



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:  
UNTAG-PM-12.2/01

Prosedur Mutu  
PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN

DOKUMEN  
ISO 9001:2008/IWA 2  
TERINTEGRASI DENGAN  
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:  
17-08-2014

Revisi :  
01

Hal :  
1 dari 3

## Pengesahan

Nama Dokumen :

### **PROSEDUR MUTU PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No Dokumen :

**UNTAG-PM-12.2/01**

No Revisi :

**01**

Disiapkan oleh

Ir.H. Abdul Rahmi, M.P.  
Kepala BAU

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.  
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si  
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**  
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

**No. Dokumen:**  
UNTAG-PM-12.2/01

## Prosedur Mutu PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**DOKUMEN**  
ISO 9001:2008/IWA 2  
TERINTEGRASI DENGAN  
AIPT BAN PT

**Tgl Berlaku:**  
17-08-2014

**Revisi :**  
01

**Hal :**  
2 dari 3

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Tujuan

Perencanaan dosen dibuat untuk merencanakan aktivitas yang akan dilaksanakan dosen, serta memperoleh informasi tingkat kebutuhan dosen terhadap penyelenggaraan proses belajar mengajar di UNTAG 1945 Samarinda

### 1.2. Ruang Lingkup

Perencanaan dosen mencakup perekrutan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang ergonomis di lingkungan UNTAG 1945 Samarinda.

### 1.3. Referensi

ISO 9001:2008 klusul 6

### 1.4. Definisi.

- **Perencanaan dosen dan Tenaga Kependidikan adalah** suatu proses penentuan kebutuhan dosen dan Tenaga Kependidikan berdasarkan peramalan, pengembangan, pengimplementasian dan pengendalian dosen untuk menjamin tersedianya dosen yang tepat dan efisien.

### 1.5. Penanggung Jawab

- Penanggung jawab perencanaan dosen adalah Wakil Rektor
- Pelaksana teknis adalah Ketua Jurusan

### 1.6. Ketentuan Umum

- Perencanaan dosen dilakukan 1 (satu) kali dalam tiap semester.
-



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

**No. Dokumen:**  
UNTAG-PM-12.2/01

## Prosedur Mutu PERENCANAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**DOKUMEN**  
ISO 9001:2008/IWA 2  
TERINTEGRASI DENGAN  
AIPT BAN PT

**Tgl Berlaku:**  
17-08-2014

**Revisi :**  
01

**Hal :**  
3 dari 3

## **BAB II** **PROSEDUR PERENCANAAN DOSEN DAN** **TENAGA KEPENDIDIKAN**

### **2.1. Alur Proses Perencanaan Dosen dan Tenaga Kependidikan**

**Kondisi organisasi**

1. Rektor dan Wakil Rektor mempelajari kondisi organisasi (visi, misi, desain struktur, kepemimpinan, sumber daya organisasi)

**Kondisi dosen**

2. Wakil Rektor mengidentifikasi keadaan dosen saat ini seperti identitas, penguasaan kompetensi dan jumlah dosen.

**Identifikasi**

3. Perencanaan kebutuhan dosen di masa yang akan datang

**Perencanaan**

4. Perencanaan dosen mencakup perekrutan, pemberdayaan, pengembangan, penilaian, remunerasi, pemutusan hubungan kerja, penciptaan lingkungan kerja yang ergonomis

### **2.1. Dokumen Terkait**

- 1) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (UNTAG/STD/SPMI/A.5.01)
  - 2) Perencanaan Kebutuhan Dosen (FM-PM-12.2/01.01)
  - 3) Perencanaan Kebutuhan Tenaga Kependidikan (FM-PM-12.2/01.02)
-