



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

<b>No. Dokumen:</b> <b>UNTAG-PM-12.2/07</b>	<b>Prosedur Mutu</b> <b>PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA</b> <b>KEPENDIDIKAN</b>	<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2008/IWA 2</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>	
<b>Tgl Berlaku:</b> <b>17-08-2014</b>		<b>Revisi :</b> 01	<b>Hal :</b> 1 dari 4

## Pengesahan

Nama Dokumen :

**PROSEDUR MUTU**  
**PEMBERHENTIAN DOSEN DAN**  
**TENAGA KEPENDIDIKAN**

No Dokumen :

**UNTAG-PM-12.2/07**

No Revisi :

**01**

Disiapkan oleh

Ir.H. Abdul Rahmi, M.P.  
Kepala BAU

Diperiksa oleh

Ir.H. Ismail Bakrie, M.P.  
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si  
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**  
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa  
seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

---



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

**No. Dokumen:**  
**UNTAG-PM-12.2/07**

## Prosedur Mutu PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**DOKUMEN**  
**ISO 9001:2008/IWA 2**  
**TERINTEGRASI DENGAN**  
**AIPT BAN PT**

**Tgl Berlaku:**  
**17-08-2014**

**Revisi :**  
01

**Hal :**  
2 dari 4

## **BAB I** **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan**

Untuk memudahkan pemahaman terhadap proses pengajuan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan serta mengetahui langkah-langkah yang harus ditempuh dalam mengajukan usulan pemberhentian, mengetahui pejabat yang mempunyai tanggung jawab dan kewenangan dalam proses usulan pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan

### **1.2. Ruang Lingkup**

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan UNTAG 1945 Samarinda.

### **1.3. Referensi**

- ISO 9001:2008 Klausul 6.2 ; 6.2.1 ; 6.2.2
- Manual Mutu UNTAG 1945 Samarinda.

### **1.4. Definisi.**

**Pemberhentian dosen/tenaga kependidikan** adalah berhentinya atau tidak melakukan kegiatan / aktifitas yang mengakibatkan seseorang kehilangan statusnya sebagai dosen/tenaga kependidikan dikarenakan atas permintaan sendiri, penyederhaan / perampangan organisasi, melakukan pelanggaran / tindak pidana penyelewengan, sakit menahun, meninggalkan tugas atau meninggal dunia.

### **1.5. Penanggung Jawab**

Penanggung jawab prosedur adalah kepala sub-bagian kepegawaian (Kasubag) dan Pimpinan Terkait

### **1.6. Ketentuan Umum**

Apabila dosen yang berhenti sudah mendapatkan sertifikasi, maka memberikan informasi secara resmi kepada KOPERTIS

---



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

**No. Dokumen:**  
UNTAG-PM-12.2/07

**Prosedur Mutu**  
PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN

**DOKUMEN**  
ISO 9001:2008/IWA 2  
TERINTEGRASI DENGAN  
AIPT BAN PT

**Tgl Berlaku:**  
17-08-2014

**Revisi :**  
01

**Hal :**  
3 dari 4

## **BAB II** **PROSEDUR PEMBERHENTIAN DOSEN DAN** **TENAGA KEPENDIDIKAN**

### **2.1. Alur Proses Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan**

<b>Surat pemberitahuan/ surat pengajuan</b>	1. Surat pemberitahuan kepada Dosen/Tenaga Kependidikan tentang batas usia pensiun, penyederhanaan/perampingan organisasi, melakukan pelanggaran/tindak pidana penyelewengan dari Kepegawaian atau surat pengajuan pengunduran diri dikarenakan sakit atau alasan lain kepada Kepegawaian.
<b>Proses</b>	2. Berkas yang telah dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan maka berkas akan diproses lebih lanjut oleh Kasubag Kepegawaian
<b>Disetujui</b>	3. Dokumen yang telah siap diserahkan ke Pimpinan terkait yang berwenang untuk ditandatangani dan dibuatkan surat pengantar
<b>Proses SK</b>	4. Usulan pemberhentian disampaikan kepada yayasan dan dibuatkan SK nya
<b>Penerbitan SK pemberhentian</b>	5. SK Pensiun/pengunduran diri yang telah selesai dikirimkan ke Kasubag Kepegawaian, tembusan ke biro Keuangan dan atau lembaga lain terkait.
<b>Penyerahan SK</b>	6. SK Pensiun/pengunduran diri diserahkan ke yang bersangkutan (pegawai yang pension/mengundurkan diri)

### **2.2. Dokumen Terkait**

- 1) Surat Pemberitahuan (FM-PM-12.2/07.01)
  - 2) Surat Pengantar SK (FM-PM-12.2/07.02)
  - 3) Salinan SK Pemberhentian
-



# UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390  
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

<b>No. Dokumen:</b> <b>UNTAG-PM-12.2/07</b>	<b>Prosedur Mutu</b> PEMBERHENTIAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	<b>DOKUMEN</b> <b>ISO 9001:2008/IWA 2</b> <b>TERINTEGRASI DENGAN</b> <b>AIPT BAN PT</b>	
<b>Tgl Berlaku:</b> <b>17-08-2014</b>		<b>Revisi :</b> 01	<b>Hal :</b> 4 dari 4