



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-12.2/04

Tgl Berlaku:
17-08-2014

Prosedur Mutu
MAGANG DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
01

Hal :
1 dari 3

Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU MAGANG DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No Dokumen :

UNTAG-PM-12.2/04

No Revisi :

01

Disiapkan oleh

Ir.H. Abdul Rahmi, M.P.
Kepala BAU

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.
Kepala LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-12.2/04

Prosedur Mutu MAGANG DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
17-08-2014

Revisi :
01

Hal :
2 dari 3

BAB I **PENDAHULUAN**

1.1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tata cara penyelenggaraan magang untuk menjamin semua personel mempunyai pengetahuan dan keahlian yang memadai untuk melakukan aktivitas kerja di lingkungan Untag 1945 Samarinda

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi permintaan magang untuk menutupi kesenjangan kompetensi sehingga akan menghasilkan personel yang kompeten.

1.3. Definisi.

Magang adalah bagian dari pelatihan kerja, dimana dosen dan tenaga kependidikan yang direkrut menjalani masa percobaan kerja selama 6 bulan untuk dosen dan 3 bulan untuk tenaga kependidikan sebelum diangkat menjadi karyawan tetap Yayasan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

1.4. Penanggung Jawab

- Kepala BAU bertanggung jawab atas koordinasi pelaksanaan magang guna peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan Untag 1945 Samarinda
- Pimpinan terkait bertanggung jawab atas koordinasi pelaksanaan pendidikan guna peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan Untag 1945 Samarinda.

1.5. Ketentuan Umum

- Peningkatan kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan disesuaikan kebutuhan masing-masing lembaga.
-



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-12.2/04

Prosedur Mutu MAGANG DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Tgl Berlaku:
17-08-2014

Revisi :
01

Hal :
3 dari 3

BAB II PROSEDUR MAGANG

2.1. Alur Proses Magang

**Rekap data Dosen
dan Tenaga
Kependidikan baru**

1. Kepala BAU menginventarisir Dosen dan tenaga kependidikan yang baru diterima menjadi pegawai.

**Mengundang
Dosen dan Tenaga
Kependidikan
Baru**

2. Mengundang Dosen dan Tenaga Kependidikan baru untuk mengikuti magang

Pelaksanaan

3. Pelaksanaan Magang

**Evaluasi Magang
dan Pengukuhan
Karyawan Tetap**

4. Evaluasi Proses Magang oleh Kepala BAU dan Kepala Unit/Dekan Fakultas dimana Dosen dan Tenaga Kependidikan bekerja, dan Pengukuhan sebagai Karyawan Tetap kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan yang menyelesaikan masa magang dengan baik, yang diwujudkan dalam penyerahan SK sebagai Karyawan Tetap Yayasan.

2.2. Dokumen Terkait

- 1) Rencana Program Pelatihan Tahunan (FM-PM-12.2/04.01)
 - 2) Evaluasi Pelatihan (DM-EVA-12.2/04.01)
 - 3) SK Karyawan Tetap Yayasan
-