. Rapat Kurikulum

5.1.1. Kompetensi

5.1.1.1 Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Kompetensi utama lulusan yaitu : Lulusan menguasai konsep dan praktik di bidang manajemen pengelolaan hutan secara profesional dan mandiri demi tercapainya pembangunan kehutanan yang berkelanjutan

5.1.1.2 Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Lulusan memiliki kemampuan berbahasa Inggris (*TOEFL*), memiliki keunggulan dalam bidang teknologi informasi, memiliki keterampilan berkomunikasi dan berorganisasi, memiliki kemampuan entrepreneur dan berjiwa kebangsaan.

5.1.1.3 Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

Lulusan mempunyai kemampuan analisis di bidang sosial (Sosiologi Hutan Tropis Lembab dan Hutan Kemasyarakatan), ekonomi (Ekonomi Sumber Daya Hutan, Analisa Ekonomi Proyek Pembangunan Kehutanan) dan lingkungan (Ekologi Hutan, AMDAL, Konservasi Hutan, Perlindungan Hutan)

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

5.1.2 Struktur Kurikulum

1.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 153 sks yang tersusun sebagai berikut:

Jenis Mata Kuliah	Sks	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Mata Kuliah Wajib	145	Ditempuh selama 8 semester, termasuk penyelesaian PKL = 2 SKS; Skripsi = 6 SKS
Mata Kuliah Pilihan	8	Disediakan 4 Mata kuliah pilihan pada semester VI dan 4 Mata kuliah pilihan pada semester VII, dengan bobot masing-masing 3 SKS dan hanya dipilih 1 Mata Kuliah per semester
Jumlah Total	153	55 Mata Kuliah

5.1.2.2. Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut :

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara	
				Inti**	Insti-tusional		Deskripsi	Silabus	SAP		
I	MPK 1110003	Pend. Kewarganegaraan	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MPK 1120003	Bahasa Indonesia	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MPK 1130003	Bahasa Inggris	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1140003	Biologi	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1150003	Fisika	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1160003	Kimia I	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1170003	Matematika	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
II	MPK 1210003	Pendidikan Agama	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MPK 1220003	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	MPB 1230002	Dasar-dasar Manajemen	2	2		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1240002	Pengantar Ilmu Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS	
	MKK 1250003	Kimia I	3	3		√	√	√	√	PS	
	MKK 1260002	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2		√	√	√	√	Fakultas	
	MKK 1270003	Ekologi Umum	3		3	√	√	√	√	Fakultas	
	MPK 1280003	Pendidikan Pancasila	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
	III	MBB 2316002	Sosiologi Pedesaan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
		MKB 2326003	Ilmu Ukur Kayu	3	3			√	√	√	PS
MKK 2336003		Genetika	3		3	√	√	√	√	Fakultas	
MKK 2346003		Statistik I	3		3	√	√	√	√	Fakultas	
MKK 2356003		Dasar-dasar Ilmu Tanah	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
MKB 2366003		Ilmu Ukur Tanah	3	3		√	√	√	√	Fakultas	
MKK 2376003		Klimatologi	3		3	√	√	√	√	PS	
IV	MBB 2416112	Metode Penyuluhan	2		2	√	√	√	√	PS	
	MKB 2426122	ESDH	2	2		√	√	√	√	PS	
	MKB 2436123	Pemanenan Hutan	3		3	√	√	√	√	PS	
	MKB 2446122	Industri Hasil Hutan	2	2		√	√	√	√	PS	
	MKB 2456123	Statistik II	3		3	√	√	√	√	PS	
	MKK 2466123	Ilmu Kayu	3		3	√	√	√	√	PS	
	MKK 2476123	Silvika	3	3		√	√	√	√	PS	

	MKK 2486123	Dendrologi	3	3		√	√	√	√	PS
V	MKB 3516123	Inventarisasi Hutan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB 3526123	Silvikultur	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 3536123	Ilmu Tanah Hutan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB 3546122	Ketekhnikan Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 3556123	Penafsiran Potret Udara	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB 3566123	Perlindungan Hutan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB 3576122	Kebijakan Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB 3586122	Pemuliaan Pohon	2	2		√	√	√	√	PS
VI	MKB 3616122	Metode Ilmiah	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 3626122	Pengelolaan DAS	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 3636122	Ekologi Hutan	2		2	√	√	√	√	PS
	MPB 3646122	Tatalaksana Hasil Hutan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 3656122	Hutan Kemasyarakatan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 3666122	Mesin-Mesin Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB 3676123	Perencanaan Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
	MKK 3686123	Konservasi Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
		MK. Pilihan								
	MKB 3696123	Kesuburan tnh dan Pemupkn	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 36106123	Tekn. Pemb. Persmaian	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 36116123	AMDAL	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 36126123	Rehabilitasi hutan dan lahan	3		3	√	√	√	√	PS
VII	MKB 4716122	Analisa Ekonomi Proyek Pembangunan Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MPB 4726122	Agroforestry	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB 4736123	Analisa Pertmbuhan Hasil	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 4746122	Manajemen Hutan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 4756123	Ekologi Kwantitatif	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 4766122	Per-UU Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB 4776123	Silvikultur Lanjutan	3		3	√	√	√	√	PS
		MK. Pilihan								
	MKB 4786123	Ilmu Kerja	3		3		√	√	√	PS
	MKB 4796123	Sistem Informasi Geografi	3		3	√	√	√	√	PS

	MKB 47106123	Sosiologi Ht. Tropis Lmbab	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB 47116123	Reklamasi Pasca Tambang	3		3	√	√	√	√	PS
VIII	MPB 4816122	PKL	2		2		√	√	√	PS
	MPB 4826126	Skripsi	6		6		√	√	√	PS
Total sks			153	88	65					

* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

** Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

*** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) ≥ 20%.

****Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Bukti fisik sajikan saat asesmen lapang.

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester (Berlaku mulai Tahun Ajaran 2015/2016)

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Insti-tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
I	MPK UNI 11013	Pend. Kewarganegaraan	3	3		√	√	√	√	Universitas
	MPK UNI 11023	Bahasa Indonesia	3	3		√	√	√	√	Universitas
	MPK FPK 11033	Bahasa Inggris	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 11043	Biologi	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 11053	Fisika	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 11063	Kimia	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 11073	Matematika	3	3		√	√	√	√	Fakultas
II	MPK UNI 12013	Pendidikan Agama	3	3		√	√	√	√	Universitas
	MPK UNI 12023	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	3		√	√	√	√	Universitas
	MPK UNI 12033	Pendidikan Pancasila	3	3		√	√	√	√	Universitas
	MPB FPK 12042	Dasar-dasar Manajemen	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	MKK KHT 12052	Pengantar Ilmu Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKK KHT 12063	Statistik	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB FPK 12072	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 12083	Ekologi Umum	3		3	√	√	√	√	Fakultas
III	MBB FPK 23012	Sosiologi Pedesaan	2		2	√	√	√	√	Fakultas
	MKB KHT 23023	Ilmu Ukur Kayu	3	3			√	√	√	PS

	MKK FPK 23033	Genetika	3		3	√	√	√	√	Fakultas
	MKB KHT 23043	Ilmu Tanah Hutan	3		3	√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 23053	Dasar-dasar Ilmu Tanah	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKB FPK 23063	Ilmu Ukur Tanah	3	3		√	√	√	√	Fakultas
	MKK FPK 23073	Klimatologi	3		3	√	√	√	√	PS
IV	MBB KHT 24012	Metode Penyuluhan	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 24022	ESDH	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 24033	Pemanenan Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 24042	Industri Hasil Hutan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 24053	Konservasi Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
	MKK KHT 24063	Ilmu Kayu	3		3	√	√	√	√	PS
	MKK KHT 24073	Silvika	3	3		√	√	√	√	PS
	MKK KHT 24083	Dendrologi	3	3		√	√	√	√	PS
V	MKB KHT 35013	Inventarisasi Hutan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35023	Silvikultur	3		3	√	√	√	√	PS
	MPB KHT 35033	Kepemimpinan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35042	Ketekhnikan Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35053	Penafsiran Potret Udara	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35063	Perlindungan Hutan	3	3		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35072	Kebijakan Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 35082	Pemuliaan Pohon	2	2		√	√	√	√	PS
VI	MKB KHT 36012	Metode Ilmiah	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 36022	Pengelolaan DAS	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 36032	Ekologi Hutan	2		2	√	√	√	√	PS
	MPB KHT 36042	Tatalaksana Hasil Hutan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 36052	Hutan Kemasyarakatan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 36062	Mesin-Mesin Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 36073	Perencanaan Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
	MPB KHT 36083	Kewirausahaan	3		3	√	√	√	√	PS
		MK. Pilihan								
	MKB KHT 36093	Sertifikasi Hutan	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 360103	Teknik Pemb. Persemaian	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 360113	AMDAL	3		3	√	√	√	√	PS

	MKB KHT 360123	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	3		3	√	√	√	√	PS
VII	MKB KHT 47012	Analisa Ekonomi Proyek Pembangunan Kehutanan	2		2	√	√	√	√	PS
	MPB KHT 47022	Agroforestry	2		2	√	√	√	√	PS
	MKBKHT 47033	Analisa Pertmbuhan Hasil	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 47042	Manajemen Hutan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 47053	Ekologi Kwantitatif	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 47062	Per-UU Kehutanan	2	2		√	√	√	√	PS
	MKB KHT 47073	Silvikultur Lanjutan	3		3	√	√	√	√	PS
		MK. Pilihan								
	MKB KHT 47083	Ilmu Kerja	3		3		√	√	√	PS
	MKB KHT 47093	Sistem Informasi Geografi	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 470103	Sosiologi Ht. Tropis Lmbab	3		3	√	√	√	√	PS
	MKB KHT 470113	Reklamasi Pasca Tambang	3		3	√	√	√	√	PS
VIII	MPB KHT 48012	PKL	2		2		√	√	√	PS
	MPB KHT 48026	Skripsi	6		6		√	√	√	PS

5.1.2 Tuliskan mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobot sks	Bobot Tugas *	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
VI	MKB 3696113	1. Kesburan Tnh dan Pmpukan	3	√	PS
	MKB 3696113	2. Tek. Pembg. Persemaian	3	√	PS
	MKB 3696113	3. AMDAL	3	√	PS
	MKB 3696113	4. Rehabilitasi Lahan dan Hutan	3	√	PS
VII	MKB 4786113	1. Ilmu Kerja	3	√	PS
	MKB 4786113	2. Sistem Informasi Geografis	3	√	PS
	MKB 4786113	3. Sosiologi Hutan Tropis Lembab	3	√	PS
	MKB 4786113	4.Reklamasi Pasca Tambang	3	√	PS
Total sks			24		

* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) $\geq 20\%$.

5.1.4 Substansi praktikum/praktik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini

No.	Nama Praktikum/Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Semester I				
1	Kimia Dasar (KN)	1. Pengenalan alat-alat laboratorium 2. Pembuatan dan pengenalan zat-zat kimia dan ikatan kimia 3. Pembuatan Larutan 4. Sistem Koloid 5. Dispersi 6. Faktor-faktor yang mempengaruhi kecepatan reaksi 7. Larutan Penyangga/asam 8. Larutan Penyangga/Basa	2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta
2	Fisika Dasar (KN)	1. Elastisitas Pegas dan mengukur konstanta 2. Hukum Newton dan system kontrol gravitasi dan momon inersia 3. Gravitasi 4. Tegangan Permukaan zat cair, koefisien viskositas, Rapat massa zat cair 5. Hukum Boyle Gay Lussac 6. Koefisien muai panjang logam 7. Panas lebur es, panas jenis tenbaga 8. Kelembaban relative udara	2 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2x50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta
3	Biologi (KN)	1. Pengenalan alat praktikum Biologi dan penggunaan mikroskop monokuler dan binokuler 2. Pembuatan dan pengamatan preparat basah/ kering 3. Pengamatan sel mati (gabus) <i>Manihot utilisima</i> 4. Pengmatan sel hidup (bawang merah) 5. Pengamatan sel hewan (129able129iu) 6. Pengamatan sel monokotil 7. Pengamatan sel dikotil	2 x 50 menit 2x 50 menit 2x 50 menit 2x 50 menit 2x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
Semester II				
4	Kimia Dasar II (KN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikatan Kimia 2. Reaksi adisi dan keton 3. Reaksi pada alcohol 4. Reaksi fenol, aldehida 5. Reaksi Ester 6. Reaksi substitusi pada alkena 	3 x 50 menit 3 x 50 menit 3 x 50 mneit 3 x 50 menit 3 x 50 menit 3 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta
5	Ekologi Umum (KN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Hutan Primer baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban). 2. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Hutan Sekunder baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban). 3. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Semak belukar baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban). 4. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Bekas Tambang Batu bara baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban). 	4 x 50 menit 4x 50 menit 6 x 50 menit 4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Samboja Kebun Raya Unmul Samboja
Semester III				
6	Ilmu Ukur Tanah (KN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan alat ukur 2. Pengukuran jarak dan sudut 3. Perhitungan data 4. Pembuatan peta hasil pengukuran ((Polygon, propel 5. Presentasi 	4 x 50 menit 4 x 50 menit 6 x 50 menit 8 x 50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Kampus Untag Kampus Untag Laboratorium Faperta Ruang kuliah
7	Genetika Dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Morfologi <i>Drasophylla melanogaster</i> 2. Perkawinan I <i>Drasophylla melanogaster</i> 3. Perkawinan II <i>Drasophylla melanogaster</i> 4. Golongan Darah 5. Pengamatan terhadap komponen generatif beberapa bunga 6. Perkawinan silang (hibridisasi) 	2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Lapangan Green House
8	Klimatologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan alat di sangkar aluminium 2. Pengamatan alat radiasi surya/suhu 3. Pengamatan anemo meter 4. Pengamatan Barometer 5. Pengamatan Evaporimeter 6. Pengamatan Ombromter 7. Analisis Data iklim 	3x 50 menit 3x 50 menit 2 x 50 menit 3 x 50 menit 3 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit	BMG Samarinda BMG Samarinda BMG Samarinda BMG Samarinda BMG Samarinda BMG Samarinda Ruang Kuliah

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
9	Dasar-dasar Ilmu Tanah	1. Cara Pengambilan Sample tanah 2. Pengenalan sifat-sifat fisik tanah 3. Pengenalan teknik sampling tanah 4. Pengamatan Profil Tanah	2 x 50 menit 4 x 50menit 3 x 50 menit 6 x 50 meni	Laboratorium/Lapangan Laboratirum / Lapangan Lapangan/lapangan Lapangan
10	Ilmu Ukur Kayu	1. Mengukur kerapatan tegakan (berbagai metode) 2. Pengenalan dan Penggunaan alat-alat ukur tinggi pohon 3. Pengenalan dan Penggunaan alat-alat ukur diameter pohon 4. Menghitung volume pohon dan tegakan 5. Menghitung volume pohon rebah/log 6. Menghitung faktor bentuk berbagai jenis pohon	4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Ruang Kuliah Ruang Kuliah Ruang Kuliah
Semester IV				
11	Ilmu Kayu	1. Pengamatan terhadap 3 penampang kayu secara transversal, gradial, tangensial pada preparat kayu 2. Pengamatan tentang struktur dan anatomi kayu 3. Menganalisis komponen kimia kayu 4. Menguji sifat fisika dan mekanika kayu 5. Model-model Pengawetan kayu secara manual 6. Peninjauan pengawetan kayu dengan Kiln Dryer	4 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit 3 x 50 menit 4 x50 menit 4 x 50 menit	Lab. Ilmu THH Fahatan Unml Lab. Ilmu Tek. HH Fahatan Unmul Lab Ilmu Tek HH Lab. Ilmu Tek. HH Fahatan Unmul Lab. Ilmu THH Fahatan Unml
12	Silvika (KN)	1. Pembuatan petak/plot pengenalan jenis 2. Penyebaran jenis pohon 3. Komposisi jenis pohon 4. Pengumpulan data 5. Diskusi	4 x 50 menit 4 x 50menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 2 x 50 menit	Kebun Raya Smd Kebun Raya Smd Kebun Raya Smd Kebun Raya Smd Raung Kuliaah
13	Pemanenan Hutan	1. Teknik Penebangan: Takik rebah, takik balas dll. 2. Penyaradan: Jalan sarad, produktivitas sarad, kapasitas traktor sarad dll 3. Pembuatan trace jalan angkutan 4. Pengangkutan: jalan angkutan, kapasitas angkutan, muat, bongkar 5. Faktor-faktor eksploitasi	4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit	Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH
14	Dendrologi (KN)	1. Pengenalan pohon 2. Mengenali morfologi akar, batang (percabangan, tajuk) bunga, buah dan getah 3. Pengenalan jenis serta identifikasi jenis di lapangan 4. Identifikasi jenis dan pembuatan herbarium	4 x 50 menit 4 x 50 menit 4x 50 menit 4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmu
15	Statistik II (KN)	1. Membuat layout RAL 2. Membuat layout RAK 3. Membuat layout RBSL 4. Membuat layout Percobaan Faktorial 5. Membuat layout Split plot 6. Teknik sampling	3x 50 menit 3 x 50 menit 3 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 3 x 50 menit	Lapangan/ruang kuliah Lapangan/ruang kuliah Lapangan/ruang kuliah Lapangan/ruang kuliah Lapangan/ruang kuliah Lapangan/ruang kuliah
Semester V				

No.	Nama Praktikum/Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
16	Inventarisasi Hutan (KN)	1. Inventarisasi Hutan Alam (ITSP) 2. Inventarisasi Hutan Tanaman 3. Pemetaan penyebaran pohon 4. Pembuatan batas blok terbangun 5. Aplikasi GPS untuk pembuatan blok/batas blok 6. Pembuatan Plot –plot Sampling	4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 4x 50 menit 4x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul
17	Silvikultur (KN)	1. Inventarisasi tegakan tinggal 2. Inventarisasi permudaan 3. Pengayaan dengan jenis bibit cabutan 4. Pembuatan pembibitan dan persemaian 5. Teknik pemeliharaan (perapihan, pembebasn dan penjarangan)	4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit	Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH Perusahaan/HPH
18	Ilmu Tanah Hutan	1. Pengamatan terhadap lantai hutan dan Siklus Hara 2. Stratifikasi tipe lapisan humus, 3. Proses dekomposisi dan akumulasi serasah di lantai hutan 4. Tinjauan lapangan untuk pemahaman tentang distribusi dan siklus hara tegakan	6 x 50 menit 4 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul
19	Penafsiran Potret Udara (KN)	1. Pemahaman Pandangan 3 dimensi 2. Pengukuran Paralax bar 3. Penafsiran penutupan lahan 4. Penafsiran Luas Penutupan tajuk melalui potret udara 5. Verifikasi lapangan dari hasil penafsiran penutupan tajuk	3 x 50 menit 3 x 50 menit 4 x 50 menit 4 x 50 menit 6 x 50 menit	Lab. Perenc Unmul Lab. Perenc Unmul Lab. Perenc Unmul Lab. Perenc Unmul Lapangan
20	Perlindungan Hutan (KN)	1. Identifikasi hama dan penyakit hutan 2. Teknik pengendalian hama dan penyakit tanaman pada hutan tanaman dan hutan alam 3. Dampak akibat kebakaran hutan 4. Metode-metode pengendalian gulma hutan 5. Identifikasi penyebab kerusakan hutan	6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto Hutan Bukit Soeharto Hutan Bukit Soeharto Hutan Bukit Soeharto Hutan Bukit Soeharto
Semester VI				
21	Perencanaan Hutan	1. Perencanaan Pengelolaan Hutan 2. Pembuatan peta penataan areal keja 3. Pembuatan peta jaringan jalan hutan 4. Tata cara Inventarisasi Tegakan Sebelum Penebangan 5. Tata cara Inventarisasi Tegakan Tinggal 6. Penghitungan potensi hutan	2 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 4 x 50 menit 2 x 50 menit	Ruang Kuliah Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Ruang Kuliah Ruang Kuliah
22	Ekologi Lanjutan	1. Pengamatan hutan semak belukar, Hutan sekunder muda dan tuan 2. Pengamatan log over area dan hutan bekas terbakar 3. Pengamatan hutan klimaks , hutan rawa, hutan pantai mangrove dan hutan kerang	6 x 50 menit 6 x 50 menit 10 x 50 menit	Bukit Soeharto Bukit Soeharto Wanariset Samboja Kec. Samboja
23	Kewirausahaan	1. Penanganan Hasil Hutan 2. Cara pemanfaatan serbuk gerjadi kayu 3. Pengelollan Hutan	6 x 50 menit 4 x 50 menit 6 x 50 menit	Bukit Suharto Moulding kayu di Smd Bukit Suharto

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
24	Konservasi Hutan* (MB)	1. Identifikasi vegetasi 'sub ordinat' (tanaman yang hidup pada tanaman induk)	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Pengukuran 'water holding capacity' pada batang dan daun	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Pengukuran kondisi lingkungan pohon	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Penghimpunan Peraturan Perundang-Undangan	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
25	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	1. Teknik Pemupukan	2 x 50 menit	Lapangan
		2. Teknik pembuatan kompos	6 x 50 menit	Lab Tanah Unmul
		3. Analisa sifat fisik tanah	6 x 50 menit	Lab Tanah Unmul
		4. Analisa kimia tanah	6 x 50 menit	Lab Tanah Unmul
26	Tek. Pembg. Persemaian	1. Model-model persemaian	2 x 50 menit	Persemaian untag'45
		2. Pemilihan lokasi persemaian	2 x 50 menit	Persemaian untag'45
		3. Pengenalan jenis-jenis persemaian	2 x 50 menit	Persemaian untag'45
		4. Pemilihan benih		
		5. Kegiatan pelaksanaan Persemaian - Penaburan - Penyapihan - Pemupukan - Pemangkasan - Pengangkutan	2 x 50 menit 4 x 50 menit	Persemaian untag'45 Persemaian untag'45
		6. Persemaian di greenhouse	8 x 50 menit	Persemaian untag'45
27	AMDAL	1. Pengenalan daerah-daerah terkena dampak lingkungan	10 x 50 menit	Kebun Raya Unmul/ Gunung Sampah
		2. Mengkaji hasil laporan AMDAL untuk mengetahui dampak-dampak yang timbul dari kegiatan proyek	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
		3. Membandingkan hasil laporan dengan Baku Mutu Lingkungan	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
28.	Rehabilitasi Lahan dan Hutan	1. Identifikasi lahan dan hutan	6 x 50 menit	Bukit Suharto
		2. Kesesuaian jenis dan lahan	8 x 50 menit	Bukit Suharto
		3. Penyiapan lahan	8x 50 menit	Bukit Suharto
		4. Penanaman pohon		
Semester VII				
29.	Analisa Pertumbuhan dan Hasil	1. Menentukan riap pohon dan tegakan	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Perbandingan riap tanaman dengan jarak tanam	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Mengukur pertumbuhan tanaman muda umur 2 tahun	6x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Menentukan jumlah pohon akhir	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
30.	Ekologi Kuantitatif	1. Pengenalan macam-macam plot contoh (tunggal, ganda, plot tertutup dan terbuka)	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Pembuatan plot contoh dengan menggunakan metode kuadran, acak berpasangan, tetangga terdekat.	8 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Pengukuran dan pengambilan data yang meliputi nama jenis, diameter, tinggi dari seluruh vegetasi dalam plot contoh yang terdiri dari tumbuhan bawah, semai, sapihan dan pohon	8x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Menggambarkan kondisi komunitas hutan berdasarkan analisis vegetasi yang meliputi NPJ, SDR, Indeks Dominasi, Indeks Kemerataan, indeks keaneka ragaman	2 x 50 menit	Ruang Kuliah

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
31.	Silv. Lanjutan (MK. Baru)	1. Teknik pemangkasan (metode dan biaya)	8 x 50 menit	Htn Pnddk. Unmul
		2. Teknik pembebasan pada tegakan hutan ala	8 x 50 menit	Htn Pnddk. Unmul
		3. Perapihan Tegakan Tinggal	6 x 50 menit	Htn Pnddk. Unmul
		4. Pembebasan horizontal dan vertical	6 x 50 menit	Htn Pnddk Unmul
32.	Sistem Informasi Geografi	Pengaplikasian program Arcview:		Lab. Perencanaan Unmul Sda sda sda sda
		1. Getting started (memperoleh data berupa peta)	6 x 50 menit	
		2. Displaying data (menampilkan data)	4x 50 menit	
		3. Querying data (mengurutkan data)	4x 50 menit	
		4. Creating data (membuat peta)	6 x 50 menit	
5. Using other type of data (menggunakan tipe lain data)	6 x 50 menit			
33.	Reklamasi Pasca Tambang	1. Pengambilan sampel tanah pasca tambang	8 x 50 menit	Desa Purwajaya.Kec.Loa Janan Kukar Sda
		2. Penanaman pohon di areal pasca tambang	10 x 50 menit	

- Substansi praktikum/praktik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu (Berlaku mulai Tahun Ajaran 2015/2016)

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Semester I				
1	Kimia (KN)	1. Pengenalan alat-alat laboratorium 2. Pembuatan dan pengenalan zat-zat kimia dan ikatan kimia 3. Pembuatan Larutan 4. Sistem Koloid 5. Dispersi 6. Faktor-faktor yang mempengaruhi kecepatan reaksi 7. Larutan Penyangga/asam 8. Larutan Penyangga/Basa	2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta
2	Fisika Dasar (KN)	1. Elastisitas Pegas dan mengukur konstanta 2. Hukum Newton dan system kontrol gravitasi dan momon inersia 3. Gravitasi 4. Tegangan Permukaan zat cair, koefisien visikositas, Rapat massa zat cair 5. Hukum Boyle Gay Lussac 6. Koefisien muai panjang logam 7. Panas lebur es, panas jenis tenbaga 8. Kelembaban relative udara	2 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit 3 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x50 menit 2 x 50 menit	Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta Laboratorium Faperta

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik		
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan			
3	Biologi (KN)	1. Pengenalan alat praktikum Biologi dan penggunaan mikroskop monokuler dan binokuler	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		2. Pembuatan dan pengamatan preparat basah/ kering	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		3. Pengamatan sel mati (gabus) <i>Manihot utilisima</i>	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		4. Pengmtn sel hidup (bawang merah)	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		5. Pengamatan sel hewan (135able135iu)	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		8. Pengamatan sel monokotil	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		9. Pengamatan sel dikotil	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		Semester II				
		4	Statistik	1. Membuat layout RAL	3 x 50 menit	Lapangan/ruang kuliah
2. Membuat layout RAK	3 x 50 menit			Lapangan/ruang kuliah		
3. Membuat layout RBSL	3 x 50 menit			Lapangan/ruang kuliah		
4. Membuat layout Percobaan Faktorial	4 x 50 menit			Lapangan/ruang kuliah		
5. Membuat layout Split plot	4 x 50 menit			Lapangan/ruang kuliah		
6. Teknik sampling	3 x 50 menit			Lapangan/ruang kuliah		
5	Ekologi Umum (KN)	1. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Hutan Primer baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban).	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul		
		2. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Hutan Sekunder baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban).	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul		
		3. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Semak belukar baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban).	6 x 50 menit	Samboja		
		4. Pengamatan dan pengukuran, pencatatan komponen-komponen pada ekosistem Bekas Tambang Batu bara baik biota (flora dan fauna) maupun abiota (lingkungan, suhu, cahaya dan kelembaban).	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Samboja		
Semester III						
6	Ilmu Ukur Tanah (KN)	1. Pengenalan alat ukur	4 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		2. Pengukuran jarak dan sudut	4 x 50 menit	Kampus Untag		
		3. Perhitungan data	6 x 50 menit	Kampus Untag		
		4. Pembuatan peta hasil pengukuran (Polygon, propel)	8 x 50 menit	Laboratorium Faperta		
		5. Presentasi	2 x 50 menit	Ruang kuliah		

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
7	Genetika Dasar	1. Pengenalan Morfologi <i>Drasophylla melanogaster</i>	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta
		2. Perkawinan I <i>Drasophylla melanogaster</i>	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta
		3. Perkawinan II <i>Drasophylla melanogaster</i>	3 x 50 menit	Laboratorium Faperta
		4. Golongan Darah	2 x 50 menit	Laboratorium Faperta
		5. Pengamatan terhadap komponen generatif beberapa bunga	4 x 50 menit	Lapangan
		6. Perkawinan silang (hibridisasi)	4 x 50 menit	Green House
8	Klimatologi	1. Pengamatan alat di sangkar aluminium	3 x 50 menit	BMG Samarinda
		2. Pengamatan alat radiasi surya/suhu	3 x 50 menit	BMG Samarinda
		3. Pengamatan anemo meter	4 x 50 menit	BMG Samarinda
		4. Pengamatan Barometer	3 x 50 menit	BMG Samarinda
		5. Pengamatan Evaporimeter	3 x 50 menit	BMG Samarinda
		6. Pengamatan Ombrometer	3 x 50 menit	BMG Samarinda
		7. Analisis Data iklim	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
9	Dasar-dasar Ilmu Tanah	1. Cara Pengambilan Sample tanah	2 x 50 menit	Laboratorium/Lapangan
		2. Pengenalan sifat-sifat fisik tanah	4 x 50 menit	Laboratorium/Lapangan
		3. Pengenalan teknik sampling tanah	3 x 50 menit	Lapangan
		4. Pengamatan Profil Tanah	6 x 50 menit	Laboratorium/Lapangan
10	Ilmu Ukur Kayu	1. Mengukur kerapatan tegakan (berbagai metode)	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Pengenalan dan Penggunaan alat-alat ukur tinggi pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Pengenalan dan Penggunaan alat-alat ukur diameter pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Menghitung volume pohon dan tegakan	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
		5. Menghitung volume pohon rebah/log	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
		6. Menghitung faktor bentuk berbagai jenis pohon	2 x 50 menit	Ruang Kuliah
Semester IV				
11	Ilmu Kayu	1. Pengamatan terhadap 3 penampang kayu secara transversal, gradial, tangensial pada preparat kayu	4 x 50 menit	Lab. Ilmu THH Fahutan Unml
		2. Pengamatan tentang struktur dan anatomi kayu	3 x 50 menit	Lab. Ilmu Tek. HH Fahutan Unmul
		3. Menganalisis komponen kimia kayu	2 x 50 menit	Lab Ilmu Tek HH
		4. Menguji sifat fisika dan mekanika kayu	3 x 50 menit	Lab. Ilmu Tek. HH Fahutan Unmul
		5. Model-model Pengawetan kayu secara manual	4 x 50 menit	Lab. Ilmu Tek. HH Fahutan Unmul
		6. Peninjauan pengawetan kayu dengan Kiln Dryer	4 x 50 menit	Lab. Ilmu THH Fahutan Unml
12	Silvika (KN)	1. Pembuatan petak/plot pengenalan jenis	4 x 50 menit	Kebun Raya Smd
		2. Penyebaran jenis pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Smd
		3. Komposisi jenis pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Smd
		4. Pengumpulan data	4 x 50 menit	Kebun Raya Smd
		5. Diskusi	2 x 50 menit	Ruang Kuliah

No.	Nama Praktikum/ Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
13	Pemanenan Hutan	1. Teknik Penebangan: Takik rebah, takik balas dll.	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		2. Penyaradan: Jalan sarad, produktivitas sarad, kapasitas traktor sarad dll	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		3. Pembuatan trace jalan angkutan	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		4. Pengangkutan: jalan angkutan, kapasitas angkutan, muat, bongkar	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		5. Faktor-faktor eksploitasi	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
14	Dendrologi (KN)	1. Pengenalan pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Mengenali morfologi akar, batang (percabangan, tajuk) bunga, buah dan getah	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Pengenalan jenis serta identifikasi jenis di lapangan	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Identifikasi jenis dan pembuatan herbarium	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
15	Ilmu Tanah Hutan	1. Pengamatan terhadap lantai hutan dan Siklus Hara	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Stratifikasi tipe lapisan humus,	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Proses dekomposisi dan akumulasi serasah di lantai hutan	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Tinjauan lapangan untuk pemahaman tentang distribusi dan siklus hara tegakan	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
Semester V				
16	Inventarisasi Hutan (KN)	1. Inventarisasi Hutan Alam (ITSP)	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		2. Inventarisasi Hutan Tanaman	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		3. Pemetaan penyebaran pohon	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		4. Pembuatan batas blok tebangan	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		5. Aplikasi GPS untuk pembuatan blok/batas blok	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
		6. Pembuatan Plot –plot Sampling	4 x 50 menit	Kebun Raya Unmul
17	Silvikultur (KN)	1. Inventarisasi tegakan tinggal	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		2. Inventarisasi permudaan	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		3. Pengayaan dengan jenis bibit cabutan	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		4. Pembuatan pembibitan dan persemaian	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
		5. Teknik pemeliharaan (perapihan, pembebasn dan penjarangan)	4 x 50 menit	Perusahaan/HPH
18	Ilmu Tanah Hutan	1. Pengambilan sampel tanah	4 x 50 menit	KRUS
		2. Identifikasi jenis tanah	6 x 50 menit	Samboja
		3. Analisis Kesuburan tanah	6 x 50 menit	Di Laboratorium Unmul
19	Penafsiran Potret Udara (KN)	1. Pemahaman Pandangan 3 dimensi	3 x 50 menit	Lab. Perenc Unmul
		2. Pengukuran Paralax bar		
		3. Penafsiran penutupan lahan	3 x 50 menit	Lab. Perenc Unmul
		4. Penafsiran Luas Penutupan tajuk melalui potret udara	4 x 50 menit	Lab. Perenc Unmul
		5. Verifikasi lapangan dari hasil penafsiran penutupan tajuk	4 x 50 menit	Lab. Perenc Unmul
			6 x 50 menit	Lapangan
20	Perlindungan Hutan (KN)	1. Identifikasi hama dan penyakit hutan	6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto
		2. Teknik pengendalian hama dan penyakit tanaman pada hutan tanaman dan hutan alam	6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto
		3. Dampak akibat kebakaran hutan	6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto
		4. Metode-metode pengendalian gulma hutan	6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto
		5. Identifikasi penyebab kerusakan hutan	6 x 50 menit	Hutan Bukit Soeharto

No.	Nama Praktikum/Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
Semester VI				
21	Perencanaan Hutan	1. Perencanaan Pengelolaan Hutan 2. Pembuatan peta penataan areal kerja 3. Pembuatan peta jaringan jalan hutan 4. Tata cara Inventarisasi Tegakan Sebelum Penebangan 5. Tata cara Inventarisasi Tegakan Tinggal 6. Penghitungan potensi hutan	2 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 4 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Ruang Kuliah Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Ruang Kuliah Ruang Kuliah
22	Ekologi Lanjutan	1. Pengamatan hutan semak belukar, Hutan sekunder muda dan tua 2. Pengamatan log over area dan hutan bekas terbakar 3. Pengamatan hutan klimaks, hutan rawa, hutan pantai mangrove dan hutan kerang	6 x 50 menit 6 x 50 menit 10 x 50 menit	Bukit Soeharto Bukit Soeharto Wanariset Samboja Kec. Samboja
23	Kewirausahaan	1. Penanganan Hasil Hutan 2. Cara pemanfaatan serbuk gergaji kayu 3. Pengelollan Hutan	6 x 50 menit 4 x 50 menit 6 x 50 menit	Bukit Suharto Moulding kayu di Smd Bukit Suharto
24	Konservasi Hutan* (MB)	1. Identifikasi vegetasi 'sub ordinat' (tanaman yang hidup pada tanaman induk) 2. Pengukuran 'water holding capacity' pada batang dan daun 3. Pengukuran kondisi lingkungan pohon 4. Penghimpunan Peraturan Perundang-Undangan	6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 2 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Ruang Kuliah
25	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	1. Teknik Pemupukan 2. Teknik pembuatan kompos 3. Analisa sifat fisik tanah 4. Analisa kimia tanah	2 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit 6 x 50 menit	Lapangan Lab Tanah Unmul Lab Tanah Unmul Lab Tanah Unmul
26	Tek. Pembg. Persemaian	1. Model-model persemaian 2. Pemilihan lokasi persemaian 3. Pengenalan jenis-jenis persemaian 4. Pemilihan benih 5. Kegiatan pelaksanaan Persemaian - Penaburan - Penyapihan - Pemupukan - Pemangkasan - Pengangkutan 6. Persemaian di greenhouse	2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit 4 x 50 menit 8 x 50 menit	Persemaian untag45 Persemaian untag45 Persemaian untag45 Persemaian untag45 Persemaian untag45 Persemaian untag45
27	AMDAL	1. Pengenalan daerah-daerah terkena dampak lingkungan 2. Mengkaji hasil laporan AMDAL untuk mengetahui dampak-dampak yang timbul dari kegiatan proyek 3. Membandingkan hasil laporan dengan Baku Mutu Lingkungan	10 x 50 menit 2 x 50 menit 2 x 50 menit	Kebun Raya Unmul/ Gunung Sampah Ruang Kuliah Ruang Kuliah
28.	Rehabilitasi Lahan dan Hutan	1. Identifikasi lahan dan hutan 2. Kesesuaian jenis dan lahan 3. Penyiapan lahan 4. Penanaman pohon	6 x 50 menit 8 x 50 menit 8 x 50 menit	Bukit Suharto Bukit Suharto Bukit Suharto
Semester VII				

No.	Nama Praktikum/Praktik	Isi Praktikum/Praktik		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktik
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
29.	Analisa Pertumbuhan dan Hasil	1. Menentukan riap pohon dan tegakan	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul
		2. Perbandingan riap tanaman dengan jarak tanam	6 x 50 menit	
		3. Mengukur pertumbuhan tanaman muda umur 2 tahun	6x 50 menit	
		4. Menentukan jumlah pohon akhir	6 x 50 menit	
30.	Ekologi Kuantitatif	1. Pengenalan macam-macam plot contoh (tunggal, ganda, plot tertutup dan terbuka)	6 x 50 menit	Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Kebun Raya Unmul Ruang Kuliah
		2. Pembuatan plot contoh dengan menggunakan metode kuadran, acak berpasangan, tetangga terdekat.	8 x 50 menit	
		3. Pengukuran dan pengambilan data yang meliputi nama jenis, diameter, tinggi dari seluruh vegetasi dalam plot contoh yang terdiri dari tumbuhan bawah, semai, sapihan dan pohon	8 x 50 menit	
		4. Menggambarkan kondisi komunitas hutan berdasarkan analisis vegetasi yang meliputi NPI, SDR, Indeks Dominasi, Indeks Kemerataan, indeks keaneka ragaman	2 x 50 menit	
31.	Silv. Lanjutan (MK. Baru)	1. Teknik pemangkasan (metode dan biaya)	8 x 50 menit	Htn Pnddk. Unmul Htn Pnddk. Unmul Htn Pnddk. Unmul Htn Pnddk. Unmul
		2. Teknik pembebasan pada tegakan hutan ala	8 x 50 menit	
		3. Perapihan Tegakan Tinggal	6 x 50 menit	
		4. Pembebasan horizontal dan vertical	6 x 50 menit	
32.	Sistem Informasi Geografi	Pengaplikasian program Arcview:		Lab. Perencanaan Unmul Sda sda sda sda
		1. Getting started (memperoleh data berupa peta)	6 x 50 menit	
		2. Displaying data (menampilkan data)	4 x 50 menit	
		3. Querying data (mengurutkan data)	4 x 50 menit	
		4. Creating data (membuat peta)	6 x 50 menit	
5. Using other type of data (menggunakan tipe lain data)	6 x 50 menit			
33.	Reklamasi Pasca Tambang	1. Pengambilan sampel tanah pasca tambang	8 x 50 menit	Desa Purwajaya.Kec.Loa Janan Kukar Sda
		2. Penanaman pohon di areal pasca tambang	10 x 50 menit	
34	Kewrausahaan	1.Cara Pengolahan limbah monding kayu	8 x 50 menit	Moulding kayu di Samarinda Home industri di Samarinda
		2.Cara pemanfaatan home industri dari kayu	8 x 50 menit	

5.2. Peninjauan silabus/SAP dan buku ajar dalam 5 tahun terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut. Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

Peninjauan Kurikulum:

- Mekanisme peninjauan kurikulum dilakukan dengan membentuk tim kurikulum yang beranggotakan beberapa dosen dari Program Studi Kehutanan. Tim bertugas mengevaluasi kurikulum yang telah ada dan merancang kurikulum yang akan datang.

- Evaluasi dilakukan dengan menampung informasi, masukan, dari dosen Program Studi Kehutanan, *stakeholder*/pengguna lulusan, Alumni, dengan cara mengundang mereka dalam rapat evaluasi kurikulum.
- Masukan dan informasi yang dihimpun dari rapat bersama dosen, *stakeholder*/pengguna lulusan, Alumni selanjutnya ditindaklanjuti dengan dilakukan rapat Tim Kurikulum yang menelaah tentang perlu tidaknya kurikulum yang ada dilakukan perubahan, penggantian, penambahan ataupun dilakukan pengurangan.
- Review kurikulum dilakukan sesuai dengan kebutuhan atau maksimal diadakan empat tahun sekali pada semester genap dan hanya pada mata kuliah lokal atau mata kuliah pilihan.
- Penyusunan kurikulum disesuaikan dengan visi, misi, sasaran dan tujuan Program Studi serta berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, termasuk kebutuhan tenaga kerja.
- Materi perkuliahan masing-masing disusun oleh kelompok dosen satu bidang ilmu mata kuliah melalui rapat dosen yang dipimpin oleh Ketua Program Studi.



Gambar 21. Rapat Peninjauan Kurikulum

- Hasil peninjauan kurikulum tersebut disajikan dalam tabel berikut :

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/ SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	MPK 1250003	Agama	-	√	-	2 SKS menjadi 3 SKS	Mendiknas RI.No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT. Kep.Dirjen. Pend.tinggi Dep.Pend.Nas RI No: 44/Dikti/Kep/2006 tentang : beban MK.MBB diberi bobot 3 Sks	II / 2007-2008
2	MPK 1130003	Pendidikan Kewarganegaraan	-	√	-	2 SKS menjadi 3 SKS, Semester II menjadi Semester I	Mendiknas RI No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT Kep.Direk.jend. Pend.tinggi Dep.Pend.Nas RI No: 44/Dikti/Kep/2006 tentang : beban MK.MBB diberi bobot 3 Sks	II / 2007-2008

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
3	MPK 1260003	Ilmu Sosial Dasar	Ilmu Sosial dan budaya dasar	√	√	2 SKS menjadi 3 SKS	Mendiknas RI No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT. Kep.Dirjen Pend.tinggi Depdiknas RI No: 44/Dikti/Kep/2006 tentang : beban MK.MBB diberi bobot 3 Sks	II/ 2007-2008
4	MKB 3676113	Konservasi Hutan	-	√	-	Penyesuaian kompetensi	Usulan dosen dan stake holder	III / 2006-2007
5	MPK 1110003	Bhs. Inggris	-	√	-	2 SKS menjadi 3 SKS	Mendiknas RI No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT.	II/ 2007-2008
6	MPK 1120003	Bhs. Indonesia	-	√	-	2 SKS menjadi 3 SKS	Mendiknas RI No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT.	II / 2007-2008

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
7	MPK 1130003	Pend. Pancasila	Pendidikan Kewarga negaraan	√	-	2 SKS menjadi 3 SKS	Mendiknas RI No.232/U/2000 dan SK Dirjen Dikti No : 43/ Dikti /Kep/2006 tentang : rambu-rambu pelaksanaan kelompok mata kuliah, pengembangan kepribadian (MPK) di PT.	II / 2007-2008
8	MKK 1160003	Fisika	-	√	-	4 SKS menjadi 3 SKS	Konsorsium Penyusunan kurikulum Ilmu Kehutanan	/2006-2007
9	MKK 1150003	Matematika	-	√	-	4 SKS menjadi 3 SKS	Konsorsium Penyusunan kurikulum Ilmu Kehutanan	/2006-2007
10	MKK 1170003	Biologi	-	√	-	4 SKS menjadi 3 SKS	Konsorsium Penyusunan kurikulum Ilmu Kehutanan	/2006-2007
11	MKB 4776113	Silvikultur Hutan Tanaman dan Hutan Alam	Silvikultur Lanjutan	√		Penyesuaian Kompetensi Lulusan	Konsorsium Penyusunan kurikulum Ilmu Kehutanan	I/2006-2007
12	MKB 2376003	Biokimia Tanaman	Ilmu Ukur Kayu	√	√	Perubahan Kurikulum	Konsorsium Penyusunan kurikulum Ilmu Kehutanan	III / 2006-2007

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
13	MKB 3616112	MK. Pilihan - Kesbrn Tanah dan Pemupukan - Tek. Pemb. Persemaian - AMDAL - Ilmu Kerja - GIS - Sosiologi Hutan Tropis Lembab - Rehabilitasi Lahan dan Hutan - Reklamasi Pasca Tambang	- Baru	-	-	Penyesuaian Kompetensi Lulusan	Atas usulan dosen dan stakeholder	Semester Ganjil 2013/2014 di programkan di smtr VI dan VII
14	MPB KHT 36083 MPB KHT 35033	MK. -Kewirausahaan - Kepemimpinan	MK Baru	-	-	Penyusunan dengan Visi dan Misi Fakultas -Penyesuaian Kompetensi Lulusan	Atas usulan dosen dan stakeholder	Diprogramkan TA/2015/ 2016 semester di VII dan semester VI

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
15	MKK FPK 11063	Kimia I dan Kimia II digabung menjadi Kimia	Baru	-	-	Kimia I dan kimia II digabung menjadi Kimia disesuaikan dengan jumlah sks di Faperta Untag tdk ada PS Teknologi Hasil Hutan Statistik I digabung ke Statistik II yang materinya megarah ke Rancob	Atas usulan dosen dan stakeholder	Diprogramkan TA 2015/2016
	MKK KHT 12063	Statistik I dan Statistik II digabung menjadi Statistik	Baru					

5.3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hirarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

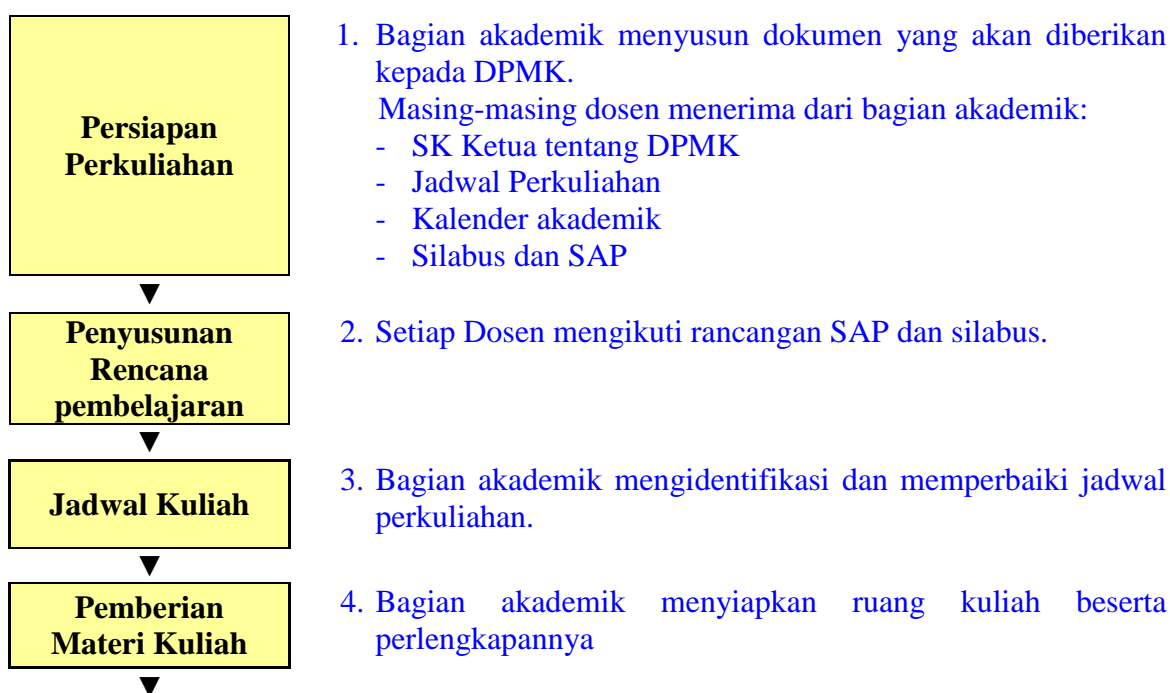
5.3.1. Mekanisme Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme untuk memonitor perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi perkuliahan.

Pelaksanaan monitoring perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa serta materi kuliah dilaksanakan dengan sangat baik sesuai dengan pedoman akademik universitas dan manual prosedur implementasi penjaminan mutu akademik internal serta **SOP Nomor Dokumen: UNTAG-PM-07.1/13** tentang **Monitoring EPSBED**. Hal ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: SKBP-PM-06/10	Prosedur Mutu PENGENDALIAN DOKUMEN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 00	Hal : 4 dari 7

PROSEDUR PROSES BELAJAR MENGAJAR



Ujian	5. Dosen memberikan nilai berdasarkan komponen nilai yang telah ditetapkan oleh Universitas.
▼	
Evaluasi Dosen	6. Setiap akhir semester dilakukan evaluasi dosen oleh mahasiswa yang diwadahi oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
▼	
Penyerahan Nilai	7. Nilai diserahkan ke bagian akademik dua minggu setelah ujian disertai dengan berita acara penyerahan.

A. Dosen

1) Monitoring Kehadiran Dosen Secara Periodik

Kehadiran Dosen dimonitor secara Periodik oleh Program Studi dengan cara berikut ini:

- a. Monitoring kehadiran Dosen dilakukan secara langsung oleh Program Studi dengan menggunakan daftar hadir mahasiswa maupun daftar monitoring perkuliahan yang wajib diisi oleh Dosen setiap usai kegiatan perkuliahan.
- b. Setiap dosen yang mengajar mengisi buku materi perkuliahan yang telah diajarkan setiap pertemuan kelas hingga 14 kali pertemuan (100%). Pada pertengahan semester dilakukan evaluasi terhadap jumlah pertemuan yang tidak sesuai dengan rencana pertemuan, maka akan diupayakan merealisasikan hingga 100%

2) Evaluasi Kehadiran Dosen secara Periodik

Berdasarkan hasil monitoring, dilakukan evaluasi kehadiran dosen yang ditindak lanjuti sebagai berikut :

- a. Dosen yang tidak menjalankan tugasnya selama dua minggu perkuliahan pertama secara berturut-turut diberi peringatan tertulis, dan bila sampai pada minggu ketiga tidak mengajar maka dosen dinilai tidak bersedia untuk mengajar mata kuliah yang dimaksud. Dosen tersebut digantikan oleh Dosen lain yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
- b. Evaluasi kehadiran Dosen dilakukan pula pada setiap akhir bulan. Bagi Dosen yang belum mencapai materi perkuliahan yang ada pada GBPP, SAP dan Silabus Mata Kuliah, diberi peringatan tertulis, agar dapat mengelola waktu perkuliahan dan materi ajar yang sudah dituangkan dalam GBPP dan SAP Mata Kuliah tersebut. Dan diminta untuk mengantikan pada jam yang lain, sehingga pada akhir semester mampu memenuhi 14 kali pertemuan

B. Mahasiswa

1. Monitoring Kehadiran Mahasiswa secara Periodik

Kehadiran mahasiswa dipantau secara Periodik dengan cara :

- a. Pada awal semester, Program Studi telah menyiapkan daftar hadir mahasiswa untuk setiap mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut. Daftar hadir perkuliahan mahasiswa ini dibuat berdasarkan rekapan dari KRS (Kartu Rencana Studi) yang diisi mahasiswa secara on-line dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik disahkan oleh ketua Program Studi.
- b. Daftar hadir Mahasiswa ini dibuat rangkap dua, yang wajib ditandatangani oleh mahasiswa pada setiap jadwal perkuliahan. Ketua dan Wakil Ketua Kelas yang dipilih oleh mahasiswa peserta mata kuliah tersebut, berkewajiban menjaga keamanan daftar hadir mahasiswa.
- c. Daftar hadir yang telah diisi oleh mahasiswa peserta kuliah pada jadwal pertemuan tersebut, diberikan pada Dosen pengampu mata kuliah untuk diperiksa dengan

- mengabsen setiap mahasiswa yang tertera dalam daftar hadir tersebut. Setelah itu Dosen wajib menandatangani pada kolom daftar hadir yang sudah disiapkan.
- d. Pada akhir perkuliahan, Dosen wajib menyerahkan daftar hadir tersebut ke bagian akademik Program Studi Kehutanan untuk direkap dalam Buku Monitoring Kehadiran Mahasiswa.
2. Evaluasi Kehadiran Mahasiswa
- Evaluasi kehadiran mahasiswa dilakukan sebagai berikut:
- a. Ketua Program Studi melalui bagian akademik mengevaluasi kehadiran mahasiswa berdasarkan rekapan kehadiran mahasiswa. Selanjutnya dipilah menjadi dua kategori kehadiran yaitu hadir dan tidak hadir karena sakit, ijin dan tanpa berita.
 - b. Bagi mahasiswa yang tidak hadir perkuliahan tanpa berita sebanyak dua kali, diberi peringatan lisan. Apabila peringatan lisan ini tidak diindahkan, maka diberi peringatan tertulis dengan berpijak pada aturan minimum kehadiran mahasiswa 80% dari 14 kali pertemuan kelas dan tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian akhir semester.
 - c. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan pertemuan kelas dan minimal pertemuan 12 kali pertemuan (80 %).

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

5.4 Sistem Pembimbingan Akademik

5.4.1 Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:
Dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbing mengacu pada SK Dekan

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester
1.	H. Abdul Kholik Hidayah	12	3
2.	Zikri Azham	10	3
3.	H. Ismail	10	2
4.	H. Ismail Bakrie	10	3
5.	Djumansi Derita	9	2
6.	HM. Taufan Tirkaamiana	9	3
7.	Jumani	10	3
8.	Sri Endayani	9	3
9.	Hj. Maya Preva Biantary	10	3
10.	Legowo Kamarubayana	11	3
11.	Heni Emawati	9	3
12.	H. Zuhdi Yahya	7	2
Total		116	

5.4.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:

No	Hal	Penjelasan
1	Tujuan pembimbingan	Membantu dan memudahkan mahasiswa terutama dalam melaksanakan kegiatan akademik selama masa studi.
2	Pelaksanaan pembimbingan	Pembimbing akademik diwajibkan melaksanakan pertemuan minimal empat kali pertemuan per semester untuk berkonsultasi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh mahasiswanya
3	Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan	Pembimbing akademik memberikan nasehat dan membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya, memilih mata kuliah yang akan diambil sesuai dengan kemampuan dan indeks prestasi yang diperolehnya, bimbingan karier, serta masalah yang ditemui dalam menempuh pendidikan yang pada akhirnya bermuara kepada peningkatan prestasi akademik mahasiswa.
4	Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya	- Mahasiswa merasa sungkan untuk membicarakan masalah yang dihadapinya kepada penasehat akademik sehingga perlu pendekatan dosen pembimbing secara personal. - Setiap Pembimbing Akademik (PA) diharuskan menyediakan waktu setiap minggunya untuk konsultasi dengan mahasiswa, disamping itu juga penasehat akademik harus lebih aktif menanyakan permasalahan yang dihadapi bimbingannya dalam menempuh pendidikan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mahasiswa lebih mudah melaksanakan dan mengatur rencana studi dan dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan kualitas lulusan yang sesuai target.

5.5 Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

5.5.1 Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

- Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) 3-4 mahasiswa/dosen/tahun.
- Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir : minimal 8 kali mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.
- Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format Tabel berikut:

Dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan sesuai SK Dekan dan SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-07.1/10 Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-07.1/10

Prosedur Mutu PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

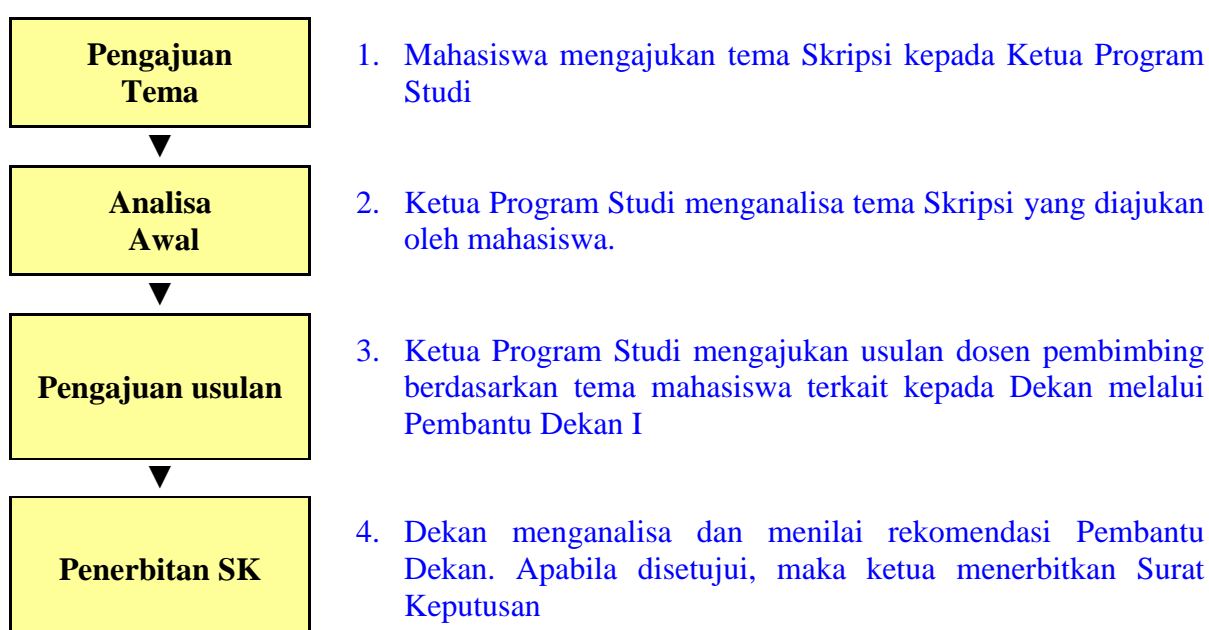
DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
17-8-2014

Revisi :
00

Hal :
3 dari 3

Alur Proses Penetapan Dosen Pembimbing



No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa
1.	H. Abdul Kholik Hidayah	5
2.	Zikri Azham	3
3.	H. Ismail	5
4.	H. Ismail Bakrie	4
5.	Djumansi Derita	3
6.	H.M. Taufan Tirkaamiana	4
7.	Jumani	3
8.	Sri Endayani	3
9.	Hj. Maya Preva Biantary	3
10.	Legowo Karubayana	5
11.	Heni Emawati	4
12.	H. Zudhi Yahya	3
	Jumlah	45

- Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda ✓ pada pilihan yang sesuai):
 ✓Ya
 jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.

<p>1. Cara Sosialisasi</p> <p>Setiap mahasiswa yang melakukan tugas akhir harus memiliki pedoman penulisan skripsi yang dikeluarkan oleh fakultas. Sosialisasi pelaksanaan dilakukan melalui materi perkuliahan Metodologi Ilmiah, sosialisasi ketua program studi melalui diskusi dan melalui dosen pembimbing tugas akhir. Panduan penulisan skripsi dibuat agar memberikan keseragaman pembuatan kerangka penelitian pada tiap-tiap bab-nya sehingga membantu mahasiswa dalam menyusun laporan tugas akhir/skripsi sesuai dengan kaidah dan ketentuan yang berlaku di program studi Kehutanan.</p> <p>2. Pelaksanaan tugas akhir melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa mengajukan judul dengan mengisi blanko judul penelitian maksimal 3 judul penelitian kepada ketua program studi/jurusan - Ketua program studi/jurusan menunjuk dosen pembimbing yang disesuaikan dengan materi penelitian/kompetensi dosen pembimbingnya - Ketua program studi/jurusan membuat surat penetapan dosen pembimbing I dan II yang ditandatangani oleh Dekan - Mahasiswa melakukan konsultasi pada dosen pembimbing I dan II tentang proposal dan hasil penelitiannya. - Melaksanakan seminar proposal dan seminar hasil penelitian. - Melaksanakan ujian pendadaran
--

5.5.2 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : **6 bulan.** (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan selesai dalam satu semester).

5.6 Upaya Perbaikan Pembelajaran

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang **telah** dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

Butir	Upaya Perbaikan	
	Tindakan	Hasil
(1)	(2)	(3)
Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap dosen diwajibkan menyusun SAP/GBPP - Dosen dituntut selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan - Dosen menyiapkan materi berupa slide, handout, ringkasan dll 	Mahasiswa lebih mudah memahami isi dan pokok materi perkuliahan, secara terstruktur.

Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Metode pembelajaran lebih ditekankan kepada <i>Student Learning Center</i> dan diskusi kelompok - Memperbanyak tugas-tugas yang berkaitan dengan perkuliahan - Melaksanakan praktek laboratorium, dan praktek lapangan 	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk lebih mudah menerima dan menerapkan materi yang disampaikan oleh dosen selama perkuliahan dan kegiatan praktek.
Penggunaan Teknologi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa dituntut untuk mampu menggali informasi ilmu pengetahuan lewat media internet - Dalam PBM, dosen menggunakan sarana LCD - Penggunaan internet (e-mail, e-luntas dan e-learning) sebagai media untuk berinteraksi antara dosen dengan mahasiswa di dalam dan diluar jam perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> - Memudahkan mahasiswa dalam menerima transfer <i>Knowledge</i> dan menyelesaikan tugas tepat waktu - Meningkatnya penguasaan terhadap teknologi informasi dan penguasaan ilmu pengetahuan secara global
Cara-cara evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi dilakukan secara lisan maupun tertulis - Ujian praktikum - Tugas Individu dan Kelompok - Presentasi Makalah/studi kasus - Ujian Akhir Semester 	Semakin mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerima dan mengaplikasikan materi perkuliahan sesuai dengan materi yang disampaikan.
Pengenalan mahasiswa terhadap dunia kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa diberi kesempatan melaksanakan magang - Mahasiswa dilibatkan dalam kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian Masyarakat - Mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) 	Terbentuknya lulusan yang handal, terampil dan siap pakai di dunia kerja

5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.7.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

1. **Otonomi Keilmuan** : Kebijakan yang mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dosen diberikan kebebasan memberikan materi di dalam perkuliahan sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasai selama materi itu relevan dengan kondisi kehutanan di Indonesia, kemitraan sesama dosen untuk saling berdiskusi baik dalam forum formal maupun informal dengan tujuan untuk membuka wacana berfikir, melibatkan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan penelitian ataupun dalam pengabdian kepada masyarakat. Semua kegiatan ini secara konsisten dilaksanakan untuk dapat meningkatkan kualitas dosen. Hasil penerapan kebijakan otonomi keilmuan adalah adanya peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam mengembangkan penerapan keilmuan dalam kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) dan penelitian.

2. **Kebebasan Akademik**: sivitas akademika juga diberi kebebasan dalam hal kebebasan akademik dalam bentuk partisipasi di seminar ilmiah, simposium, konferensi baik yang bertaraf nasional maupun internasional. Selain itu, sivitas akademika juga sangat dianjurkan untuk melakukan publikasi karya ilmiahnya pada jurnal-jurnal ilmu pertanian baik yang terakreditasi nasional maupun internasional. Beberapa kebijakan Program Studi dalam kebebasan akademik adalah sebagai berikut, yaitu:

a. Setiap dosen dan mahasiswa:

- Diberikan kebebasan dalam menentukan minat pengembangan tridharma selama berkontribusi pencapaian visi misi program studi.
- Diberikan kebebasan dalam memberikan pendapat tentang sesuatu yang berhubungan dengan akademik secara bertanggung jawab.
- Diperlakukan sebagai mitra seajar dalam mendiskusikan hal-hal akademik.
- Diberikan kebebasan mengekspresikan pendapatnya dalam mailing list (mailing list dosen dan mailing list mahasiswa) seputar hal-hal yang berhubungan dengan akademik.
- Memiliki hak bertanya, hak untuk mengkritisi atau hak untuk memberikan masukan kepada program studi atas isu-isu akademik.
- Diberikan kebebasan untuk mengikuti aktivitas yang terkait dengan pengembangan akademik baik di kampus maupun di luar kampus seperti mengikuti pertandingan tingkat nasional dan internasional.

b. Setiap mahasiswa:

- Diberi hak untuk mendapatkan informasi komponen nilai akhir (tugas, kuis, praktikum, UAS) mata kuliah yang diprogramkan.
- Memiliki hak untuk menemui dosen pembimbing akademik, dosen pengampu mata kuliah yang diprogramkan dan dosen pembimbing tugas akhir berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dan dosen yang bersangkutan.

Seluruh sivitas akademika Program Studi Kehutanan dihimbau dan diharuskan untuk mengikuti kegiatan-kegiatan akademik ilmiah (baik dalam bentuk simposium, seminar, diskusi, pelatihan) dan kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh Program Studi Kehutanan.

Kebebasan Mimbar Akademik: Kebebasan mimbar akademik sebagai suatu kebijakan tentang suasana akademik terutama terkait tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik maka program studi Kehutanan memberikan

kesempatan kepada dosen untuk mempublikasikan keilmuannya melalui karya tulis, hasil-hasil penelitian dan melakukan diskusi (melalui kegiatan seminar, pelatihan, simposium dan workshop).

5.7.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

Untuk menunjang peningkatan kualitas belajar mengajar keberadaan program studi telah didukung dengan ketersediaan dan ketercukupan sarana dan prasarana milik sendiri yang memadai dan mudah diakses, diantaranya auditorium yang sangat representatif baik dari kapasitas maupun kualitasnya, ruang perkuliahan yang telah memadai baik dari segi jumlah maupun ukurannya bahkan beberapa ruang kuliah sudah didesain dan dilengkapi dengan fasilitas multimedia yang terkoneksi dengan jaringan internet, ruang seminar yang representatif, laboratorium dasar, kebun percobaan, greenhouse dan didukung oleh pendanaan yang memadai untuk pemeliharaan prasarana dan sarana yang ada.

5.7.3 Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus dan temu dosen -mahasiswa - alumni).

- Kegiatan pengenalan kehidupan kampus secara periodik dilaksanakan terutama untuk mahasiswa baru yang bertujuan untuk membantu proses adaptasi di pendidikan tinggi.
- Mahasiswa diikutsertakan pada kegiatan kewirausahaan mandiri yang telah diadakan oleh Dikti melalui Kopertis Wil XI maupun lembaga perbankan seperti Bank Mandiri sehingga diharapkan memberikan bekal wirausaha kepada mahasiswa
- Mahasiswa diwajibkan mempublikasikan skripsi melalui e-jurnal sebagai syarat pengambilan ijazah.
- Mahasiswa diikutsertakan dalam kegiatan ilmiah berupa seminar, lokakarya di luar kampus secara rutin yang diadakan oleh instansi negeri maupun swasta.
- Silaturahmi antara dosen dengan mahasiswa pada hari-hari besar agama sebagai kegiatan yang mampu menciptakan suasana kondusif di lingkungan kampus.
- Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat pada setiap semester yang dilaksanakan oleh dosen

5.7.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Program Studi telah menyediakan sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk lebih meningkatkan interaksi dosen-mahasiswa yang kondusif melalui kegiatan diskusi ilmiah dan kegiatan diskusi lainnya. Pada penerimaan mahasiswa baru juga dilakukan di ruangan auditorium melalui acara pertemuan dan perkenalan antara sesama mahasiswa dan antara dosen-mahasiswa, hal ini merupakan kegiatan awal untuk menjalin komunikasi antara mahasiswa-mahasiswa dan dosen-mahasiswa, karena selain dilakukan perkenalan juga diinformasikan kepada mahasiswa baru tentang proses belajar mengajar dan bidang-bidang penelitian yang ada dan ditekuni oleh dosen-dosen di Program Studi Kehutanan ini. Komunikasi dua arah sudah dimulai dan akan terus dilanjutkan di pertemuan-pertemuan formal dan informal di waktu mendatang, karena mahasiswa bebas untuk bertemu dosen pengajar dan dosen pembimbing untuk mendiskusikan segala sesuatu yang berhubungan dengan mata kuliah, penelitian dan hal-hal lainnya.

Hubungan antara staf pengajar di Program Studi Kehutanan sangat terbuka, demikian

juga antar dosen-mahasiswa yang dikenal terbuka, bebas tetapi tetap menghormati ketentuan akademis yang ada. Komunikasi dua arah yang kondusif antar dosen, antar mahasiswa, dan antar dosen dan mahasiswa merupakan hal penting yang selalu dikembangkan dan ditingkatkan di Program Studi Kehutanan ini. Untuk lebih meningkatkan suasana akademik yang kondusif, dilakukan seminar dengan menghadirkan tamu yang berkunjung ke Program Studi Kehutanan ini, sehingga akan lebih membuka wawasan mahasiswa di bidang ilmu yang ditekuni.

Pada Tahun 2014 telah dilakukan kegiatan seminar dan pelatihan berbahasa Inggris dan kuliah umum berbahasa Inggris di bidang Komunikasi Pendidikan oleh Stacey Sowards, Ph.D dari University of Texas At El Paso. Hal ini dimaksudkan untuk lebih meningkatkan wawasan internasional mahasiswa juga untuk meningkatkan interaksi semua sivitas akademika karena kegiatan ini dihadiri juga oleh mahasiswa dari Program Studi lain selain Program Studi Kehutanan. Tetapi, pelaksanaan seminar ini masih harus ditingkatkan baik dari sisi kualitas maupun kuantitasnya, sehingga kualitas mahasiswa akan lebih meningkat lagi terutama dalam kaitannya untuk memperlancar penyusunan skripsi sebagai tugas akhir. Intensitas interaksi dosen mahasiswa di bidang non akademik juga perlu ditingkatkan agar dapat lebih mendukung dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan keefektifan interaksi dosen-mahasiswa. Selain itu, belum ada wadah yang terprogram dan terintegrasi secara formal untuk mewadahi komunikasi antara mahasiswa-mahasiswa dalam menyelesaikan masalah akademik dan non akademik, sehingga perlu ditingkatkan interaksi mahasiswa-mahasiswa yang diwadahi dalam program yang terjadwal.

5.7.5 Pengembangan perilaku kecendekiawanan

Perilaku cendekiawan para dosen telah diwujudkan dalam kegiatan yang membantu memecahkan persoalan-persoalan kritis yang terjadi di masyarakat diwujudkan melalui pelaksanaan kegiatan seminar, bakti sosial terutama turut memikirkan tentang kelestarian lingkungan terkait dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat di sekitar hutan.

Pada bulan Maret 2011 telah diwujudkan dengan pelaksanaan kegiatan-kegiatan

1. Pelatihan kewirausahaan mandiri khususnya di lingkungan sendiri
2. Berperan aktif dalam upaya penanggulangan masalah kesenjangan sosial dan kerawanan sosial akibat penyalahgunaan narkoba, penyakit sosial, kesenjangan ekonomi.
3. Terlibat langsung para dosen dalam kegiatan-kegiatan ilmiah (penelitian, penyuluhan, organisasi profesi), ikut serta dalam kegiatan lomba karya ilmiah, Penulisan-penulisan artikel di beberapa kegiatan yang diadakan oleh organisasi pemerintah pusat, daerah maupun NGO.

Semua bukti Standar 5 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

STANDAR 6.
PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

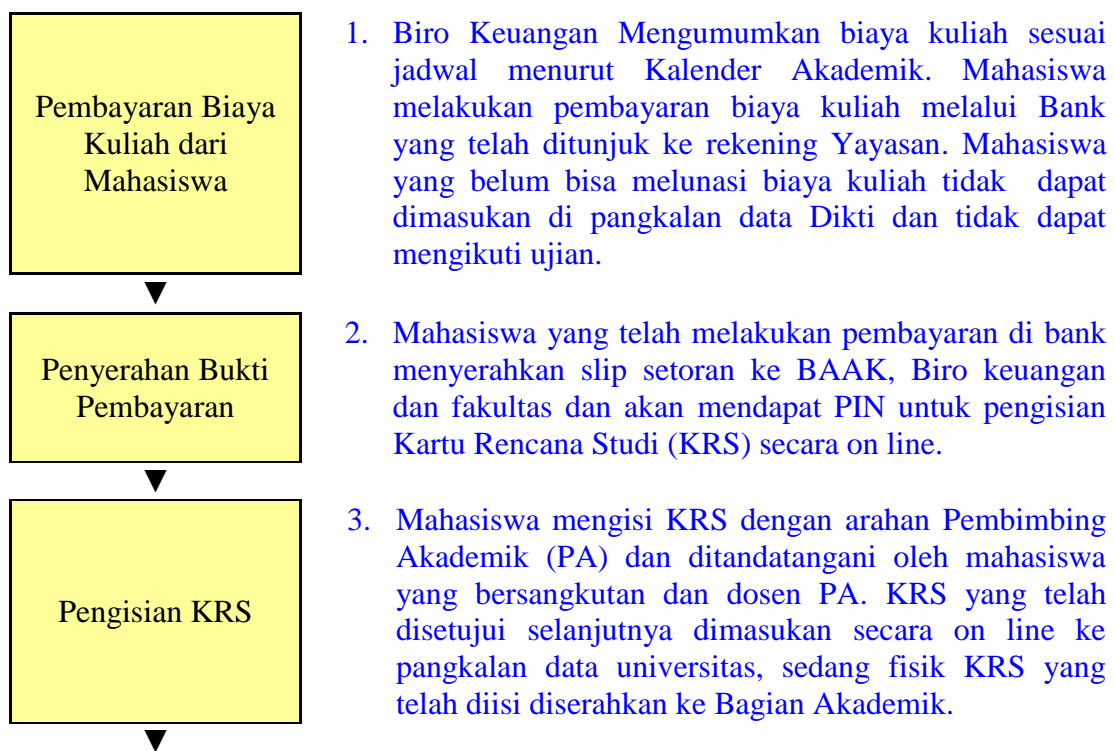
6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel. Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Program Studi memiliki otonomi dalam menyusun rencana anggaran biaya pelaksanaan kegiatan PBM dan alokasi biaya atas honor dosen setiap semester dan diusulkan ke fakultas. Pengelolaan dana dilakukan oleh Program Studi dan pada setiap akhir semester dibuat laporan pertanggung jawaban penggunaan dana secara tertulis melalui pengawasan dari Pembantu Dekan II mengacu dan pada **SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-13/01** tentang Pengelolaan Dana.

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-13/01	Prosedur Mutu PENGELOLAAN DANA	DOKUMEN ISO 9001:2008/TWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 4 dari 5

Alur Proses Pengelolaan Dana Biaya Kuliah





6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah dana (juta rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	Gaji	333.1	334.3	483.8
	Praktikum	20,4	20,4	20,4
	Pelaksanaan ujian	9,6	9,6	9,6
	Pemeliharaan alat-alat	19,6	19,6	19,6
	ATK	10	10	10
	Beasiswa	8	8	8
	THR	14	14	14
	Studi banding	16	80	24
	Prasarana Lab.	20	20	30

	Pengembangan Dosen	10	15	20
	Kesehatan (BPJS)	42	42	42
	Operasional Lembaga	12	12	12
	Penelitian	15	16	12
	Perjalanan Dinas	15	15	20
	Pengabdian masyarakat	6	7	5
	Kegiatan Kemahasiswaan	7,4	7,6	6,6
Yayasan	Sarana	50	50	50
	Prasarana	10	10	68
Diknas/DIKTI	Gaji PNS	230,7	230,7	256,1
	Serdos PNS	108,5	127,1	158,1
	Serdos Dosen Yayasan	15	73	92
	Penelitian	18	32,5	26,5
	Pengabdian masyarakat	0	0	0
	Beasiswa Dosen	220,8	264	216
	Beasiswa Mahasiswa	8,4	8,4	8,4
	Kegiatan Kemahasiswaan	16	5	7
	Prasarana	100,5	102,3	100,2
Sumber lain (Pemprov /pemkab/pemkot; Swasta, Alumni)	Penelitian	188	194	173
	Pengabdian masyarakat	77	72	59
	Sarana	0	15,5	0
	Prasarana	15	10	15
	Beasiswa Dosen	90	60	75
	Beasiswa Mahasiswa	7,6	10,2	13,4
	Kegiatan Kemahasiswaan	0	2	2
Total		1.713,6	1.897,2	2.056,7

Penggunaan dana sebagai berikut :

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana					
		TS-2		TS-1		TS	
(1)	(2)	(3)	%	(4)	%	(5)	%
1	Pendidikan	832,9	48,60	977,3	51,51	1.159,4	56,37
2	Penelitian	221,0	12,90	242,5	12,78	211,5	10,28
3	Pengabdian kepada Masyarakat	83,0	4,84	79,0	4,17	64,0	3,11
4	Investasi prasarana	125,5	7,32	122,3	6,45	183,2	8,91
5	Investasi sarana	50,0	2,92	65,5	3,45	50	2,43
6	Investasi SDM	377,8	22,05	396	20,87	373	18,14
7	Kemahasiswaan	23,4	1,37	14,6	0,77	15,6	0,76
	Total	1.713,6	100	1.897,2	100	2.056,7	100

6.2.2 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2011/ 2012	H.Abdul Kholik Hidayah		
	1. Ekonomi Hijau (<i>Green Economy</i>) Model Alternatif Peningkatan Kesejahteraan Ekonomi Masyarakat (Ir. H. Abdul Kholik, MP)	Pemda	20
	2. Pengaruh biaya faktor produksi terhadap penerimaan usaha tani kakao (<i>Theobroma cocoa</i> L.) di Kampung Long Lunuq Kecamatan Long Pahang Kutai Barat (Ir. H. Abdul Kholik)	Mandiri	7

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	H, MP & Bil Deng)		
	3. Analisa finansial kebun karet (<i>Havea brasiliensis</i>) di Kampung Sekolaq Oday Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat (Ir. H. Abdul Kholik H, MP & Agnes Garing)	Swasta	7
	Zikri Azham		
	1. Studi Kepedulian terhadap kebakaran hutan pada pemanfaatan lahan di sekitar hutan di Kelurahan Sungai Merdeka Kec.Samboja Kukar. (Ir. Zikri Azham, MP)	Mandiri	4
	2. Analisis vegetasi tingkat pohon pada areal pinjam pakai kawasan hutan untuk kegiatan pertambangan batubara PT Alam Jaya Bara Pratama di Kutai Kartanegara (Ir. Zikri Azham, MP dan Chandra)	Swasta	5
	H. Ismail		
	1. Studi pemanfaatan lahan sistem Agroforestry di desa Tanah Datar Kecamatan Muara Badak Kabupaten Kutai Kartanegara (Dr. Ir. H. Ismail, MP & Musnandar)	Swasta	5
	2. Analisis SDAS dalam suatu sub-sub DAS Karang Mumus Desa Pampang Kecamatan Samarinda Utara (Dr. Ir. H. Ismail, MP & Rozi AS)	Mandiri	4
	H. Ismail Bakrie		
	1. Studi Pemanfaatan lahan sistem Agroforestry di desa tanah datar Kecamatan Muara Badak Kab.Kukar (Ir. Ismail Bakrie, MP)	Untag	5
	2. Studi tentang penentuan target jatah tebangan pada IUPHHK PT Seroja Univer Narwasta Kabupaten Kutai Barat (Ir. Ismail Bakrie, MP)	Perusahaan	10
	Djumansi Derita		
	1. Perkembangan pinjam pakai kawasan hutan untuk kegiatan eksploitasi batubara di Provinsi Kaltim 5 tahun terakhir (Ir. Djumansi Derita, MP)	Swasta	5
	2. Optimalisasi hasil pendapatan usaha tani masyarakat dekat tambang batubara di Kabupaten Panajam Paser Utara (PPU) (April 2012) (Ir. Djumansi Derita, MP)	Swasta	8
	H.M. Taufan Tirkaamiana		
	1. Studi pengukuran dan pengujian kayu bulat rimba Ind di TPN dan TPK antara KM 20 PT Belawan River Timber Kec.Long Bagun Kab.Kubar (Ir. Taufan T, MP dan Agus Syah)	Perusahaan	20
	2. Tingkat pendapatan masyarakat transmigrasi dan masyarakat lokal disekitar hutan di Kecamatan Linggang Bigung Kabupaten Kutai Barat (Ir. Taufan T, MP)	Untag	7
	Jumani		
	1. Identifikasi hama Nematoda pada tanaman jati (<i>Factunagadies</i>) di areal Agroforestry Poltek Pertanian Samarinda (Jumani S,Hut, MP)	Untag	4
	2. Komposisi jenis tegakan pada bekas ladang berumur 5 dan 10 tahun di Kampung Mencimai Kabupaten Kutai Barat. (Jumani S,Hut, MP dan Marsemi)	Swasta	8
	Sri Endahyani		
	1. Pemanfaatan tehnik pengindraan jauh untuk pemetaan	Bapedalda	8

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	bencana kota Samarinda Propinsi Kalimantan Timur (Sri Endahyani, S.Hut, MP)		
	Hj. Maya Preva Biantary		
	2. Kajian sosial ekonomi kegiatan peladang berpindah dalam pengelolaan hutan Lestari di Kampung Temulaq Kec. Nyutan Kab. Kubar (Maya Preva B, S.Hut, MP dan Adolfus Edherdous)	Swasta	7
	3. Studi manfaat kegiatan penghijauan terhadap masyarakat di Desa Dempar Kecamatan Nyutan Kabupaten Kutai Barat (Maya Preva B, S.Hut, MP & Alexander Silgar)	Swasta	7
	Legowo Kamarubayana		
	1. Inventarisasi sosial budaya masyarakat di sekitar kawasan hutan di Desa Rantau Makmur Kec. Rantau Pulung Kabupaten Kutai Timur (Legowo K, S.Hut, MP & Abdul Gani)	Swasta	7
	2. Kajian ekologi rehabilitasi hutan Mangrove di Kota Bontang Kalimantan Timur (Legowo K, S.Hut, MP)	Pemda Dikti	20
	Heni Emawati		
	1. Studi ekosistem lingkungan hutan mangrove di tanah merah Tanjung Harapan Kec. Samboja Kab. Kutai Kartanegara. (Heni Emawati, S.Hut, MP)	Swasta	5
	2. Penilaian efektifitas pengelolaan kawasan konversi dikawasan Taman Wisata Alam Pulau Sangalaki Kabupaten Berau (Heni Emawati, S.Hut, MP. Dr.Ismail MP & Ir. Ismail Bakrie,)	Perusahaan	10
	Zuhdi Yahya		
	1. Evaluasi keberadaan kelapa sawit PIR (Perkebunan Inti Rakyat) Swadaya di kanan kiri Balikpapan-Samarinda-Bontang (Dr. Zuhdi Yahya, MP)	Perusahaan	10
	2. Perkebunan kepala sawit dalam penyerapan tenaga kerja pada tingkat pendidikan di Kaltim (Dr. Zuhdi Yahya, MP)	Pemda	10
	Jumlah judul penelitian = 24	Total	221

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Abdul Kholik Hidayah		
2012/ 2013	1. Analisis finansial usahatani cabai merah skala petani di kota Samarinda (Studi kasus di Kelurahan Lempake Samarinda. (Ir. Abdul Kholik H, MP)	Mandiri	4
	2. Analisis finansial usaha tani karet (<i>Havea brasiliensis</i>) di desa Bunga Putih Kecamatan Marangkayu Kabupaten Kutai Kartanegara (Ir. Abdul Kholik H, MP)	Swasta	4
	3. Pengaruh Karakteristik Individu , kepemimpinan, dukungan organisasi, dan sikap pada perubahan organisasi melalui motivasi kerja dan kepuasan kerja terhadap kinerja pegawai kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Timur (Ir. H.	Pemda Kaltim	50

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	Abdul Kholik H, MP)		
	Zikri Azham		
	1. Inventarisasi jenis tumbuhan yang berkhasiat sebagai obat pada plot konservasi tumbuhan obat di KHDTK Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara (Ir. Zikri Azham MP, Maya Preva B, S.Hut, MP)	Swasta	4
	2. Komposisi Jenis Tumbuhan Bawah dan Pemanfaatannya pada Lembo Rumah di Desa Mencimai Kecamatan Barong Tongkok Kab.Kutai Barat (Ir. Zikri Azham, Dr. Ismail dan Yulius Effendi)	Swasta	7
	H. Ismail		
	1. Implementasi kegiatan penghijauan dalam program rehabilitasi hutan dan lahan (RHL) di Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat (Dr. Ismail , MP & Antonius)	Perusahaan	8
	2. Studi Pemanfaatan Lembo Rumah Untuk Peningkatan ekonomi Masyarakat di Desa Mencimai Kecamatan Barong Tongkok Kabupaten Kutai Barat (Dr. Ismail, MP, Dr. Zuhdi Yahya dan Katarina Hutiq)	Swasta	7
	H. IsmailBakrie		
	9. Pinjam Pakai kawasan Hutan dan Realisasi Pemanfaatan oleh PT. Mahakam Sumber Jaya di Kutai Barat Kal-Tim (Ir. Ismail Bakrie, MP, Legowo K, Syafrudin)	Swasta	7
	10. Tehnik pengukuran kayu glondongan untuk menghasilkan volume optimal (Ir. Ismail Bakrie, MP)	Untag	4
	11. Implementasi kegiatan penghijauan dalam program rehabilitasihutan dan lahan (BHL) di Kec. Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat. (Ir.Ismail Bakrie, MP, Dwi Ery M, S.Hut, MP, Agustinus)	Perusahaan	8
	Djumansi Derita		
	4. Perubahan penutupan lahan KHDTK Samboja berdasarkan penafsiran Citra Lansad 7 ETM tahun 2010 dan 2013 (Ir. Djumansi Derita, MP, Nanang Riana)	Mandiri	4
	5. Studi tentang rencana dan realisasi pengelolaan cagar alam Muara kaman Sedulang oleh Balai Konservasi Sumber Daya Alam Kalimantan Timur. (Ir. Djumnasi Derita, MP & Ir. Ismail Bakrie, MP)	Perusahaan	6
	H.M. Taufan Tirkaamiana		
	1. Analisis dinamika tegakan hutan yang dikelola dengan sistem tebang pilih tanam jalur di areal IUPHHK PT Balikpapan Forest Industries dan PT Intracawood Manufacturing (Ir. Taufan Tirkaamiana)	Pemda Kaltim Dikti	30 18
	2. Analisa pertumbuhan tegakan muda meranti (<i>Shorea sp</i>) dengan teknik silvikultur intensif (SILINT) di PT. Triwraasta Barata Kabupaten Kutai Barat (Ir. Taufan T, MP Dwi Ery. M. S.Hut, MP)	Perusahaan	8
	Jumani		
	1. Inventarisasi distribusi tegakan puspa (<i>Schima wallichii</i> Korth) pada berbagai kelerengan di Kebun Raya Unmul Samarinda (Jumani S.Hut, MP, Maya Preva B, S.Hut, MP)	Untag	4

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	2. Inventarisasi serangan hama dan penyakit pada tingkat pohon terhadap <i>Shorea leprosula</i> Miq di Taman Nasional Kutai Resort Sangkima Kabupaten Kutai Timur (Jumani, S.Hut, MP dan Heni Emawati, S.Hut, MP)	Swasta	6
	Sri Endayani		
	1. Pemetaan tata batas secara partisipatif setelah pemekaran dengan menggunakan aplikasi GIS di Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota (Sri Endahyani S.Hut, MP)	Bapedalda	15
	2. Pemanfaatan Citra Satelit Untuk Pembuatan Peta Tematik Di Kelurahan Pelita Kecamatan Samarinda Ilir Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur. (Sri Endahyani, S.Hut, MP. Ir. Djumansi Derita, MP)	PDP. Dikti	14,5
	Hj. Maya Preva Biantary		
	1. Inventarisasi jenis tumbuhan yang berkhasiat sebagai obat pada plot konservasi tumbuhan obat di KHDTK Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara (Ir. Zikri Azham MP. Maya Preva B, S.Hut, MP)	Swasta	4
	2. Pengkajian potensial desa dengan pendekatan partisipatif di desa Mawai Indah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Kutai Timur (Maya Preva B, S.Hut, MP)	Mandiri	5
	Legowo Kamarubayana		
	6. Studi kelayakan usaha tani karet (<i>hevea brasiliensis</i>) di desa Bungo Putih Kec.marang kayu Kab.Kutai Kartanegara (Legowo K,S.Hut,MP dan Zulfikardy)	Untag	4
	7. Studi Pertumbuhan Mangrove pada Kegiatan Rehabilitasi Hutan Mangrove di Desa Tanjung Limau Kecamatan Muara Badak Kutai Kartanegara (Legowo K, Ir. Taufan T, MP dan Adhi Alwidakdo)	Swasta	5
	Heni Emawati		
	1. Studi tegakan jenis Ulin (<i>Eusideroxylon zwageri</i>) sebagai sumber penghasil benih dari tegakan benih terseleksi di Kecamatan Samboja Kab.Kutai Kartanegara (Heni Emawati S.Hut, MP. Ir.Zikri Azham,MP)	Swasta	5
	2. Studi kepedulian terhadap kebakaran hutan pada pemanfaatan lahan di sekitar hutan di Kelurahan Sungai Merdeka Kecamatan Samboja Kutai Kartanegara (Ir. Zikri Azham, Heni Emawati, S.Hut, MP dan Rusdiansyah)	Mandiri	5
	H. Zuhdi Yahya		
	1. Manfaat rehabilitasi dan lahan terhadap kondisi sosial dan ekonomi masyarakat di kampung Belempung Waji Kec. Barong Tongkok Kabupaten Kutai Barat	Swasta	6
	Jumlah judul penelitian = 25	Total	242,5

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2013 /2014	Abdul Kholik Hidayah		
	1. Upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan di desa Purwajaya Kecamatan Loa Janan Kabupaten Kutai Kartanegara (Ir. Abdul Kholik H,MP. Jumani S.Hut,MP)	Swasta	5
	1. Riap tanaman ulin (<i>Eusideroxylon zwageri</i>) di KHDTK Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara(Jumani S.Hut,MP. Ir.Abdul Kholik H,MP: Jumani S.Hut, MP)	Perusahaan	7
	Zikri Azham		
	1. Studi tentang ukuran sortimen kayu meranti (<i>Shorea sp</i>) pada tempat penjualan sortimen kayu di Sangatta (Ir.Zikri Azham,MP. Ir. Ismail Bakrie, MP)	Swasta	8
	1. Analisa potensi tegakan hasil inventarisasi hutan di KPHP Model Berau Barat (Ir. Zikri Azham MP .Jumani S.Hut,MP)	Perusahaan	20
	H. Ismail		
	1. Optimalisasi pendapatan hutan tanaman dalam permodelan kombinasi pengelolaan di provinsi Kalimantan Timur (Wahyu Agung. Dr.Ismail ,MP)	DPD Dikti	13
	1. Analisis finansial Sengon (<i>Paraserienthes falcataria</i>) di Kecamatan Rantau Pulung Kabupaten. Kutai Timur (Dr. Ir. Ismail MP. Ir Taufan Tirkaamiana,MP)	Perusahaan	8
	1. Derajat kestabilan tegakan karet (<i>Hevea brasiliensis</i>) di Kelurahan Margomulyo Kecamatan Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara (Dr.Ir. Ismail MP. Heni Emawati,S.Hut,MP)	Mandiri	5
	H. Ismail Bakrie		
	1. Penilaian efektivitas pengelolaan kawasan konservasi di kawasan Cagar Alam Padang Luway Kabupaten Kutai Barat (Ir. Ismail Bakrie, MP. Dr. Ismail , MP)	Swasta	10
	1. Studi tentang rencana dan realisasi pengelolaan cagar alam Muara Kaman Sedulang oleh BKSDA Kalimantan Timur selama 3 tahun terakhir (Ir. Ismail Bakrie MP . Ir. Jumansi Derita, MP, Nuriady Yudistira)	Swasta	8
	Djumansi Derita		
	1. Pengaruh program rehabilitasi hutan dan lahan terhadap kegiatan perladangan di kampung Bilang Kec. Long Bagun, Kutai Barat (Ir. Djumansi Derita, MP, Dr.Zhudi yahya, MP)	Perusahaan	20
	1. Inventariisasi tegakan tingkat pohon dengan sistem jalur di kawasan hutan zona konservasi KRUS Samarinda(Ir. Djumansi Derita, MP)	Untag	4
	H.M. Taufan Tirkaamiana		
	1. Upaya pengendalian kebakaran hutan di wilayah Kelurahan Sungai Merdeka Kecamatan Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara (Ir.Taufan Tirkaamiana MP. Dr.Legowo K, S.Hut,MP)	Swasta	5
	2. Karakteristik peredaran gaharu alam (<i>Aquilariamalacencis</i>) di Kalimantan Timur. (Ir.Taufan T, MP. Heni Emawati,S.Hut, MP)	Swasta	4
	Jumani		
1. Uji provenance perkecambahan benih ulin (<i>Eusideroxylon zwageri</i>) dari tiga asal benih di persemaian Balitek KSDA Kecamatan Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara(Jumani S.Hut,MP. Ir.Zikri Azham, MP)	Swasta	4	

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	2. Komposisi vegetasi mangrove di Teluk Balikpapan Kelurahan Graha Indah Kecamatan Balikpapan Utara Kaltim (Jumani S.Hut, MP . Sri Endayani,S.Hut,MP)	Mandiri	5
Sri Endayani			
	1. Inventarisasi distribusi tegakabn puspa (<i>Schima wallichii</i> Korth) pada berbagai kelerengan di Kebun Raya Unmul Samarinda (Sri Endayani, S.Hut ; Maya Preva B, S.Hut, MP. Tri Puri)	Untag	4
	2. Pemetaan batas wilayah darat penggunaan lahan dari citra Quickbird. (Studi kasus Kecamatan Kota Samarinda). (Sri Endayani, S.Hut,MP, Ir. Djumansi Derita, MP)	DPD Dikti	13.5
Hj. Maya Preva Biantary			
	1. Inventarisasi distribusi tegakan puspa (<i>Schima wallichii</i> Korth) pada berbagai kelerengan di Kebun Raya Unmul Samarinda (Jumani S.Hut, MP. Maya Preva B, S.Hut,MP)	Untag	4
	2. Uji mutu fisik dan fisiologis benih pohon penghasil gaharu(<i>Aquilaria microcarpa Baill</i>) berdasarkan fenotif pohon di KHDTK Samboja Kabupaten Kutai Kartanegara (MayaPreva B. S.Hut,MP. Jumani S.Hut,MP)	Swasta	5
	3. Pemetaan daerah rawan bencana sosial Kabupaten/Kota di Kaltim (Kutim, Kukar, Balikpapan Barat, Kecamatan Sungai Kunjang, Samarinda , Bontang). (Prof. Dr. Sudiran FL,M.Si. Maya Preva Biantara, S.Hut,MP)	Dinas Sosial	30
Legowo Kamarubayana			
	1. Analisis hubungan diameter dan tinggi ulin (<i>Eusideroxylon zwageri</i>) pada berbagai tipe kelerengan di Kebun Raya Samarinda (Dr. Ir.Legowo K. S.Hut, MP. Ir. Zikri Azham, MP)	Mandiri	4
	2. Inventarisasi dan pemetaan pohon buah (<i>Edible Fruits</i>) asli Kalimantan di Kebun Raya Unmul Samarinda (KRUS) Prov. Kalimantan Timur (Dr. Legowo K,S.Hut,MP. Sri Endayani,S.Hut,MP)	Mandiri	4
Heni Emawati			
	1. Inventarisasi dan pemetaan pohon ulin (<i>Eusidroxylozwneri</i>) di KRUS Unmul Samarinda (Heni Emawati,S.Hut,MP)	Swasta	4
	2. Pengkajian potensi desa dengan pendekatan partisipatif di Desa Mawai Indah Kecamatan Batu Ampar Kabupaten Kutai Timur (Dr. Ir. H. Abdul Kholik H, MP. Heni Emawati, S.Hut, MP)	Mandiri	5
H. Zuhdi Yahya			
	1. Rendemen kayu log pada IU-IPHHK Rusmandiansyah di Kecamatan Damai Kabupaten Kutai Kartanegara (Dr.Ir.Zuhdi Yahya MP. Maya Preva B, S.Hut, MP)	Perusahaan	7
	2. Analisis finansial usaha tani karet (<i>Hevea brasiliensis</i>) di Desa Bakungan Kecamatan Loa Janan Kabupaten Kutai Kartanegara (Dr.Ismail MP., Dr. Ir.Zuhdi Yahya ,MP)	Swasta	5
	Jumlah judul penelitian = 26	Total	211,5

6.2.3 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2011/ 2012	H. Abdul Kholik Hidayah		
	1. Lomba sekolah hijau (berwawasan Lingkungan Hidup) se Kota Samarinda Tahun 2011-2012. (Ir.Taufan T, MP;Ir. H.Abdul Kholik,MP)	Pemda	3
	8. Manfaat lembo rumah untuk peningkatan perekonomian masyarakat di Barong (Ir.Abdul Kholik H, MP; Maya Preva B, S.Hut, MP, Katrina Hutiq)	Swasta	4
	Zikri Azham		
	1. Pelestarian satwa di kawasan hutan PT SGL di Desa Muara Tae Kab. Kutai Barat (Ir.Zikri Azham, MP & Maya Preva B, S.Hut, MP)	Perusahaan	3
	2. Sosialisasi pembinaan industri pengolahan kayu (Ir.Zikri Azham, MP; Ir.Taufan T, MP; Jumani S.Hut, MP)	Swasta	2
	3. Kebijakan tata ruang kota pada kawasan hutan yang adil dan ramah lingkungan(Ir.Zikri Azham, MP,Ir.Djumansi Derita , MP)	Swasta	2
	H. Ismail		
	1. Upaya Pengelolaan hutan lindung dan DAS Manggar di Kota Balikpapan (Legowo K,S.Hut, MP; Dr.Ismail , MP)	Untag	2
	2. Sosialisasi peranan dan rehabilitasi kawasan mangrove bagi masyarakat pesisir di Bontang (Legowo K, S.Hut, MP;:, Dr.Ismail,MP)	Mandiri	2
	H. Ismail Bakrie		
	1. Pengelolaan hutan lindung dan DAS Manggar di Kota Balikpapan (Ir.Ismail Bakrie, Ir.Zikri Azham, MP)	Untag	2
	2. Cara Pembukaan Hutan di daerah Samboja Kukar (Ir. Zikri Azham, MP; Ir.Ismail Bakrie, MP; Heni Emawati, S.Hut, MP)	Swasta	3
	Djumansi Derita		
	1. Pelatihan Pembuatan Peta Tematik wilayah Kecamatan Samarinda Kota Dengan Menggunakan Autodesk Map (Sri Endayani S.Hut, MP, Ir.Djumansi Derita, MP, Dr.Ismail . MP)	Swasta	4
	2. Kebijakan tata ruang kota pada kawasan hutan yang adil dan ramah lingkungan Ir.Zikri Azham, MP,Ir.Djumansi Derita , M)	Swasta	2
	3. Sosialisasi verifikasi legalitas kayu di PT Trustindo Prima Karya (Ir. Djumansi Derita, MP ; Jumani S.Hut, MP)	Perusahaan	3
	M.Taufan Tirkaamiana		
	1. Lomba Sekolah Hijau (berwawasan Lingkungan Hidup se Kota Samarinda Tahun 2011-2012. (Ir.Taufan T, MP;Ir.Abdul Kholik , MP)	Pemda	3
	2. Sosialisasi pembinaan Industri Pengolahan Kayu (Ir.Zikri Azham, MP; Ir.Taufan T, MP; Jumani S.Hut, MP)	Swasta	3
3. Sosialisasi Verifikasi Legalitas Kayu di PT Trustindo Prima Karya (Ir.Taufan T, MP; Ir.Zikri Azham, MP)	Perusahaan	3	
Jumani			
1. Tehnik /cara Pengawetan Kayu secara Alami (Jumani S.Hut, MP;)	Perusahaan	3	

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	Ir.Ismail Bakrie,MP, Mastono)		
	2. Sosialisasi pembinaan Industri Pengolahan Kayu (Ir.Zikri Azham, MP; Ir. M. Taufan T, MP; Jumani S.Hut, MP)	Swasta	2
	Sri Endayani		
	5. Pelatihan PembuatanPeta TematikWilayahKecamatanSamarinda KotaDenganMenggunakanAutodesk Map(Sri Endayani S.Hut, MP, Ir.Djumansi Derita, MP.Dr.Ismail . MP)	Swasta	4
	6. Pelatihan PembuatanPeta Administrasi Kelurahan Pasar Pagi Kecamatan Samarinda Kota (Sri Endayani,S.Hut,MP)	Swasta	2
	Hj.Maya Preva Biantary		
	1. Lomba Sekolah Hijau (berwawasan Lingkungan Hidup) se Kota Samarinda Tahun 2011-2012 (Ir.Ismail Bakrie, MP, Jumani, S.Hut, MP, Dr. Ir. H. Zudhi Yahya, MP)	Pemda	3
	2. Manfaat lembo rumah untuk peningkatan perekonomian masyarakat di Barong (Ir. Abdul Kholik H, MP; Hj. Maya Preva B, S.Hut, MP, Katrina Hutiq)	Swasta	4
	Legowo Kamarubayana		
	1. Sosialisasi peranan dan rehabilitasi kawasan mangrove bagi masyarakat pesisir di Bontang (Legowo K, S.Hut, MP : Dr. Ismail, MP)	Mandiri	2
	2. Pelatihan Penilaian Kinerja PHPL di PT Trustindo Prima Karya (Dr.Legowo K, S.Hut, MP; Dr.Zuhdi Yahya, MP; Ir.Ismail Bakrie, MP)	Perusahaan	3
	3. Upaya Pengelolaan hutan lindung dan DAS Manggar di Kota Balikpapan (Legowo K,S.Hut, MP; Dr.Ismail , MP)	Untag	2
	Heni Emawati		
	1. Kebijakan tata ruang kota pada kawasan hutan yang adil dan ramah lingkungan (Heni Emawati, S.Hut, MP ; Jumani, S.Hut, MP)	Swasta	2
	2. Cara Pembukaan Hutan di daerah Samboja Kukar (Ir. Zikri Azham, MP; Ir. Ismail Bakrie, MP; Heni Emawati, S.Hut, MP)	Swasta	3
	H. Zuhdi Yahya		
	1. Ketua Koni Kaltim Periode 2011-2016 (Dr. Zuhdi Yahya, MP)	Pemda	10
	2. Sosialisasi Perizinan Industri Pengolahan Kayu (Ir. Ismail B, MP; Ir. Taufan T, MP ; Ir. Abdul Kholik , MP)	Mandiri	2
	Jumlah Judul Pengabdian masyarakat = 28		62

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Abdul Kholik Hidayah		
	1. Sosialisasi Pola pemanfaatan hutan yang berwawasan kelestarian hutan di hutan wanariset Samboja Kec. Samboja Kab. Kukar (Ir. Abdul Kholik H, MP; Ir. Ismail Bakrie, MP)	Swasta	2
	2. Budidaya tanaman karet di kampung Sekolaq Darat Kab. Kubar	Mandiri	4

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
2012 /2013	(Kelompok : Ir. Abdul Kholik H, MP: Dr. Ismail, MP; Masran)		
	Zikri Azham		
	7. Pelatihan Pembuatan Herbarium di wanariset Samboja Kec. Samboja Kab. Kutai Kartanegara (Kelompok Ir. Zikri Azham, MP ; Heni Emawati, S.Hut, MP; Maya Preva. B, S.Hut, MP, Mira Kumala Ningsih)	Mandiri	2
	2. Rehabilitasi penggunaan kawasan hutan dan non Kehutanan (Kelompok Ir. Ismail Bakrie, MP. Ir. Zikri Azham, MP)	Swasta	3
	H. Ismail		
	8. Sosialisasi pembukaan lahan tanpa bakar di kebun Plasma kepala Sawit (Kelompok Ir. Abdu Patah, M.Agr; Dr. Ismail, MP; Ir. Jumani S.Hut, MP)	Perusahaan	15
	9. Budidaya tanaman karet di kampung Sekolaq Darat Kab. Kubar (Kelompok : Ir. Abdul Kholik H, MP: Dr. Ismail, MP; Masran)	Mandiri	4
	H. Ismail Bakrie		
	10. Rehabilitasi penggunaan kawasan hutan dan non Kehutanan (Kelompok Ir. Ismail Bakrie, MP. Ir. H. Abdul Kholik H, MP)	Swasta	3
	6. Sosialisasi cara mengetahui kesuburan tanah pasca Tambang di HTI (Kelompok Jumani, S.Hut, MP; Ir.Ismail Bakrie, Maya Preva B, S.Hut, MP, Warsidi)	Perusahaan	3
	Djumansi Derita		
	1. Perbaiki kualitas tanah bekas tambang di Samboja dengan sam humat dan kompos.(Kelompok Dr Ismail, MP, Ir. Djumansi Derita, Warsidi)	Swasta	3
	2. Cara Pembukaan Wilayah Hutan Baru (Kelompok Ir.Taufan T, MP; Ir. Djumani Derita, MP)	Swasta	3
	M.Taufan Tirkaamiana		
	1. Pola pemanfaatan hutan yang berwawasan kelestarian hutan di hutan wanariset Samboja Kec.Samboja Kab. Kukar (Kelompok Legowo K, S.Hut, MP : Ir. Taufa T, MP)	Untag	2
	2. Cara Pembukaan Wilayah Hutan Baru (Kelompok Ir.Taufan T, MP; Ir. Djumani Derita, MP)	Swasta	3
	3. Restorasi Ekosistem Mangrove di Taman Nasional Kutai (TNK). (Kelompok Ir. Taufan T, MP; Legowo Kamarubayana, S.Hut, MP)	Mandiri	2
	Jumani		
	1. Pengaruh umur bibit terhadap pertumbuhan anakan bakau. (Kelompok Jumani S.Hut, MP , Hj. Maya Preva B, S.Hut, MP)	Swasta	3
	2. Sosialisasi cara mengetahui kesuburan tanah pasca Tambang di HTI (Kelompok Jumani, S.Hut, MP; Ir.Ismail Bakrie, Maya Preva B, S.Hut, MP ,Warsidi)	Perusahaan	3
	Sri Endayani		
	1. Konservasi Hutan yang adil dan ramah Lingkungan (Studi kasus) (Sri Endahani, S.Hut,MP)	Swasta	2
2. Sosialisasi Pemanfaatan Hutan pada masyarakat di daerah Samboja (Kelompok Dr. Zuhdi Yahya, MP; Sri Endayani,	Untag	2	

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	S.Hut, MP)		
	Hj. Maya Preva Biantary		
	1. Dampak Perubahan Benteng Alam terhadap Lingkungan Sekitar (Studi kasus Kel. Loa Bakung Samarinda Tentang Aktivitas Perumahan) (Heni Emawati S.Hut, M); Jumani S,Hut, MO; Hj. Maya Preva Biantari, MP)	Mandiri	2
	2. Sosialisasi cara mengetahui kesuburan tanah pasca Tambang di HTI (Kelompok Jumani, S.Hut, MP; Ir. Ismail Bakrie, Maya Preva B, S.Hut, MP)	Perusahaan	3
	Legowo Kamarubayana		
	1. Sosialisasi perizinan industri Pengolahan Kayu (Kelompok Ir.Zikri Azham, MP; Ir Taufan T, MP; Legowo K, S.Hut, MP)	Swasta	3
	2. Pola pemanfaatan hutan yang berwawasan kelestarian hutan di hutan wanariset Samboja Kec.Samboja Kab. Kukar (Kelompok Legowo K, S.Hut, MP : Ir.Taufan T, MP)	Untag	2
	3. Restorasi Ekosistem Mangrove di Taman Nasional Kutai (TMK) (Kelompok Jumani, S.Hut, MP_Dr. Legowo K, S.Hut, MP)	Mandiri	2
	Heni Emawati		
	1. Panitia Pemungutan Suara Pemilu Umum Gubernur dan Wakil Kaltim (Heni Emawati, S.Hut,MP)	Pemprov	2
	2. Pencanaan penanaman sejuta mangrove di kawasan Delta Mahakam(Heni Emawati, Widyawati)	Untag	2
	3. Pemanfaatan sampah organik dan anorganik melalui proses daur ulang (Heni Emawati,)	Mandiri	2
	H. Zuhdi Yahya		
	1. Sosialisasi pelatihan investigasi dan pelaporan kasus tata kelola hutan dan lahan di Kaltim (Dr. Zudhi Yahya, MP; Dr. Ismail, MP)	Swasta	3
	2. Sosialisasi Pemanfaatan Hutan pada masyarakat di daerah Samboja (Kelompok Dr. Zuhdi Yahya, MP; Sri Endayani, S.Hut, MP)	Untag	2
	Jumlah Total Pengabdian Masyarakat = 27	Total	82

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2013/2014	H. Abdul Kholik Hidayah		
	1. Sosialisasi program insiatif Muhammadiyah dalam penguatan Advokasi kebijakan tata kelola Lingkungan Hutan di Indonesia (IMPAK). (Kelompok Ir. M. Taufan T, MP ; Ir. Abdul Kholik H, MP; Maya Preva B, S.Hut, MP)	Pemda	2
	2. Sosialisasi penertiban tanah terlantar dan potensi pemanfaatannya untuk pengembangan pertanian (Kelompok. Ir. Abdul Patah, M.Agr; Dr. Ismail, MP; Ir. Abdul Kholik H, MP)	Mandiri	3

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	Zikri Azham		
	1. Investasi Pendampingan dan Pelaporan Sumber Daya Alam (Ir. Zikri Azham, MP, Dr Ismail, MP; Mujianto A)	Mandiri	2
	2. Sosialisasi program pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca di Muara kaman Kab. Kukar Kal-Tim (Ir. Ismail Bakrie, MP; Ir. Zikri Azham, MP; Dr. Zudhi Yahya, MP)	Swasta	2
	H. Ismail		
	1. Ketua RT. Di Perumahan Suryanata Samarinda (2011-2016)	Swasta	3
	2. Investasi Pendampingan dan Pelaporan Sumber Daya Alam (Ir. Zikri Azham, MP, Dr. Ismail, MP, Mujianto A)	Mandiri	2
	3. Sosialisasi penertiban tanah terlantar dan potensi pemanfaatannya untuk pengembangan pertanian (Kelompok Ir. Abdul Patah, M.Agr; Dr. Ismail, MP; Ir. Abdul Kholik H, MP)	Mandiri	3
	4. Sosialisasi Perspektif kebijakan tata kelola lingkungan hutan yang adil dan ramah lingkungan (Ir. Ismail Bakrie, MP. Sri Endayani, S.Hut, MP)	Swasta	2
	H. Ismail Bakrie		
	1. Sosialisasi program pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca di Muara kaman Kab. Kukar Kal-Tim (Kelompok : Ir. Ismail Bakrie, Ir. Zikri Azham, MP; Dr. Zudhi Yahya MP)	Swata	2
	Djumansi Derita		
	1. Pelatihan Sistem Informasi Geografis Dengan Menggunakan GPS di Kecamatan Sambutan. Samarinda Ulu (Sri Endayani. S.Hut, MP, Ir. Djumansi Derita, MP)	Swasta	4
	2. Sosialisasi Pengelolaan Hutan Alam di PT Aminodo Wana Pesrasi di Berau (Kelompok Dr. Ismail, MP; Legowo K, MP; Jumani. S.Hut, MP .M.Rifai; Ir. Djumansi Derita, MP)	Perusahaan	3
	H. M. Taufan Tirkaamiana		
	1. Sosialisasi program insiatif Muhammadiyah dalam penguatan Advokasi kebijakan tata kelola Lingkungan Hutan di Indonesia (IMPAK). (Kelompok Ir. M.Taufan T, MP ; Ir. Abdul Kholik H, MP. Maya Preva B, S.Hut, MP)	Pemda	2
	2. Sosialisasi kawasan bernilai konservasi tinggi di Muara Kaman Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur (Kelompok Ir. Taufan Tirkaamiana, MP, Jumani S.Hut, MP, Heni Emawati, S.Hut, MP,	Swasta	3
	Jumani		
	1. Sosialisasi kawasan bernilai konservasi tinggi di Muara kaman Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur (Kelompok Ir. Taufan Tirkaamiana, MP, Jumani S.Hut, MP, Heni Emawati S.Hut, MP,)	Swasta	2
	3. Sosialisasi Pengelolaan Hutan Alam di PT Aminodo Wana Pesrasi di Berau (Kelompok ; Legowo K, MP; Jumani. S.Hut, MP. M.Rifai, Ir. Djumansi Derita , MP)	Perusahaan	3
	Sri Endayani, S.Hut, MP		

Tahun	Pengabdian Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (dalam juta rupiah)
	1. Pelatihan Sistem Informasi Geografis Dengan Menggunakan GPS di Kecamatan Sambutan. SamarindaUlu (Sri Endayani, S.Hut, MP, Ir. Djumansi Derita,MP)	Swasta	4
	2. Sosialisasi Perspektif kebijakan tata kelola lingkungan hutan yang adil dan ramah lingkungan (Ir.Ismail Bakrie, MP. Sri Endayani,S.Hut, MP)	Swasta	2
Hj. Maya Preva Biantari			
	1. Perspektif kebijakan tata kelola lingkungan hutan yang adil dan ramah lingkungan (Dr.Zuhdi Yahya, Maya Preva B. S.Hut, MP;Heni Emawati, S.Hut, MP)	Mandiri	2
	2. Sosialisasi program insiatif Muhammadiyah dalam penguatan Advokasi kebijakan tata kelola Lingkungan Hutan di Indonesia (IMPAK). (Kelompok Ir. M. Taufan T, MP; Ir. Abdul Kholik H,MP; Maya Preva B, S.Hut, MP)	Pemda	2
Legowo Kamarubayana			
	1 Kebijakan tata ruang di Indonesia (Studi Kasus Konservasi Hutan yang adil dan ramah Lingkungan (Kelompok; Dr. Legowo Kamarubayana, S.Hut, MP, Ir. Abdul Patah. M.Agr)	Mandiri	2
	2. Sosialisasi Pengelolaan Hutan Alam di PT Aminodo Wana Pesrasi di Berau (Kelompok; Legowo K, MP; Jumani. S.Hut, MP. M.Rifai : Ir.Djumansi Derita, MP)	Perusahaan	3
Heni Emawati			
	1. Sosialisasi kawasan bernilai konservasi tinggi di Muara kaman Kabupaten Kutai Kartanegara Provinsi Kalimantan Timur (Kelompok Ir. Taufan Tirkaamiana, MP, Jumani S.Hut, MP, Heni Emawati S.Hut, MP)	Swasta	2
	2. Dampak Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Bukit Pinang Suryanata Terhadap Lingkungan Sekitarnya (Heni Emawati, Dody Saleh)	Untag	2
H. Zudhi Yahya			
	1. Sosialisasi program pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca di Muara kaman Kab. Kukar Kal-Tim (Ir. Ismail Bakrie, MP; Ir. Zikri Azham, MP , Dr. Ir. Zuhdi Yahya, MP)	Swasta	2
	2. Perspektif kebijakan tata kelola lingkungan hutan yang adil dan ramah lingkungan (Dr. Zudhi Yahya, MP, Heni Emawati S.Hut, MP; Maya Preva B, S.Hut, MP)	Mandiri	2
	Jumlah Judul Pengabdian Masyarakat = 27	Total	63

6.3 Prasarana

Pengelolaan Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.1/08 tentang Pengelolaan Sarana dan Prasarana.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-12.1/08

Prosedur Mutu PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

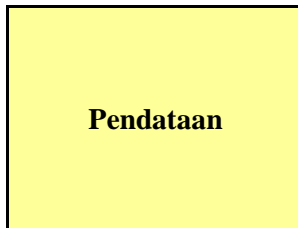
DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
15-09-2013

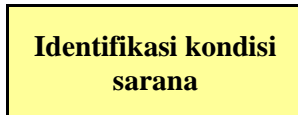
Revisi :
00

Hal :
4 dari 4

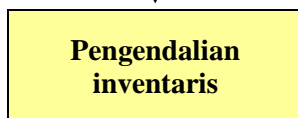
Alur Proses Inventarisasi dan Perbaikan Sarana dan Prasarana



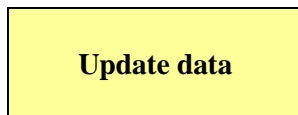
1. Kepala Biro Umum Sapras mendata seluruh daftar inventaris sarana & prasarana yang ada di Untag 1945 Samarinda dengan memberi identifikasi kondisi masing-masing barang/alat berdasarkan laporan setiap unit dengan form Permintaan Perbaikan Alat dan mencatat dalam Kartu Service



2. Inventaris/alat yang perlu diperbaiki, dan atau diganti segera ditindaklanjuti dengan mengirimkan ke *service center* atau melakukan prosedur pengadaan barang



3. Kepala Bagian Umum BAU membuat dan memasang di ruangan dan mengendalikan inventaris dalam Daftar Inventaris Barang/alat per Ruangan.



4. Kepala Bagian Umum BAU menyesuaikan Daftar Inventaris Barang/alat (di Ruangan) dengan Daftar Inventaris

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen		60
Satu ruang untuk 3 – 4 dosen		16
Satu ruang untuk 2 dosen		12
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	12	48
TOTAL	12	136

6.3.2 Tuliskan data prasarana(kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **Kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format Tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kantor	3	100	√	-	√	-	36
2	Ruang Kelas	5	348	√	-	√	-	48
3	Ruang Laboratorium	1	100	√	-	√	-	3
4	Lab. Bahasa	2	140	√	-	√	-	12
5	Lab. Komputer	2	200	√	-	√	-	30
6	Perpustakaan	2	211	√	-	√	-	36
7	Ruang serbaguna	3	288	√	-	√	-	2
8	Ruang Seminar	1	128	√	-	√	-	2
9	Green house	1	66	√	-	√	-	0,7
10	Kebun Percobaan	2	50.000	√	-	√	-	40
11	Lab. Kebun	1	200	√	-	√	-	40

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.3 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olahraga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Auditorium	1	3500	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
2	Lap. Basket	1	300	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
3	Lap. Futsal	1	300	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
4	Lap. Vollyball	1	300	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
5	Lap. Bulutangkis	2	200	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
6	Musollah	1	225	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
7	Ruang Sema	1	24	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
8	Ruang Mapala	1	24	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
9	Ruang UKM-MPM	1	24	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
10	Kantin	1	100	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
11	Gudang	1	60	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd
12	Rumah Genset	1	64	√	-	√	-	Untag ² 45 Smd

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4. Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

Pengelolaan sarana yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-12.1/08 tentang [Pengelolaan Sarana dan Prasarana](#).

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	415	450
Jurnal nasional yang terakreditasi	4	
Jurnal internasional	2	
Prosiding	9	
Skripsi/Tesis	345	370
Disertasi	10	10
TOTAL	785	830

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI *)	1. DIPTEROKARPA	Vol. 3 No 1 September 2011 Vol. 5 No. 1 September 2012	2 2
	2. TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN*	Vol. 20 No. 2 Agustus 2010 Vol. 20 No. 3 Desember 2010	2 2
	3. MEDIA SAINS	Vol. 2 No 1 April 2010 Vol. 3 No 2 Oktober 2011	3 2
	4. AGRIFOR	Vol. IX No 1 Maret 2010 Vol. IX No 2 Oktober 2010 Vol. X No 1 Maret 2011 Vol X No 2 Oktober 2011 Vol. XI No 1 Maret 2012 Vol. XI No 2 Oktober 2012 Vol XII No 1 Maret 2013 Vol XII No 2 Oktober 2013 Vol XIII No 1 Maret 2014 Vol XIII No 2 Oktober 2014	3 2 3 2 2 2 2 2 2 2
	5. ZIRAA'AH	Vol. 25 No 2 Juni 2009 Vol. 32 No 3 Ktober 2011	2 2
	6. PEMELIHARAAN HUTAN DAN KONSERVASI ALAM	Vol. IV No 5 Tahun 2010 Vol. 8 No 3 Tahun 2011	2 2
	7. HUTAN DAN MASYARAKAT	Vol. IV No 2 Agustus 2011	2
	8. HUTAN TROPIKA*	Vol XVII No 2 Agustus 2011 Vol. XVIII No 2 Agustus 2012 Vol. XVIII No 1 April 2012	2 2 2
	9. SWARA SAMBOJA	Vol. 1 No 1 2012	2
	10. HUTAN TROPIS	Vol. 12 No 32 September 2011 Vol. 1 No 2 Juli 2013 Vol.2. No 2.Juli 2014	2 2
	11. JURNAL PENELITIAN TANAMAN INDUSTRI*	Vol. 18 No 1 Maret 2012 Vol. 19 No 19 Juni 2013	2 2
	12. DIPTERA	Vol. 5 No 1 September 2012	2
	13. PROSFEKTIF	Vol. 11 No 2 Desember 2011 Vol 12. No 1 Juni 2013	2 2
	14. TANAMAN INDSUTRI	Vol. 18 No 1 Maret 2012	1
	15. AGROFORESTRY	2010	1
	16. RISET TEKNOLOGI INDUSTRI *	Vol 7 No.14 Desember 2013 Vol 8 No.15 Juni 2014	1 1

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
	17. International conference on sustainable Agriculture and food security challenge and opportunities (Univ. Padjajaran Indonesia)	April 2012	1
	18. International Seminar Natural and Food Security in Developing Countries (UPN. Veteran Surabaya)	2011	1
	19. The International conference on basic science 2011 (theory and application of mathematics biology, chemistry and physics in health, environmental and advance technology) Univ. of Brawijaya, Malang, Indonesia	Februari 2011	1
	20. International Conference on Biological (Faculty of Biology-UGM)	September 2011	1
	21. Seminar Nasional Inovasi Perkebunan : Inovasi Teknologi Mendukung Peningkatan Nilai Tambah Daya Saing dan Ekspor Perkebunan (BPPP)	Oktober 2011	1
	22. Seminar Nasional Basic Science VII (Fak. MIPA-Univ. Brawijaya)	Februari 2010	1
Prosiding	1. International conference on biotechnology and climate change (ICBC) PPS-UNS	2 Juli 2010	1
	2. KALTIM	Vol. XI No 10 Tahun 2011	2
	3. BAPPEDA KALTIM	Vol. 08 No 6 April 2011	2
	4. LEMBUSWANA	Vol. X No 116 November 2010	2
		Vol. X No 114 September 2010	2
		Vol. X No 113 Agustus 2010	2
		Vol. X No 112 Juli 2010	2
		Vol. X No 111 Juni 2010	2
		Vol. X No 109 April 2010	2
		Vol. X No 108 Maret 2010	2
Vol. X No 107 Februari 2010		2	
Vol. X No 106 Januari 2010	2		
5. Tiger Paper	Vol. XXXIX No. 1 Januari-Maret 2012	2	
6. Forest News	Vol. XXXVI April-Juni 2012	2	
	Vol. XXXVI No. 3 Juli-September 2009	2	
	Vol. XXXVII No. 4 Oktober-Desember 2010	2	
	Vol. XXXVII No. 3 Juli-September 2010	2	
	Vol. XXXVII No. 2 April-Juni 2010	2	
	Vol. XXXVIII No. 4 Oktober-Desember 2011	2	
	Vol. XXXVIII No. 2 April-Juni 2011	2	
	Vol. XL I : No : 1 2014	2	
	Vol XL I : No : 2 2014	2	
	Vol XLI : No : 2, 2014	2	
Buletin	1. Potret Keadaan Hutan Indonesia Periode 2009-2013		

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
	2. PASAK BUMI	Edisi II / X / 2013 Edisi III / X / 2013 Edisi IV / X / 2013 Edisi II / XI / 2014 Edisi III / XI / 2014 Edisi IV / XI / 2014	2 2 2 2 2 2
Jurnal Internasional *			

Catatan * = termasuk *e-journal*.

Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

Akses ke perpustakaan lain diluar PT dalam bentuk kerjasama

<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan Unmul 2. Perpustakaan Balitbangda 3. Perpustakaan BPS Kaltim 4. Perpustakaan BPTP Kaltim 5. Akses situs website Dikti, Kopertis Wilayah XI, Perpusda Kaltim

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	Laboratorium Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda	Laboratorium	1	√		√		21
		Kebun Percobaan	2	√		√		8
		Green House	1	√		√		10
		Tempat pembibitan	1	√		√		10
		Laboratorium Bahasa	1	√		√		3
		Laboratorium Komputer	1	√		√		6
		Perpustakaan	1	√		√		30
		Alat Dapur	10	√		√		2
		Alas Tungku	4	√		√		2
		Atwood Machine	3	√		√		2
		Ayunan Matematis	2	√		√		2
		Autoclav	2	√		√		6
		Bak Perkecambahan	50	√		√		4
		Bak saringan	2	√		√		4
		Baskom	10	√		√		8
		Biuret “ 14 “	5	√		√		2
		Biuret 50 ml	5	√		√		2
		Cetok	5	√		√		2
		Cawan Persegi	5	√		√		4
		Cera Tester	2	√		√		2
		Cristen Hypsometer	3	√		√		2
		Clinometer	2	√		√		2
		Corong kaca	10	√		√		2
		Compack Skala 5000	2	√		√		2
		Counter Togashi	5	√		√		2
		Cover Glas	50	√		√		4
		Cutter	30	√		√		2
		Entkas	2	√		√		2
		Ember kecil Hitam	5	√		√		4
		Ember besar Tutup	3	√		√		4

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
		Erlemeyer Aprox 500 ml	10	√		√		2
		Erlemeyer 50 ml	10	√		√		2
		Erlemeyer 250 ml	10	√		√		2
		Erlemeyer Yenaco 100 ml	10	√		√		2
		Filter Peper 125 ml	4	√		√		2
		Germinator Test	4	√		√		2
		Glasfrmm pump 25 ml dan 10 ml	4	√		√		2
		Gelas Ukur 10 ml	10	√		√		4
		Gelas ukur 50 ml	15	√		√		2
		Gelas Ukur 100 ml	8	√		√		3
		Gelas Ukur 250 ml	10	√		√		2
		Gelas Piala	6	√		√		2
		Gelas Piala 100 ml	4	√		√		2
		Gelas Piala 250 ml	4	√		√		2
		Gunting Stek	3	√		√		2
		GPS	3	√		√		2
		Heater kapasitas 50 L	1	√		√		3
		Heater kapasitas 15 L	1	√		√		2
		Inkubator	1	√		√		2
		Infiltrrometer Single Ring	7	√		√		2
		Infiltrrometer Double Ring	8	√		√		2
		Kaca Pembesar (loupe)	10	√		√		4
		Kaca Objek	50	√		√		6
		Kipas Angin	2	√		√		10
		Kompor	2	√		√		3
		Kompas	2	√		√		2
		Kompor Gas	1	√		√		4
		Kompor Listrik	2	√		√		4
		Komputer	1	√		√		20
		Kulkas	1	√		√		30
		Kursi	30	√		√		8
		Lampu Penerangan	8	√		√		8
		Lemari Pintu Geser	10	√		√		4
		Meja kerja	2	√		√		8

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
		Mikroskope	8	√		√		8
		Mikroskop Slide	4	√		√		8
		Mikrocapiler	10	√		√		2
		Mortar	5	√		√		2
		Meteran Motiwalla 5 M	3	√		√		2
		Mixer	1	√		√		2
		Oven	1	√		√		2
		Papantulis (White Board)	1	√		√		8
		Pemanas Stirer Hot Plate	2	√		√		4
		Pemanas Sumbu	8	√		√		4
		Petridish	50	√		√		6
		Pipet Ukur 10 ml	10	√		√		2
		Pipet Serological 10 ml	4	√		√		2
		Pisau Okulasi	3	√		√		2
		Phiband	2	√		√		2
		pH Tester	2	√		√		2
		pH Meter TOA	2	√		√		2
		Planimeter	2	√		√		2
		Pot Plastik	36	√		√		6
		Rak Tabung Ring	7	√		√		6
		Slide Proyektor	30	√		√		2
		Sendok Pengaduk	8	√		√		4
		Soil Colour Chart	2	√		√		4
		Sprayer Solo	4	√		√		2
		Spin Bar	2	√		√		2
		Stop Watch	6	√		√		4
		Statip	8	√		√		4
		Suunto Replancing Luck	2	√		√		2
		Spad Chlorofil Meter	2	√		√		2
		Tabung Reaksi biasa	100	√		√		4
		Tabung Reaksi Pyrex	40	√		√		4
		Teropong	4	√		√		2
		Thermometer Biasa	8	√		√		2
		Timbangan Analitik	2	√		√		4

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
		Timbangan Elektrik	2	√		√		4
		Timbangan Adventure OHAUS	2	√		√		4
		Wireless	1	√		√		6

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

Sistem informasi dan fasilitas yang dibangun oleh program studi terkait dengan proses pembelajaran yakni diprioritaskan perbaikan ruang per kuliah yang representatif untuk menggunakan perangkat multimedia, penyiapan perangkat keras dengan penambahan jumlah LCD, penguatan jaringan koneksi internet baik dengan sistem LAN maupun wifi, membangun webs fakultas yang memungkinkan terlaksananya pembelajaran sistem e-learning. Untuk tahap awal komputer akan terkoneksi dengan perpustakaan universitas sebagai layanan kepada mahasiswa untuk dapat mengakses secara teratur melalui e-library

Untuk pengembangan lanjutan, program studi akan mengupayakan kerjasama dengan beberapa perguruan tinggi negeri dan swasta di seluruh Indonesia khususnya dalam hal akses ke perpustakaan digital sehingga membantu meningkatkan jumlah sumber pustaka dan referensi ilmu bagi mahasiswa sebagai upaya peningkatan kualitas perkuliahan dan lulusan, khususnya bidang ilmu Kehutanan dan ilmu-ilmu pertanian pada umumnya.

6.5.2 Beri tanda \checkmark pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				\checkmark
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				\checkmark
3	Jadwal mata kuliah				\checkmark
4	Nilai mata kuliah				\checkmark
5	Transkrip akademik				\checkmark
6	Lulusan				\checkmark
7	Dosen				\checkmark
8	Pegawai				\checkmark
9	Keuangan				\checkmark
10	Inventaris				\checkmark
11	Perpustakaan				\checkmark

Semua bukti Standar 6 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

STANDAR 7.
PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN
KERJASAMA

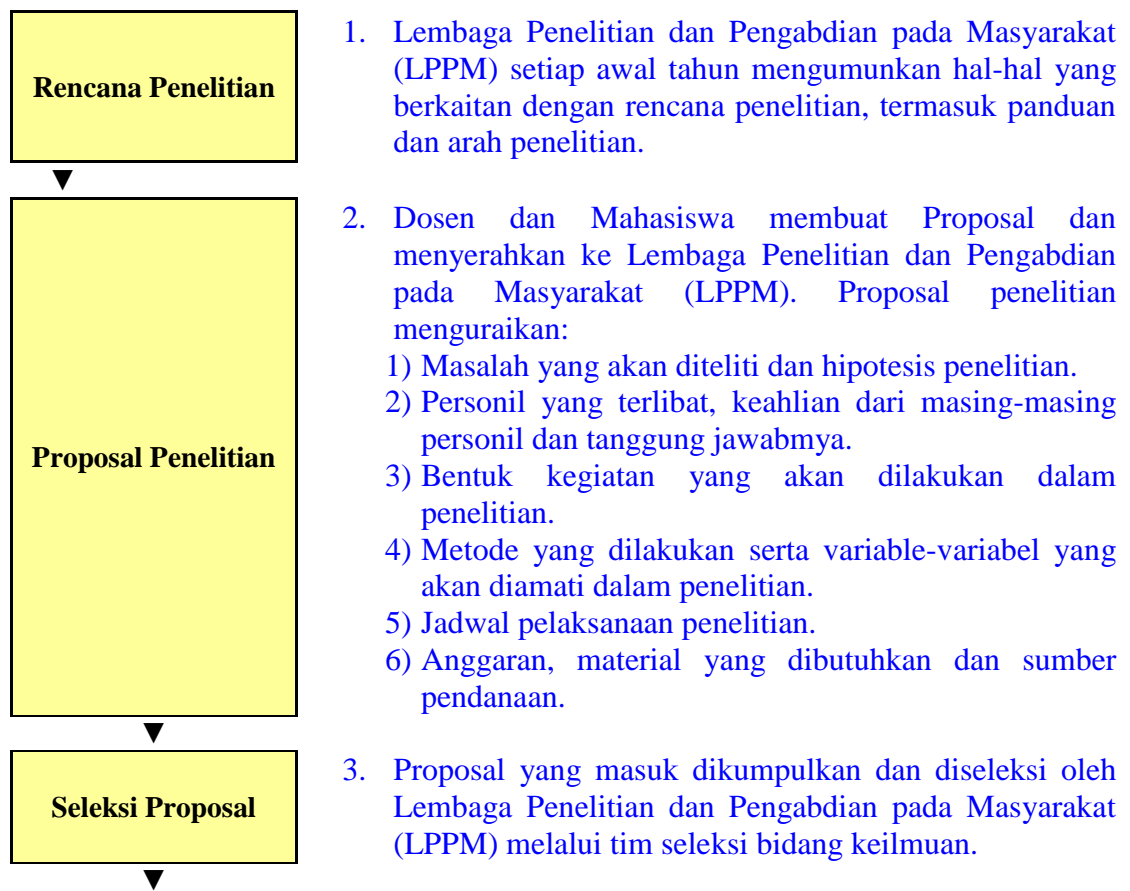
7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

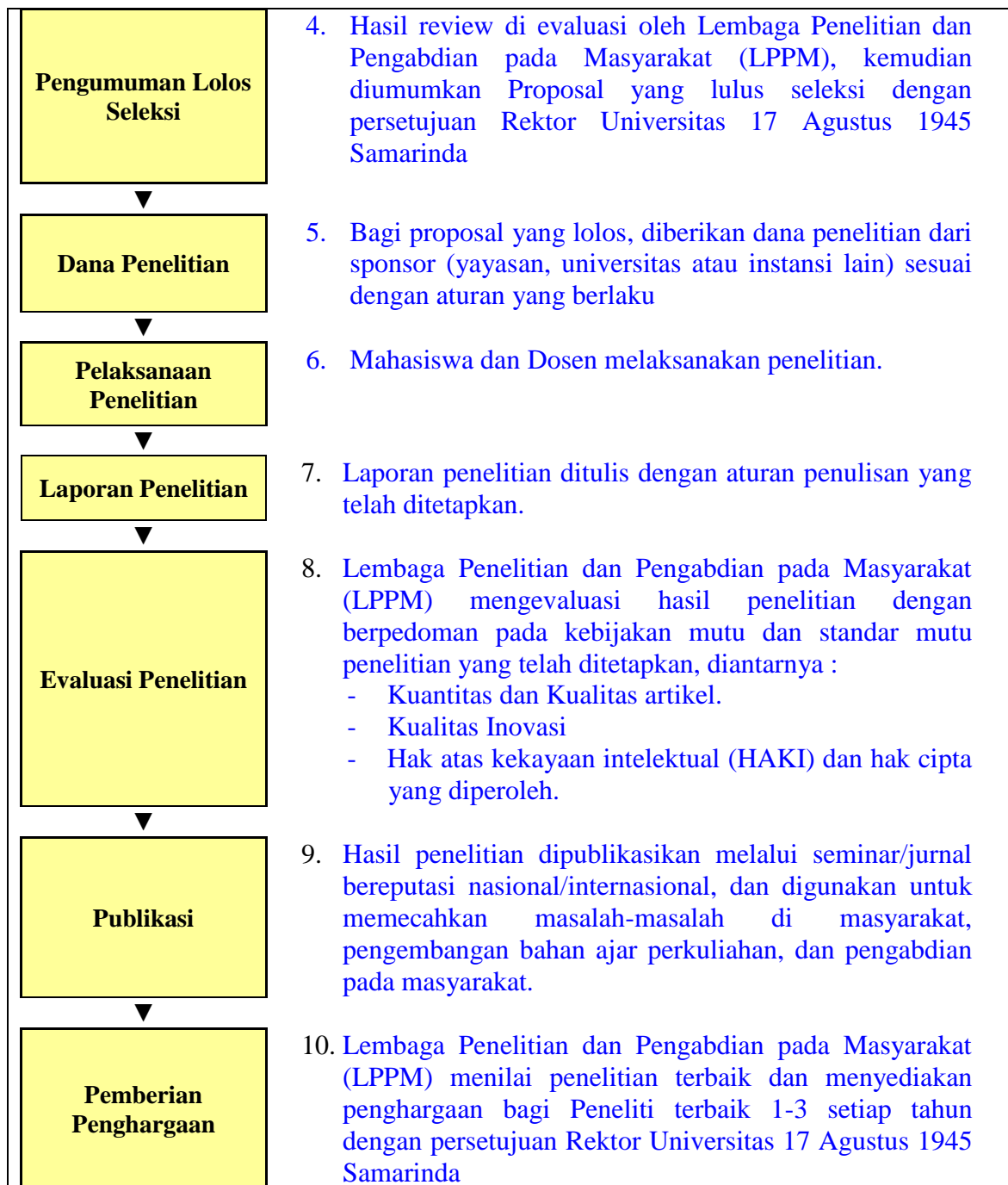
7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut

Penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-08/02 tentang Penelitian, sebagai berikut:

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
No. Dokumen: UNTAG-PM-08/02	Prosedur Mutu PENELITIAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 4

Alur Proses Prosedur Penelitian





Penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, sebagai berikut:

Sumber Pembiayaan	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	16.000.000 (3 judul)	18.000.000 (4 judul)	24.000.000 (5 judul)
PT yang bersangkutan	15.000.000 (4 judul)	16.000.000 (4 judul)	12.000.000 (3 judul)

Depdiknas	18.000.000 (1 judul)	32.500.000 (2 judul)	26.500.000 (2 judul)
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	172.000.000 (16 judul)	176.000.000 (16 judul)	149.000.000 (15 judul)
Institusi luar negeri	0	0	0
Total Biaya Penelitian	221.000.000 (24 judul)	242.500.000 (26 judul)	211.500.000 (25 judul)

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat visitasi

7.1.2 Adakah mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir?

- Tidak ada
 Ada

Jika ada, banyaknya mahasiswa PS yang ikut serta dalam penelitian dosen adalah 16 orang, dari 40 mahasiswa yang melakukan tugas akhir melalui skripsi



Plot Penelitian Kerjasama UNTAG – PT IWM

Kegiatan Penelitian : Pengukuran Diameter Pohon

Plot Penelitian Kerjasama UNTAG – PT BFI

Kegiatan Penelitian : Diskusi Hasil Pengukuran

Gambar 22. Penelitian

7.1.3 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format table berikut:

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Logging impact to the diversity of Epiphytes at Malinau Research Forest (MRF)-CIFOR Seturan Malinau Regency		Prosiding Internasional Conference on Basic Sciences 2011 MIPA Unbra Malang, Februari	2011			√
2	Monthy water balance analysis for the determination of avaiable growing season at North Samarinda District, East Kalimantan	Ir. Akas P.S.,MP	Prosiding International Climate UPN, Juni	2011			√
3.	Keanekaragaman Epifit Berkayu pada Hutan Bekas Tebangan di Hutan Penelitian Malinau (MRF-CIFOR)	Ir. Akas P.S.,MP	Jurnal PHKA Vol 8.No:3 (Terakreditasi)	2011		√	
4.	Studi Perkembangan Kawasan Wisata Alam Kebun Raya Unmul Samarinda	Ir. Akas P.S.,MP	Jurnal Aktualita Vol.36 Bo: 29 September 2011	2011		√	
5.	Mengenal Ekosistem Interdial	Ir. Akas P.S.,MP	Buletin Dewan Riset Daerah Kaltim. Vol 1 No: 1 Desember 2011	2011	√		
6.	Diversity orchid after 6 (years) of forest logging at Malinau Research Forest (MFR)-CIFOR Seturan, Malinau Regency	Ir. Akas P.S.,MP	Prosiding International Conference on Biologycals, Faculty of Biology, UGM, September	2011			√
7.	Keanekaragaman Epipit Berkayu Pada Hutan Bekas Tebangan di Hutan Penelitian Malinau (MRF-CIPOR)	Ir. Akas P.S.,MP	Jurnal PHKA Vol 8 No : 3 (Terakreditasi) Puslit Hutan dan Konservasi	2011		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
8.	Kesesuaian Media Tumbuh Stek Akar Sukun (<i>Artocarpus communis</i>)	Heni Emawati,S.Hut,MP Jumani S.Hut,MP	Agrifor Vol XI,No 2, Oktober 2012	2012		√	
9.	Pertumbuhan tanaman gaharu (<i>Aquilaria</i> Sp) di Desa Giri Agung Kecamatan Sebulu Kab.Kutai Kartanegara Provinsi Kal-Tim	Heni Emawati,S.Hut,MP Jumani,S.Hut,MP Datu Bandar Pramana	Agrifor Vol XI,No 2, Oktober 2012	2012		√	
10	Pengaruh faktor biaya produksi terhadap penerimaan usaha tani Kakao di kampung Long Lunuq Kec. Long Pahangai Kubar	Ir. Abdul Kholik H.,MP	Ziraa'ah (Vol.33, No.1)	2012		√	
11	Water Balaced Analysis to Avalable Growing Season at Loa Janan-East Kalimantan	Ir. Akas P.S.,MP	International Conference APSAFE 2013 Chulalongkon University –Bangkok	2013			√
12	Implementasi kegiatan penghijauan dalam program rehabilitasi hutan dan lahan (BHL) di Kec.Sekolaq Darat Kab.Kutai Barat (Ir.Ismail Bakrei, Dwi Ery M,S.Hut	Ir.Ismail Bakrei,MP Dwi Ery M,S.Hut,MP Agustinus	Agrifor Volume XII No ;2 Oktober	2013		√	
13	Limbah permanenan dan faktor eksploitasi IUPHHK-HA PT.Rizki Kacida Reanna Kab Paser Provinsi Kaltim	Ir.H.M.Taufan T,MP Ir,Hery Sutejo,MP Asep Mansur	Agrifor Volume XII No ;2 Oktober	2013		√	
14	Studi Pemanfaatan limbo rumah untuk peningkatan ekonomi masyarakat di desa Mencimai Kec.Borang Tongkok Kab Kutai Barat	Dr. Ismail,MP Dr.Zuhdi Yahya ,MP Katrina Hutiq	Agrifor Volume XII No ;2 Oktober	2013		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
15	Perubahan penutupan lahan KHDTK Samboja berdasarkan penafsiran Citra Lansad 7 ETM tahun 2010 dan 2013	SriEndayani,S.Hut, MP Ir.DjumansiDerita, MP Nanang Riana	Agrifor Volume XII No ;2 Oktober	2013		√	
16	Studi tegakan jenis ulin sebagai sumber penghasil benih dari tegakan benih terselksi di Kec. Samboja Kab. Kutai Kartanegara Provinsi Kaltim	Ir.Zikri Azham,MP HeniEmawati,S.Hut, MP Yustinus Iriyanto	Agrifor Volume XII No :2 Oktober	2013		√	
17	Analisis finansial usahatani cabai rawit di desa Purwajaya Kec.Loa Janan	Ir.H.Abdul Kholik,MP, Drs.Maskan A.F,M.Si Husni	Agrifor Volume XII No : 2 Oktober	2013		√	
18	Analysis of water balance for determine cropping patters for food crops in watershed Karangmumus-The Province of East Kalimantan	Ir.Akas Pinarangan S,MP Dr.Ismail, MP	Scientific Papers, Serias A.Agronomy Vol LVII University of Agriculture Science and Veterinary Medicine of Bucharest (USAMV-Rumania)	2013			√
19	Analisis finansial usahatani cabai merah skala petani di kota Samarinda (Studi kasus di Kel.Lempake Samarinda)	Ir.H.Abdul Kholik,MP	Agrifor Volume : XIII No:1 Maret 2014	2014		√	
20	Studi pertumbuhan mangrove pada kegiatan rehabilitasi hutan mangrove di desa Tanjung Limau Kec.Muara Badak Kab.Kukar Kaltim	Ir.Zikri Azham,MP Dr.Legowo K,S.Hut,MP Andi Alwidakdo	Agrifor Volume : XIII No:1 Maret 2014	2014		√	

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
21	Pinjam pakai kawasan hutan dan realisasi pemanfaatannya oleh PT.Mahakam Sumber Jaya Kab.Kukar Provinsi Kaltim	Ir.H.Ismail Bakrie,MP Dr.Legowo K,S.Hut,MP	Agrifor Volume : XIII No:1 Maret 2014	2014		√	
22	Pengelolaan Sub Das Karang Mumus sebagai Satuan Wilayah Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi	Ir.Akas P.S. MP	Buletin Lembuswana Vol.XIV,No.160 Juli 2014	2014	√		
23	Identifikasi Hama dan Penyakit Shorea Leprosulla Miq di Taman Nasional Kutai Resort Sangkima Kabupaten Kutai Timur Provinsi Kal-Tim	Jumani,S.Hut,MP Henri Emawati,S.Hut,MP Hariyanto Triwibowo	Agrifor Volume XIII,No: 2 Oktober 2014	2014		√	
JUMLAH					2	16	5

Catatan: * = beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

7.1.4 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir.

No.	Karya*
(1)	(2)
1	Buku Entrepreneurship (Ir. H. Abdul Kholik Hidayah, MP.)
2	Buku Studi Kelayakan Bisnis (Ir. H. Abdul Kholik Hidayah, MP.)

* Lampirkan surat paten HaKI atau keterangan sejenis.

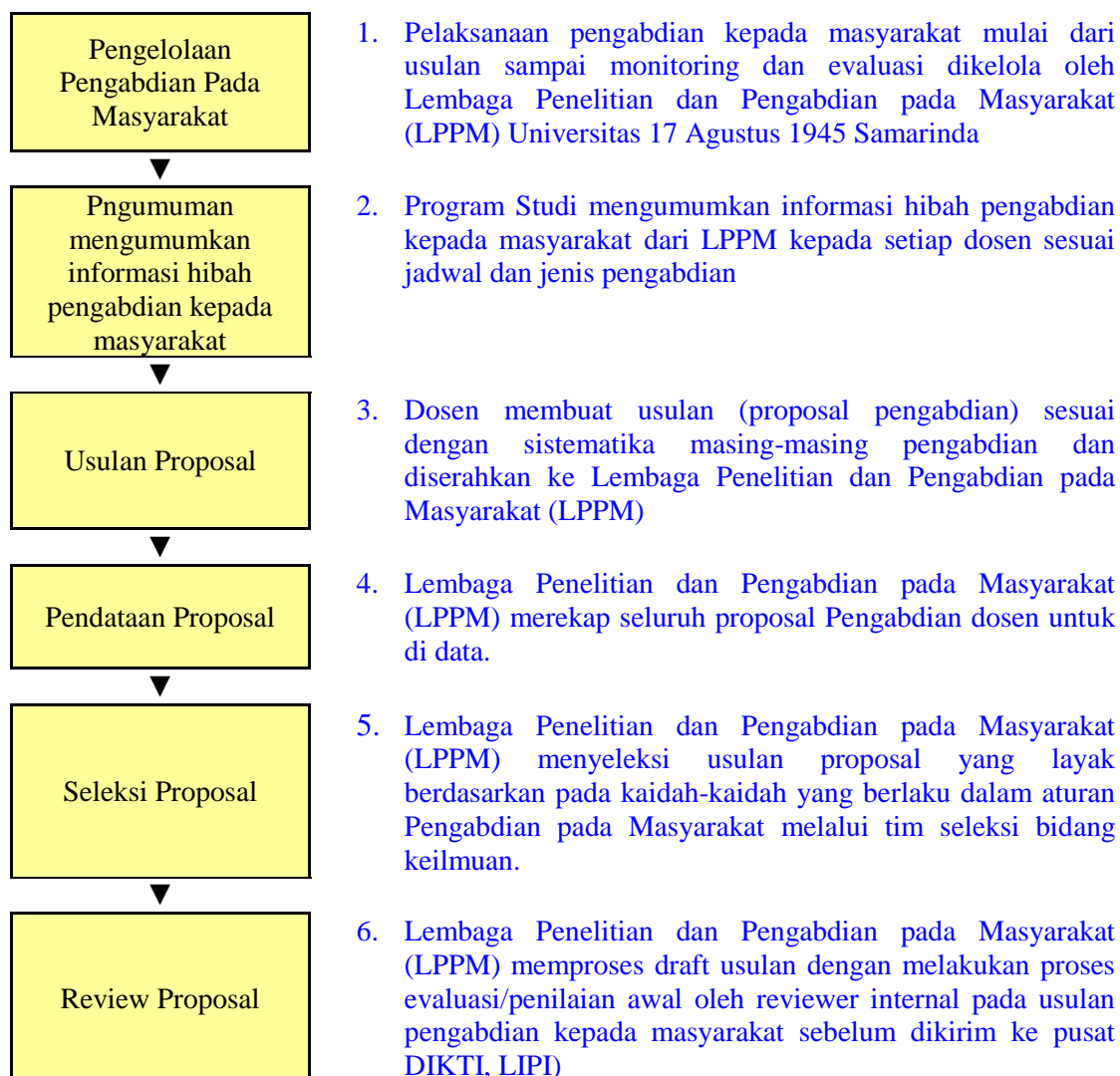
7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

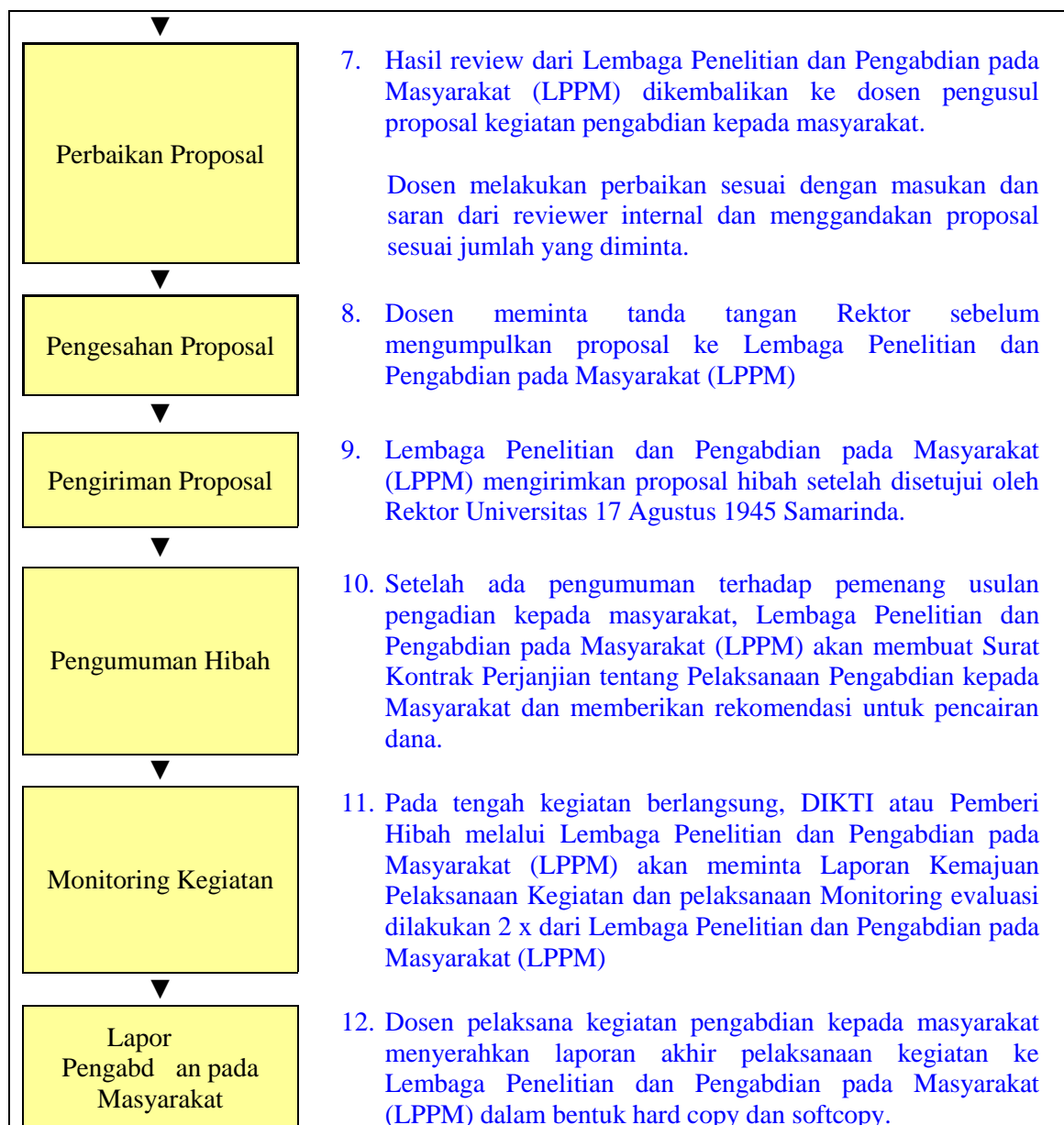
7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.

Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-08/03 tentang Pengabdian Pada Masyarakat, sebagai berikut:

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id		
	No. Dokumen: UNTAG-PM-08/03	Prosedur Mutu PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 00	Hal : 3 dari 4

Alur Proses Prosedur Pengabdian Pada Masyarakat.





Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidangnya sesuai dengan PS, sebagai berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	6.000.000 (3 judul)	11.000.000 (5 judul)	16.000.000 (7 judul)
PT. yang bersangkutan	6.000.000 (3 judul)	7.000.000 (3 judul)	5.000.000 (2 judul)
Depdiknas	0	0	0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	71.000.000 (21 judul)	61.000.000 (16 judul)	43.000.000 (17 judul)
Institusi luar negeri	0	0	0

(1)	(2)	(3)	(4)
Total Biaya	83.000.000 (27 judul)	79.000.000 (24 judul)	64.000.000 (26 Judul)

Catatan: (*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat, industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

Tidak

Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Dalam kegiatan penyuluhan, dosen dengan mahasiswa bersama-sama mempersiapkan materi, menyajikan materi dan diskusi dengan peserta.

	
<p>Wawancara dengan Masyarakat Sekitar Tambang</p>	<p>Kegiatan Penanaman di Lahan Non Produktif</p>
	
<p>Tim Advokasi Lingkungan LP2M – UNTAG'45</p>	<p>Tinjauan ke Lokasi Tambang Batubara</p>

Gambar 23. Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 23 (Lanjutan). Kegiatan Pengabdian Masyarakat

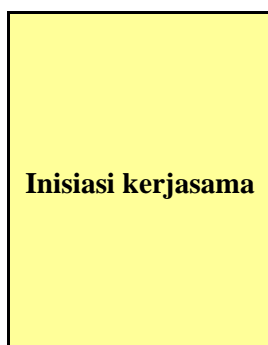
7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

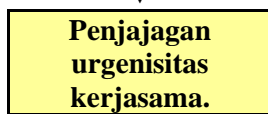
Kerjasama dengan instansi luar negeri yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir yang mengacu pada SOP Nomor Dokumen : UNTAG-PM-08/04 tentang Kerjasama Dalam Dan Luar Negeri adalah sebagai berikut :

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id			
	No. Dokumen: UNTAG-PM-08/04	Prosedur Mutu KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT
Tgl Berlaku: 17-8-2014			Revisi : 00	Hal : 4 dari 5

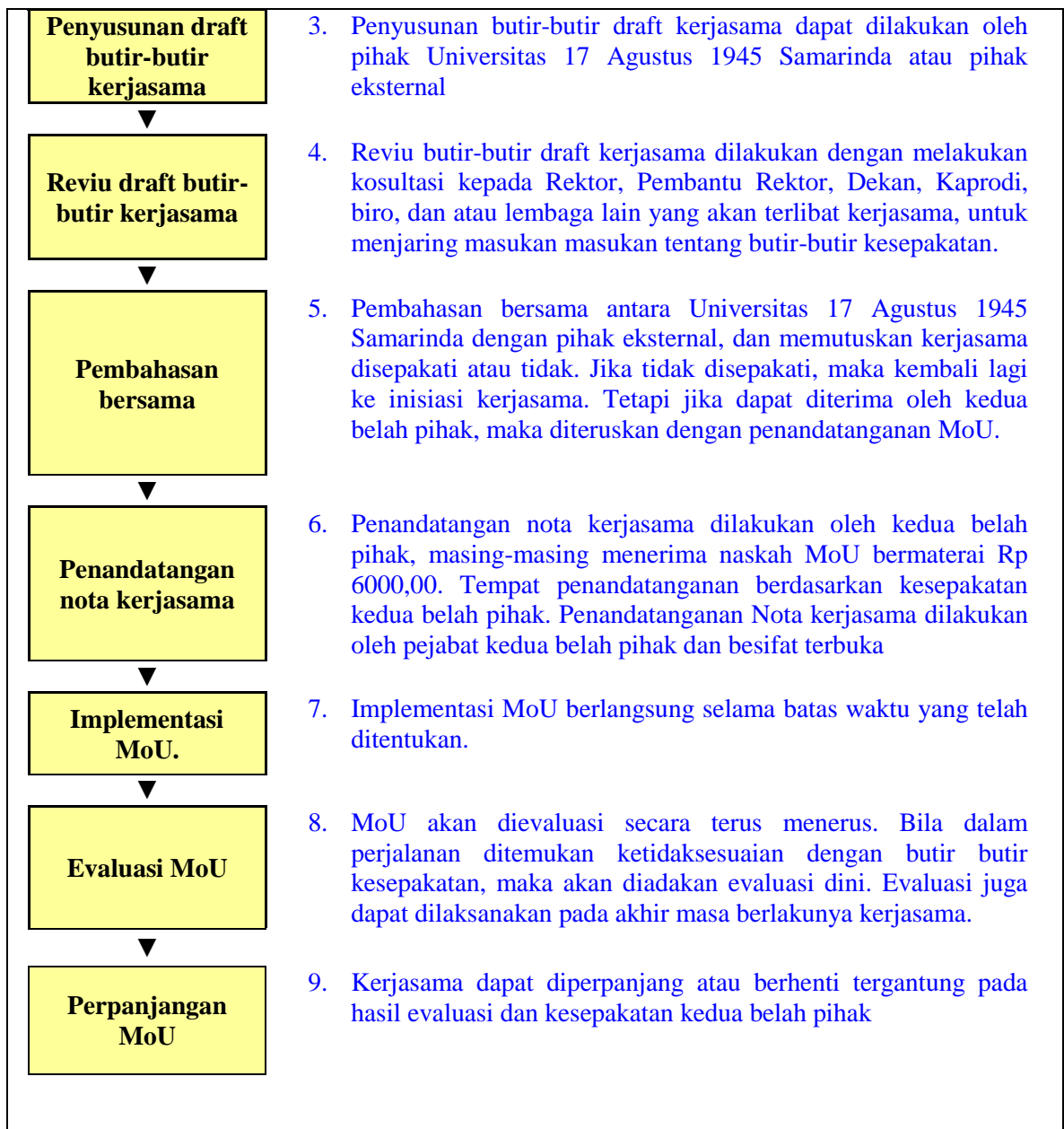
Alur Proses Prosedur Kerja Sama Dalam dan Luar Negeri



1. Inisiasi kerjasama antara Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda dengan pihak eksternal dapat dilakukan oleh pihak eksternal atau pihak internal Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda. Bila inisiasi dilakukan oleh pihak eksternal, maka dapat menghubungi baik secara datang langsung atau melalui surat ke Rektor melalui bagian kerjasama. Bila inisiasi dari pihak Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda, maka Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda secara aktif menghubungi pihak eksternal baik dengan cara datang langsung atau mengirimkan surat.



2. Kedua belah pihak melakukan penjajagan penting /tidaknya kerjasama dengan cara saling melakukan kunjungan



No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	IUPHHK-HA PT Intraca HutaniLestari	Penelitian dan Praktek Lapangan	8 Juni 2010	8 Juni 2015	- Pengembangan keilmuan dan sumber dana talangan - Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
2	PT. Sawit Kaltim Lestari	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM)	21 Agustus 2010	21 Agustus 2015	- Pengembangan keilmuan dan sumber dana talangan - Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
3.	IUPHHK-HA PT.Balikpapan ForestIndustries	Penelitian dan Praktek Lapangan	03 Januari 2011	03 Januari 2016	- Pengembangan keilmuan dan sumber dana talangan - Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
4.	IUPHHK-HA PTKarya Jaya Parakawan	Penelitian dan Praktek Lapangan	Februari 2011	Februari 2016	- Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
5.	PT. Agrojaya Tirta Kencana	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM)	1 Maret 2011	1 Maret 2016	- Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
6.	IUPHHK-HA PT Intracawood Manufacturing	Penelitian dan Praktek Lapangan	Maret 2011	Maret 2016	- Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
7.	Asosiasi Panel Kayu Indonesia (APKINDO)	Penelitian dan Praktek Lapangan	2012	2017	- Penelitian Mahasiswa - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
8.	Pemerintah Kabupaten Kutai Barat	Pengembangan Sumber Daya Manusia, Penelitian dan Penganblian Masyarakat	14 Maret 2012	14 Maret 2017	- Kerjasama saling menunjang dalam pelaksanaan pendidikan, pengembangan ilmu dan teknologi kehutanan bagi mahasiswa dan dosen - Pertemuan ilmiah dan diskusi
9.	Indonesian Sawmill & Woodworking Association (ISWA)	Penelitian dan Praktek Lapangan	9 April 2013	9 April 2018	- Penelitian Mahasiswa - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
10.	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Kalimantan Timur	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	8 Mei 2013	8 Mei 2018	- Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
11.	Balai Pemantauan Pemanfaatan Hutan Produksi Wilayah XIII Samarinda	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	8 Mei 2013	8 Mei 2018	- Lokasi Penelitian dan pemagangan - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
12.	Asosiasi Pengusaha Hutan Indonesia (APHI)	Penelitian dan Praktek Lapangan	14 Januari 2015	14 Januari 2020	- Penelitian Mahasiswa - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa
13.	IUPHHK-HA PT Roda Mas Timber	Praktek Lapangan	14 Januari 2015	14 Januari 2020	- Lokasi Penelitian dan pemagangan mahasiswa
14.	Universitas Mulawarman	Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan serta Pengabdian kepada Masyarakat	2 Februari 2015	2 Februari 2020	- Pertemuan Ilmiah dan Diskusi - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa - Kerjasama saling menunjang dalam pelaksanaan pendidikan, pengembangan ilmu dan teknologi kehutanan bagi mahasiswa dan dosen
15	Fakultas Kehutanan Universitas Mulawarman samarinda	Peningkatan Pendidikan ke (program S2 dan S3), Pelatihan, Penelitian dan Abdi Masyarakat	02 Februari 2015	02 Februari 2020	- Sarana dan Prasarana Pendidkan, - Sarana Dan Prasarana Penelitian dan Praktek Mahasiswa
16	Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman samarinda	Peningkatan Pendidikan ke (program S2 dan S3), Pelatihan, Penelitian dan Abdi Masyarakat	02 Februari 2015	02 Februari 2020	- Sarana dan Prasarana Pendidkan, - Sarana Dan Prasarana Penelitian dan Praktek Mahasiswa
17.	Balai Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan Samarinda	Penelitian dan Praktek Lapangan dan Sumber Daya Manusia	9 Februari 2015	9 Februari 2018	- Sarana dan Prasarana Penelitian Mahasiswa - Praktek mahasiswa dalam PKL
18.	Politeknik Pertanian Negeri Samarinda	Pengembangan Sumber Daya Manusia dan penelitian	20 Februari 2015	20 Februari 2016	- Penelitian Mahasiswa - Peningkatan kualitas pendidikan ke S1 - Penyediaan SDm , Pelatihan

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat visitasi



Silaturahmi dan Penandatanganan MoU/ Kerja Sama Faperta Untag dengan UNMUL



Penandatanganan MoU/Kerja Sama dengan Fakultas Kehutanan UNMUL



Penandatanganan Kerja Sama Dengan Politani



Kerja Sama Praktek Silvikultur

Gambar 24. Kerjasama Dalam Negeri

			
<p>Kerjasama Dengan Balai Diklat Kehutanan Samarinda</p>		<p>Melaksanakan Tata Batas di Hutan Pendidikan - Kerjasama Faperta Untag dengan Balai Diklat Kehutanan Samarinda</p>	
			
<p>Kerjasama Kegiatan Praktek Lapangan Mahasiswa</p>		<p>Pelatihan Micro Teaching</p>	

Gambar 24 (Lanjutan). Kerjasama Dalam Negeri



Kerjasama dengan HPH PT BFI



Kunjungan ke Industri Plywood PT BFI



Kunjungan Ke Areal Kerjasama HPH PT Intracawood



Suasana Diskusi Lapangan di Areal HTI PT Intraca Hutani

Gambar 24 (Lanjutan). Kerjasama Dalam Negeri

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

Kerjasama dengan instansi luar negeri yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir yang mengacu pada SOP Nomor Dokumen: UNTAG-PM-08/04 tentang Kerjasama Dalam Dan Luar Negeri adalah sebagai berikut :

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Al Insan Foundation Singapore	Bantuan Beasiswa	2011	2013	Beasiswa untuk 5 orang
2	University of Technology, Sydney	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM)	2012	2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Ilmiah dan Diskusi - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa - Kerjasama saling menunjang dalam pelaksanaan pendidikan, pengembangan ilmu dan teknologi pertanian bagi mahasiswa dan dosen
3	Deakin University (Deakin), Victoria	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM)	2012	2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Ilmiah dan Diskusi - Memperkaya topik penelitian dosen dan mahasiswa - Kerjasama saling menunjang dalam pelaksanaan pendidikan, pengembangan ilmu dan teknologi pertanian bagi mahasiswa dan dosen
4	Faculty of Sciences, Chulalongkorn University, Thailand	Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM)	2013	2018	<ul style="list-style-type: none"> - Reseach Training, Supervision and collaboration; - joint publications; - jointly holding seminars, conference and workshop; - Technical and information exchange; - Sharing usage of research collected data
5	University of Texas At El-Paso, USA	Pendidikan, Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) (Designing Teaching for Student Learning)	2014	2016	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan Ilmiah dan Diskusi - Kerjasama saling menunjang dalam pelaksanaan pendidikan dan pengembangan SDM

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat visitasi



Penandatanganan MoU Dengan University of Texas At El-Paso, USA



Kerja Sama Dengan Chulalongkorn University Thailand



Penyerahan Plakat Kerjasama Luar Negeri



Diskusi Kerjasama Luar Negeri

Gambar 25. Kerjasama Luar Negeri

Semua bukti Standar 7 dapat dilihat di www.spm.untag-smd.ac.id

