



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/10	Prosedur Mutu PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 01	Hal : 1 dari 5

Pengesahan

Nama Dokumen :

PROSEDUR MUTU **PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN**

No Dokumen :

UNTAG-PM-12.2/10

No Revisi :

01

Disiapkan oleh

Ir.H. Abdul Rahmi, M.P.
Kepala BAU

Diperiksa oleh

Ir.H.Ismail Bakrie, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA**
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa
seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/10	Prosedur Mutu PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 01	Hal : 2 dari 5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

- Promosi karir struktural dosen bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja yang akan meningkatkan produktivitas kerja agar tercipta keseimbangan antara tenaga kerja dengan komposisi pekerjaan atau jabatan
- Promosi karyawan dosen bertujuan untuk memperluas atau menambah pengetahuan dan dalam rangka pembinaan karyawan
- Promosi karyawan dosen bertujuan untuk memberi motivasi agar karyawan berupaya meningkatkan prestasi dan kemampuan sereta meningkatkan semangat kerja.

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur mutu ini berlaku untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi persyaratan dalam ruang lingkup di Untag 1945 Samarinda

1.3. Referensi

- Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

1.4. Definisi.

- Dosen adalah yang bekerja melaksanakan fungsi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- Jalur, adalah karir karyawan dalam melaksanakan fungsi tugas sebagai karyawan dosen
- Jenjang karir, adalah tingkatan jabatan fungsional dan struktural yang ada di universitas
- Golongan ruang, adalah tingkatan yang ditetapkan berdasarkan tingkat pendidikan, dan masa kerja serta didukung prestasi kerja.
- Masa kerja, adalah lamanya seorang karyawan bekerja di Universitas dan dihitung sejak yang bersangkutan diangkat sebagai calon karyawan tetap
- Usia pensiun, adalah usia tertentu karyawan ketika yang bersangkutan harus berhenti bekerja dengan hak pensiun.
- Jabatan struktural, adalah jabatan yang diatur universitas sehingga seseorang mempunyai tanggung jawab memimpin suatu unit kerja secara bertingkat atau setara, mulai dari jabatan rektor sampai dengan serendah-rendahnya Kepala sub bagian.
- Jabatan akademik dosen, adalah jabatan fungsional bagi dosen yang karena fungsi dan tugasnya melakukan Tri Dharma Perguruan tinggi secara berjenjang yang terdiri atas Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru besar
- DP3K, adalah Daftar Penilaian Prestasi Kerja Karyawan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/10	Prosedur Mutu PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 01	Hal : 3 dari 5

- Kehadiran, adalah kehadiran kerja karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik dari sisi hari kerja maupun dari sisi jam kerja.
- Promosi karir struktural dosen adalah suatu perubahan posisi jabatan, jalur, atau pekerjaan yang dilakukan secara horizontal maupun vertical, yang pada dasarnya merupakan salah satu fungsi pengembangan karyawan dan berdasarkan penilaian prestasi kerja

1.5. Penanggung Jawab

- Rektor bertanggung jawab untuk menyetujui promosi jabatan tenaga kependidikan berprestasi atau menolaknya dengan memperhatikan analisis persyaratan dan atau usulan Kasubag Kepegawaian
- Dekan bertanggung jawab dalam mengusulkan promosi jabatan tenaga kependidikan ke rektor
- Kasubag Kepegawaian menganalisis data-data persyaratan dan kinerja tenaga pendidikan yang diusulkan Fakultas/Universitas dan menentukan usulan promosi jabatan tenaga kependidikan kepada rektor
- Wakil Dekan bertanggung jawab dalam menentukan calon tenaga kependidikan yang akan dipromosikan
- Bagian Kepegawaian bertanggung jawab atas proses analisis persyaratan dan pemeriksaan kinerja tenaga pendidikan yang akan dipromosikan

1.6. Ketentuan Umum

- Perencanaan dosen dilakukan 1 (satu) kali dalam tiap semester.



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen:
UNTAG-PM-12.2/10

Tgl Berlaku:
17-08-2014

Prosedur Mutu PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN

DOKUMEN
ISO 9001:2008/IWA 2
TERINTEGRASI DENGAN
AIPT BAN PT

Revisi :
01

Hal :
4 dari 5

BAB II

PROSEDUR PROMOSI DAN KARIR STRUKTURAL DOSEN

2.1. Alur Proses Promosi dan Karir Struktural Dosen

**Koordinasi analisis
kebutuhan pejabat
struktural**

1. Rektor/Dekan melakukan rapat kebutuhan pejabat struktural

**Pengumuman formasi
jabatan dan calon pengisi
jabatan ke dosen-dosen**

2. Rektor/Dekan mengumumkan formasi jabatan dan calon pengisi jabatan ke dosen-dosen

Dokumen

3. Dosen menyiapkan dokumen

Penerimaan dokumen

4. Rektor/dekan menerima dokumen

Seleksi calon

5. Tim seleksi melakukan seleksi dan penjarangan calon

**Keputusan calon yang
dipilih**

6. Rektor/dekan memutuskan calon yang dipilih

**Pelantikan pejabat
struktural**

7. Rektor melantik dan menempatkan calon yang dipilih



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id/>

No. Dokumen: UNTAG-PM-12.2/10	Prosedur Mutu PROMOSI KARIR STRUKTURAL DOSEN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-08-2014		Revisi : 01	Hal : 5 dari 5

2.2. Dokumen Terkait

- 1) Surat Pengajuan Promosi Jabatan Tenaga Kependidikan
- 2) Daftar Riwayat Hidup
- 3) SK Pengangkatan atau Perpanjangan
- 4) Foto copy legalisir ijazah dan Transkrip nilai S1, S2, dan S3
- 5) Dokumen penilaian kinerja individu akhir tahun
- 6) Hasil test assessment psikologi
- 7) Lembar penilaian kinerja individu
- 8) SK Rektor pengangkatan jabatan